



4213100

Bogotá D.C.,

Doctor

LEANDRO CORTÉS RODRÍGUEZ

Subdirector de Administración Inmobiliaria y del Espacio Público

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Correo electrónico: lcortesr@dadep.gov.co

Teléfono: 3822510 Ext: 1160

Ciudad.

Asunto: Concepto técnico – Respuesta a su oficio sobre lineamientos para organización de documentos asociados a la función archivística. Radicado No. 1-2020-18769 del 14 de julio de 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá (Su radicado No. 20203020070191 de fecha 13 de julio del 2020).

Respetado doctor Cortés Rodríguez, reciba un cordial saludo:

En atención a la comunicación referenciada en el asunto, en la que solicita apoyo técnico para informarle los lineamientos a tener en cuenta para la adecuación de un espacio donde se ubicarán oficinas administrativas y de atención a la ciudadanía, que requieren de la ubicación y organización de documentos físicos, le manifiesto lo siguiente:

Para la adecuación de los espacios de almacenamiento de archivo, existe normatividad específica y publicaciones que pueden ayudar a la concepción del diseño que cumpla con las necesidades de almacenamiento, control de acceso, condiciones ambientales y su relación con los espacios de oficina y atención al público.

Deben consultar los Acuerdos 049¹ y 050² de 2000, expedidos por el Archivo General de la Nación, donde se describen las condiciones de edificios y locales

¹ Acuerdo 049 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos".

² Acuerdo 050 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "conservación de documento", del Reglamento general de archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo".

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





destinados a archivos, y la prevención de deterioro de los documentos de archivo en situaciones de riesgo, respectivamente.

Otros materiales de consulta recomendados son la Norma Técnica Colombiana NTC 5921:2018 “Información y Documentación: Requisitos para el almacenamiento de material documental en archivos y bibliotecas” y la publicación de la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá, de la serie Colección de instrumentos técnicos: “Manual de construcción y adecuación de espacios para archivos en el distrito capital” de Consuelo Colmenares.

A manera de recomendación general es importante conocer la proyección de la cantidad de documentos de archivo que serán gestionados y almacenados en esta nueva sede, pues en base a la cantidad de metros lineales de documentación, se pueden proyectar las áreas de almacenamiento, definir si requieren de estantería fija o compacta y las medidas de aislamiento para el control de acceso a los documentos.

Con el fin de apoyar el proyecto desde la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, se ha programado una mesa de trabajo virtual de asistencia técnica donde puedan exponer en detalle los requerimientos de almacenamiento y la cantidad de espacios disponibles, de tal manera que nuestros colaboradores puedan asesorarle de manera puntual en la formulación de los diseños de los espacios para el almacenamiento de los archivos en esta nueva sede. Dicha mesa de trabajo se realizará el día miércoles 5 de agosto de 9:00 a 11:00 a.m. mediante la herramienta de MS Teams. El vínculo para ingresar a la reunión será remitido a su correo electrónico.

Atentamente,

JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA

Subdirector del Sistema Distrital de Archivos

C.C: Doctora MARELVI MARIA MONTES ARROYO - Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - DADEP - mmontes@dadep.gov.co

C.C. Luz Stella Bahamón León- Profesional Especializada- Archivo del Patrimonio Inmobiliario. DADEP - lbahamon@dadep.gov.co

Proyectó: Daniel Isaacs Coral - Profesional de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos –SSDA
Revisó: Nancy Angélica Rodríguez Marín - Profesional de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos -SSDA

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583

