La importancia del *CONTEXTO* y de la ORGANICIDAD para la gestión *archivistica* de los documentos **fotográficos** y audiovisuales

Prof. Dr. André Porto Ancona LOPEZ (Universidad de Brasilia)
apalopez@gmail.com - http://gpaf.info/

GRUPO DE PESQUISA ACERVOS FOTOGRÁFICOS

RED JIAi — Red de las *Jornadas Internacionales de Acceso a la Información*

CNPq — Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

UnB

Documento de ARCHIVO

GRUPO DE PESQUISA ACERVOS FOTOGRÁFICOS

Características principales del documento de archivo

¿ prueba?
¿ información relevante?
¿ firma oficial?
¿ tiene fecha?
¿ tiene que poseer reconocimiento jurídico?
¿ tiene que ser un documento textual?
¿ siempre fue un documento administrativo en su origen?
¿ siempre es auténtico?
¿ es generado naturalmente?
¿ siempre mantiene una relación orgánica con los demás documentos de un mismo archivo?
¿ es verídico e imparcial?

El contexto como directriz para la organización

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

El contexto como directriz para la organización

El contexto como directriz para la organización

GRUPO DE PESQUISA ACERVOS FOTOGRÁFICOS

Código de arranjo: SAC OP 1023

Título: [Porto de Santos]; **Local:** Santos (SP); **Data:** [entre 1910 e 1920]; **Autor:** [Guilherme Gaensly]

Quantidade: 1; **Designação genérica:** foto; **Suporte:** papel; **Cromia:** p&b; **Dimensões:** 22,0x28,0cm.

Título da série: **Título da subsérie:** **N° da série:**

Notas: Outros itens da imagem: 1 neg. flex. SAC OP 1/1/1/4.
Título atribuído: pelo catalogador.
Local atribuído: pelo catalogador.
Data atribuída: através de pesquisa sobre a Secretaria de Agricultura, Comércio e Obras Públicas.
Autor atribuído através de: suposição pelo expressivo fotográfico e período. [Autoria provisória]
"Em": Secretaria da Agricultura n°2, 5, p.79.
Doação do Instituto Agronômico de Campinas em 1994.

Resumo: Vista parcial do Porto de Santos onde vê-se carregamento de café, vagão de carga, carroças carregadas, navios e parte dos armazéns. Observa-se também trabalhadores.

Descritores: Porto de Santos / Santos SP / entre 1910 e 1920 / vista parcial / embarque de café / grupo de carregadores / carroça / navio / sacas de café / vagão de carga / gradil / guindaste / trabalhadores

El contexto como directriz para la organización

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

El contexto como directriz para la organización

A - PAULO HENRIQUE VEIGA

El contexto como directriz para la organización

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Data= 19.05.77

1 - Antonio Ramaiana de B. Ribeiro
2 - Rocine Castelo de Carvalho
3 - Daniel Gonçalves Mendes
4 - Ivan Ornelas (ñ é aluno)
5 - Olegário José Mundim
6 - Hernani Francisco Chaves
7 - Eustaquio Alves G[illegible]lo
8 - Heitor Mattalo Júnior

El contexto como directriz para la organización

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

El contexto como directriz para la organización

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

1958

Héctor Jaime Beltrán Parra
Héctor Jaime Beltrán Fuentes
Clara Isabel Fuentes

2015

Héctor Jaime Beltrán Parra
·
Clara Isabel Fuentes

El contexto como directriz para la organización

El contexto como directriz para la organización

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

	NO-ARCHIVÍSTICA	ARCHIVÍSTICA
BASE DE LA ORGANIZACIÓN	Informaciones primarias vehiculadas	Contextualización documental de la producción
ÉNFASIS	La imagen en sí misma. O recorte del periódico pasa a ser solamente su suporte.	Función del documento dentro de las actividades del titular. El recorte del periódico puede ser considerado como un tipo documental.
MATERIA-PRIMA	Información	Documento
PRODUCTOR	Periódico + fotógrafo.	Titular del fondo.
ASUNTOS	Política de Brasil: campaña de la amnistía. Futbol de Brasil: hinchas del Corinthians, hichada Gaviões da Fiel.	No son relevantes.
FUNCIÓN DEL DOCUMENTO	No se identifica.	Militancia política.
CLASIFICACIÓN	Temática con otros documentos relacionados a algún de los asuntos principales. Por autoría con las otras imágenes producidas por el mismo fotógrafo.	Funcional con los otros documentos relacionados a la militancia política del titular del fondo.
OBJETIVO PRINCIPAL DE LA ORGANIZACIÓN	Disponibilizar informaciones genéricas a los consultantes; documento como fuente de información.	Reconstituir las actividades del titular del fondo; documento como testigo de actividad.

El contexto como directriz para la organización

Archivo y prueba

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

- El archivo es un conjunto de pruebas de acciones
- La Archivología debe conocer los motivos de producción de los documentos y las razones de la preservación.
- Se buscan informaciones sobre "quién", "cuándo", "cómo" y, principalmente, "por qué" fueron producidos y guardados como archivos.
- Para que los archivos contribuyan con la transparencia, hay que tener clareza de tales datos y reflejarlos en la organización
- El objetivo es entender al productor de los documentos y no apenas las informaciones presentadas.
- La comprensión del sentido institucional de un documento abarca también el conocimiento de su trámite y las relaciones administrativas.

Archivo y prueba

• El propio Estado, a pesar de la existencia de una normativización jurídica, muchas veces trasciende las fronteras formales.

•Lo mismo ocurre con otras instituciones.

•La organización archivística siempre debe retratar las actividades reales de las instituciones y, en la medida de lo posible, ser un fiel espejo de ellas.

•La dificultad se encuentra en el hecho de que las funciones realmente desarrolladas por una institución son diferentes de las explicitadas.

•El archivista debe precaverse de utilizar las funciones explicitadas formalmente apenas como referentes pero nunca como reflejo absoluto de la realidad.

Archivo no es memoria

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

- Los archivos son agentes activos de la ciudadanía y **no** se limitan a desempeñar una función pasiva, como repositorios del pasado y de insumos para la historia y la construcción de memorias.

- Los actos administrativos, ocupan un papel central en la agenda de la transparencia y la ciudadanía.

- Cuanto más transparente se disponga a ser una administración, más próxima a la esfera decisoria estará el archivo.

- La transparencia de los criterios de generación, organización, selección y disponibilización de registros es primordial para que el ciudadano pueda establecer límites de análisis, interpretación y uso de informaciones y documentos.

Archivo no es memoria

•Cuanto más comprensivos y precisos sean los registros, mayor será la oferta de insumos para la construcción de la historia, y mayores serán las posibilidades de construcciones de múltiples memorias.

•La historia es la tentativa siempre imprecisa e incompleta de reconstruir lo que no existe más.

•La memoria es la construcción constante y efímera de dar un significado a hechos pasados, valiéndose de tips dadas por algunos insumos.

•La efectiva transparencia es brindar a los ciudadanos con informaciones archivísticas sistemáticas, estructuradas y consistentes, reflejo de las acciones administrativas efectivamente desempeñadas por las organizaciones y por el Estado. La institución responsable por eso llamase **archivo**.

En términos prácticos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

¿División porsoporte?

PROVOCARÍA

- DISPERSIÓN DE LA INFORMACIÓN
- PÉRDIDA DEL CONTEXTO
- PÉRDIDA DE LA ORGANICIDAD E INTEGRIDAD DEL FONDO

Ejemplo AGN-Argentina

ALEJANDRO ROMAY

1927-2015

EMPRESARIO DE MEDIOS
COMUNICACIÓN ARGENTINO
"EL ZAR DE LA TELEVISIÓN"

1963
Director general de Canal 9

1983
Creó la productora Telearte S.A

Década del ´90
- Radio Belgrano / Radio Libertad
- FM Feeling
- Buenos Aires Cable (BAC).
- Canal 41 de Miami
- Teatro El Nacional
- Teatro Nuevo Alcalá de Madrid

2006
Libro autobiográfico
"Memorizar: a todo o nada"

Ejemplo AGN-Argentina - Protocolo de Ingreso

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

INGRESO / RELEVAMIENTO

EVALUACIÓN - DIAGNÓSTICO - REGISTRO

BUEN ESTADO GENERAL

Condiciones estables

DETERIORADO

Reconocimiento de los factores incidentes

INTERVENCIÓN PREVENTIVA

INTERVENCIÓN CURATIVA

DIGITALIZACIÓN

GUARDA PERMANENTE

DIGITALIZACIÓN

Ejemplo AGN-Argentina - Protocolo de diagnóstico

GRUPO DE PESQUISA ACERVOS FOTOGRÁFICOS

DIAGNÓSTICO

- **Cuantificar los fondos / colecciones**
- **Conocer sus sistemas de organización**
- **Diagnosticar el estado de conservación**
- **Establecer a futuro, políticas de conservación y digitalización**
- **Relevamiento físico de existencias** (conteo e identificación). Información cuantitativa
- **Relevamiento de Instrumentos de control:** captura de datos existentes en los sistemas de información disponibles como fichas, instrumentos de control, planillas, etc
- **Relevamiento de conservación** (diagnóstico) Información cualitativa. Observación directa del material

Ejemplo AGN-Argentina - Protocolo de inventario

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

CONFECCIÓN DE UN INVENTARIO

- **Identificación del material con un código** (Puede ser numérico o alfanumérico)
- **Tipo de formato**
- **Tipo de contendor** (plástico - latón - aluminio - cartón, etc)
- **Estado de conservación** (Bueno - Regular - Malo)
- **Original** SI/NO
- **Copia** SI/NO
- **Título de la serie**
- **Fechas extremas de la serie**
- **Derecho de Autor**
- **Relevamiento información adicional existente en cada unidad de soporte**

Al finalizar el Inventario todos los materiales se encontrarán en sus depósitos respectivos, ubicados en orden serial y etiquetados para favorecer la identificación de su estado general de conservación

Ejemplo AGN-Argentina - Inventario de ingreso

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

TEMA/ÍTEM	AÑO	Contenedor	Tit. Derechos	Observaciones	
ACCIONES CÍA ARG DE TELEVISIÓN	varios	CAJA 47	SI	documentación papel	
Guiones	varios	CAJA 48	NO	documentación papel	
Guiones	varios	CAJA 49	NO	documentación papel	
Guiones	varios	CAJA 50	NO	documentación papel	
Humor gráfico Basurto aniversario Canal 9	s/f		NO	Lámina enmarcada	
Organigrama CANAL9 enmarcado	s/f		SI	Lámina enmarcada	
Documento fílmico	**AÑO**	**Contenedor**			
Entrevista a Perón en Puerta de Hierro (Getino-Pino Solanas)	1973	LATA 1	SI/NO	contiene 2 carretes de 16mm	
Entrevista a Perón en Puerta de Hierro (Getino-Pino Solanas)	1973	LATA 2	SI/NO	contiene 1 carrete de 16mm	
MATERIAL AUDIOVISUAL EN CASETES Nombre	**AÑO**	**Nº DE ORDEN**	**NOMBRE CONTENEDOR**	**SOPORTE**	**Tit. Derechos**
Inconquistable corazón	s/f	1029	Caja 1	VHS	NO
La Revista de Ethel Rojo	08/12/1994	154	Caja 1	VHS	NO
Cosecharás Cap. 67	s/f	1156	Caja 1	VHS	NO
Socorro 5to. Año	06/03/1990	C.01962	Caja 1	VHS	NO
Atrévase a soñar	s/f	s/n	Caja 1	VHS	NO
Inconquistable corazón	s/f	s/n	Caja 1	VHS	NO
Casting Mauro Vinci	s/f	s/n	Caja 1	VHS	NO
Almorzando con Mirtha	s/f	s/n	Caja 1	VHS	NO
Almorzando con Mirtha	s/f	s/n	Caja 1	VHS	NO
Homenaje Ariel Ramírez ATC	11/04/1996	s/n	Caja 1	VHS	NO
La cuenta regresiva	s/f	s/n	Caja 1	VHS	NO
Amigovios CANAL 13	03/05/1995	s/n	Caja 1	VHS	NO
Los parchís	1995	s/n	Caja 1	VHS (Clips y vid	NO
Hola, Susana	06/08/1992	s/n	Caja 1	VHS copia de ai	NO
Sábados Tropicales Canal 9 Resistencia	1991	s/n	Caja 1	VHS	NO
Lo mejor de Porcel - Telemundo, Miami	s/f	386	Caja 1	VHS	NO
Hablemos claro con lía Salgado. Samantha Farjat	01/09/1997	s/n	caja 1	VHS	NO
Hablemos claro	28/05/1997	s/n	caja 1	VHS	NO
Hablemos claro	07/07/1997	s/n	caja 1	VHS	NO

Ejemplo AGN-Argentina - Inventario de ingreso

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

SERIE	CONTENIDO	Cantidad fotos	Observaciones	Tit. Derechos
TV primera etapa	Canal 9, elencos y figuras, program	597	Sin catalogar	SI
TV segunda etapa	Canal 9, elencos y figuras, program	246	Sin catalogar	SI
TV escenografías	Decorados de programas Canal 9		S/c. 3 albumes	SI
TV Construcción Canal	Registro del proceso de obra	79	Sin catalogar	SI
Radio primera etapa		80	S/c. Más revista Gran	SI
Radio segunda etapa		7	Sin catalogar	SI
Fotografías montadas e	Figuras de Canal 9	49	S/c. Fotos "pegadas"	SI
Contactos	Elencos y figuras canal 9		S/c. Una carpeta archi	SI
Alejandro Romay	Retratos Varios	39	S/c.Más 10 hojas de c	SI
Alejandro Romay	Con políticos	16	S/c. Dos muy grandes	SI
Alejandro Romay	Premios y otras actividades (Tucum	184	Sin catalogar	SI
Fotos varias s/relación c	Alconada Aramburu/Emily Schindler	11	Sin catalogar	NO

Organicidad y integridad

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

•ORGANICIDAD: se garantiza una cohesión espontánea y estructurada

• INTEGRIDAD: está completo e inalterado y su contenido es suficiente como para proporcionar una visión coherente de los hechos que representa

•Eso tiene que estar reflejado en el cuadro de clasificación

Ejemplo AGN-Argentina - Cuadro de clasificación

GRUPO DE PESQUISA ACERVOS FOTOGRÁFICOS

FONDO ROMAY

- **TELEVISIÓN**
  - NOVELAS
  - ENTREVISTAS
  - PELICULAS
  - GUIONES
  - ACCIONES
  - PROGRAMAS DE ENTRETENIMIENTOS
  - CASTINGS
  - NOTICIEROS
  - MUSICALES
  - PROGRAMAS PILOTOS
- **FOTOGRAFÍAS**
  - PRENSA Y DIFUSIÓN
  - REGISTROS DE NOVELAS
  - REGISTROS PERSONALES
  - REGISTRO PROCESO DE OBRA
- **RADIO**
  - DISCOTECA RADIO BELGRANO
  - PROGRAMACION
  - PLANILLAS DE IRRADIACIÓN
  - LISTADOS DE TANGOS
  - CORRESPONDENCIA
- **LEGALES**
  - MARCAS Y PATENTES
- **PROYECTO**
  - COMPOSICIONES MUSICALES
  - PROYECTOS EDITORIALES
  - PROYECTOS TELEVISIVOS
  - PROYECTOS TEATRALES
  - ORIGINALES LIBROS EDITADOS

Pautas para la descripción

GRUPO DE PESQUISA ACERVOS FOTOGRÁFICOS

- 1988 – Ottawa (Canadá) – ICA crea a la versión preliminar
- 1993 – Estocolmo (Suecia) – Se aprueba la 1ª versión
- 1999 – Estocolmo (Suecia) - 2ª ed, pero con divulgación restricta,
- Ago 2000 – disponibilidad de la 2ª ed en el site del ICA.
- 2000 -2004 (≃) - Ampliación de los idiomas de divulgación.
- 2004 -2008 (≃) - Adopción de las directrices diferentes países, con la redacción de documentos de alcance nacional
- 2006 – Brasil – Nobrade
- 2008 en adelante (≃) - Popularización y adaptación de las directrices para otras finalidades ("Contaminación")

Alcance de la ISAD (g)

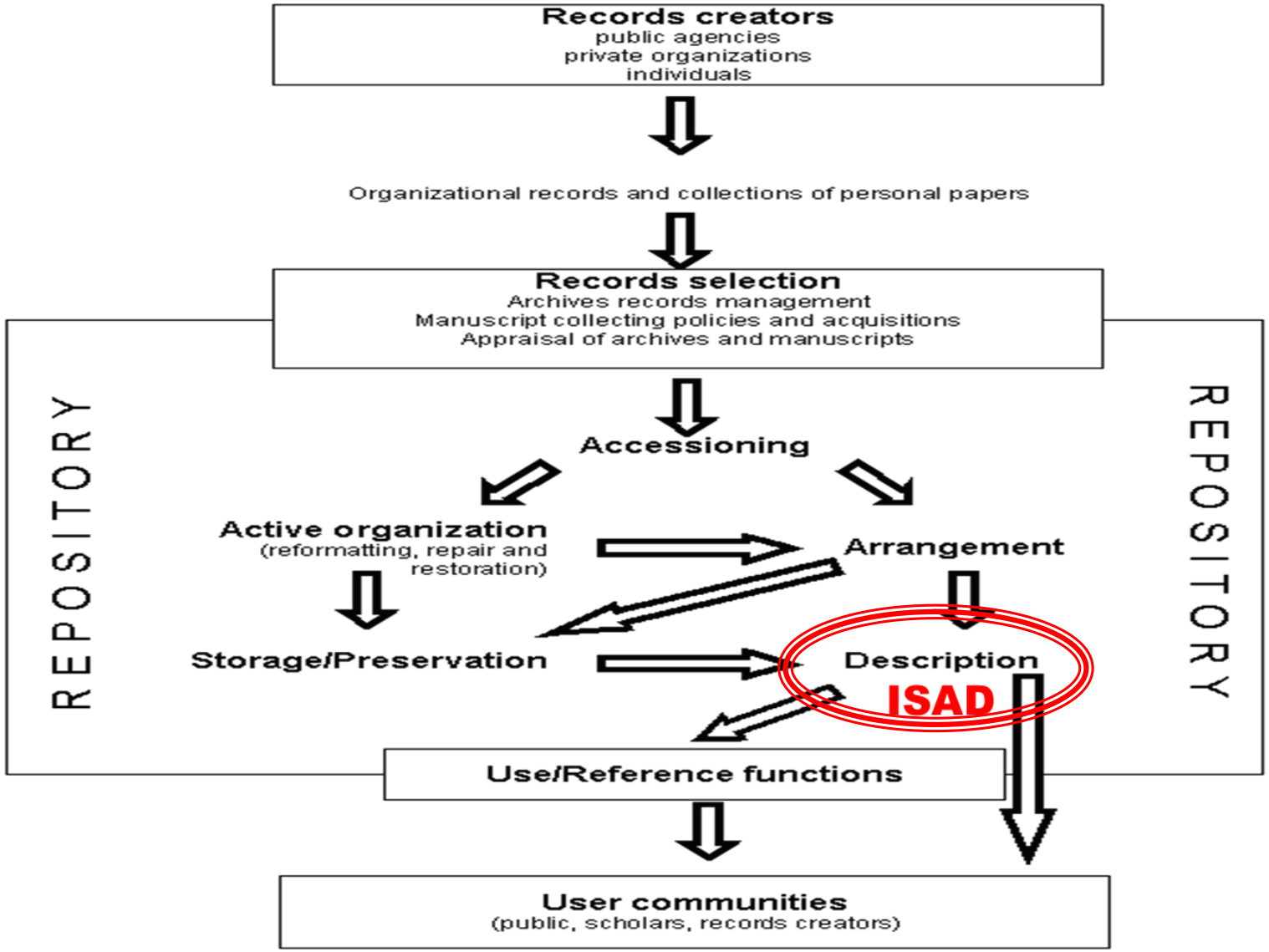
•Directriz destinada a la descripción de documentos de archivo de valor permanente.

•Por lo tanto, la ISAD (g) **no está pensada** para

- ❖ Organización de acervos;
- ❖Descripción de colecciones (mismo que custodiadas por archivos);
- ❖ Gestión de documentos corrientes e intermedios;
- ❖Conjuntos documentales no-archivísticos.

Pautas para la descripción

Schematic of archival operations



MILLER, Fredric M. *Arranging and describing archives and manuscripts*; p.6

Pautas para la descripción

Las instituciones que guardan fondos necesitan dar a los documentos fotográficos archivísticos el mismo tratamiento lógico dado a los demás documentos de archivo, restituyéndoles las informaciones sobre su origen administrativa e integrándolos a los planes de clasificación.
Por lo tanto, los sistemas de descripción de documentos fotográficos y audiovisuales deben dejar de centrarse sólo en el contenido de las imágenes y sus características técnicas, e incorporar metadatos que permitan entender su posición y relación con otros documentos y con las operaciones realizadas por el titular archivístico

Ejemplo AGN-Argentina - Ficha ISAD (G)

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

CÓDIGO DE REFERENCIA
AR_AGN_DCAV_AR

TÍTULO
ALEJANDRO ROMAY

FECHA(S)
1959-2005

NIVEL DE DESCRIPCIÓN
FONDO

VOLUMEN Y SOPORTE
7915 UNIDADES ARCHIVÍSTICAS, MAGNÉTICO, DISCOS, FÍLMICO, FOTOGRAFÍAS, 20 CAJAS, PAPEL

Pautas para la descripción

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

La ISAD(G), por su naturaleza genérica, cuando se trata de la descripción de materiales fotográficos o audiovisuales, presenta algunas limitaciones, y no contempla muchas de las especificidades de ese tipo de documento.

Algunas instituciones suelen a adoptar prácticas y sistemas descriptivos desarrollados específicamente para documentos fotográficos, sin presentar preocupación con los principios archivísticos y sin utilizar los estándares ya existentes.

Pautas para la descripción

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

La ISAD (g) es aplicable a la gran variedad de procesos fotográficos, incluyendo a los digitales.

Permite acrecimos teniendo en vista la especificidad de los soportes. El ideal es buscar una compatibilización entre:

- los estándares de descripción del ICA;
- la tradición descriptiva volcada hacia las especificidades de los documentos fotográficos; y
- las nuevas necesidades descriptivas generadas por los avances tecnológicos con los cuales todos los archivos necesitan actualmente hacer frente

Pautas para la descripción

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Es posible conciliar los estándares con las practicas descriptivas de los documentos fotográficos con el fin de tornar los sistemas más completos, y manteniendo un cierto nivel de padronización de las informaciones en los instrumentos descriptivos producidos

Para mejor aprovechar los recursos que nos posibilitan las herramientas informáticas, los sistemas de descripción pueden ir más allá de los objetivos de divulgación y acceso, convirtiéndose, también, en instrumentos de gestión.

Para que se pueda avanzar en ese sentido, es necesaria la inclusión de nuevos metadatos de control.

Pautas para descripción - documentos fotográficos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Los primeros los elementos de la descripción, considerados esenciales, son:

- Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)

Algunos elementos se pueden agregar, especialmente para un fondo en el que coexisten documentos convencionales y otros creados digitales.

Pautas para descripción - documentos fotográficos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

***Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)**	***Volumen y soporte**	**[Usar como subtítulo, que reúne varios elementos de descripción, indicados a continuación]** **[Añadir datos de descripción física considerados como relevantes, sin sobreponer el contenido del campo "Características físicas y requisitos técnicos"]**
	Soporte/medio	Alternativas: medio digital, papel emulsionado, papel para impresión, filme flexible, vidrio, metal, otros.
	Forma	Alternativas: positivo de 1ª generación, positivo de 2ª generación, negativo original, negativo de 2ª generación, otras.
	Formato	Usar solamente en documentos digitales; ejemplo: jpg/jpeg, bmp, png, tiff, gif, otros.
	Tamaño	Usar solamente en documentos digitales, indicar el tamaño en bytes.
	Dimensiones	Indicar, en caso de documento físico en centímetros; en caso de documento digital, en pixeles.
	Resolución	Usar solamente en documentos digitales, indicar en dpi.
	Intensidad de bits	Usar solamente en documentos digitales, según los metadatos.
	Escala de color	Alternativas: tonos de gris (B&N), sepia, colorido, color indexado, true color.
	Modo de color	Alternativas: físico, RGB, CMYK, HSB, otros.
	Bordes	Anotar posición y medidas, cuando pertinente.
	Almacenamiento	Indicar la localización física de la unidad documental y también la dirección lógica en caso de documento digital.

Pautas para descripción - documentos fotográficos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Ejemplos de elementos agregados en caso de documentos digitales:

Formato	Ejemplo de opciones: jpg/jpeg, bmp, png, tiff, gif, otros.
Tamaño	Indicar en bytes.
Dimensiones	Indicar en pixeles.
Resolución	Indicar en dpi.
Modo de color	Ejemplo de opciones: RGB, CMYK, HSB, otros.

Pautas para descripción - documentos fotográficos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

- Los mismos elementos, y algunos más, pueden ser agregados en la indicación de la existencia de copia digital correspondiente al documento convencional:

Pautas para descripción - documentos fotográficos

GPAF
Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Existencia y localización de copias	**Existencia y localización de copias**	**[Usar como subtítulo, que reúne sub-subtítulos y varios elementos de descripción].**
	Reproducción digital en la institución de custodia	[Sub-subtítulo que reúne varios campos].
	Disponible	Alternativas: si; no.
	Identificador	Indicar el código o nombre del fichero de copia.
	Fecha de creación	Indicar la fecha de creación de la copia.
	Forma	Alternativas: positivo, negativo, copia de seguridad, otras.
	Formato	Alternativas: jpg/jpeg, bmp, png, tiff, gif, otros
	Tamaño	Indicar en bytes.
	Dimensiones	Indicar en pixeles.
	Resolución	Indicar en dpi.
	Intensidad de bits	Indicar según los metadatos.
	Escala de color	Alternativas: tonos de gris (B&N), sepia, colorido, color indexado, true color.
	Modo de color	Alternativas: RGB, CMYK, HSB, otros
	Bordes	Anotar posición y medidas, cuando pertinente.
	Almacenamiento	Indicar las máquinas y la dirección lógica.
	Reproducción disponible en Internet	[Sub-subtítulo que reúne varios campos]
	Identificador	Indicar el código o nombre del fichero.
	Fecha de creación	Indicar la fecha de creación.
	Formato	Alternativas: jpg/jpeg, bmp, png, tiff, gif, otros
	Tamaño	Indicar en bytes.
	Dimensiones	Indicar en pixeles.
	Resolución	Indicar en dpi.
	Otra(s) copia(s)	Indicar la existencia, localización y disponibilidad de otras copias de la unidad documental

Pautas para descripción - documentos fotográficos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Los ajustes sugeridos también incluyen:

- indicaciones de la adaptación de elementos de descripción a los documentos fotográficos
- introducción de nuevos elementos de descripción en las áreas

Pautas para descripción - documentos fotográficos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Adaptación de elemento de descripción
(para documento compuesto o documento simple):

ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA	
Alcance y contenido	Apuntar informaciones relevantes sobre el contexto registrado en la(s) imagen(es). Puede incluir nombres de personas, lugares (cuando sean diferente(s) del/los registrado(s) en “lugar fotografiado”), además de otras características significativas del contenido.

Pautas para descripción - documentos fotográficos

GPAF
Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Nuevos elementos de descripción:

ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA	
Marcas y/o anotaciones	Registrar cualquier información apuntada (o fijada por otros medios) en el documento original, sea en el anverso, en el verso o en otro soporte de fijación de la fotografía (tarjeta, álbum, etc.); en el caso de los documentos digitales, se deben registrar las informaciones colocadas para la identificación del fichero y/o en sus metadatos. La información debe ser integralmente transcrita, en el idioma original. También se pueden describir otros aspectos relevantes, por ejemplo: información manuscrita o impresa, tipo y color de la tinta, ubicación en el documento original, etc.
Lugar fotografiado	Identificar el espacio físico retratado.
Género fotográfico	Atribuir un género que describa la configuración de los elementos retratados por la imagen fotográfica (ejemplos: (fotografía documental, retrato, retrato con paisaje, paisaje, etc.).

Pautas para descripción - documentos fotográficos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

Desde el punto de vista teórico-metodológico, una contribución sutil, pero importante, de esa propuesta es la introducción, en los puntos de acceso, de una diferenciación entre

- descriptores temáticos y
- descriptores visuales.

Esta diferenciación esta basada en las etapas pre-iconográfica e iconográfica de análisis de las imágenes, propuestas por Erwin Panofsky.

A estas dos clases de descriptores se puede agregar otros adecuados a cada caso, como los onomásticos, por ejemplo.

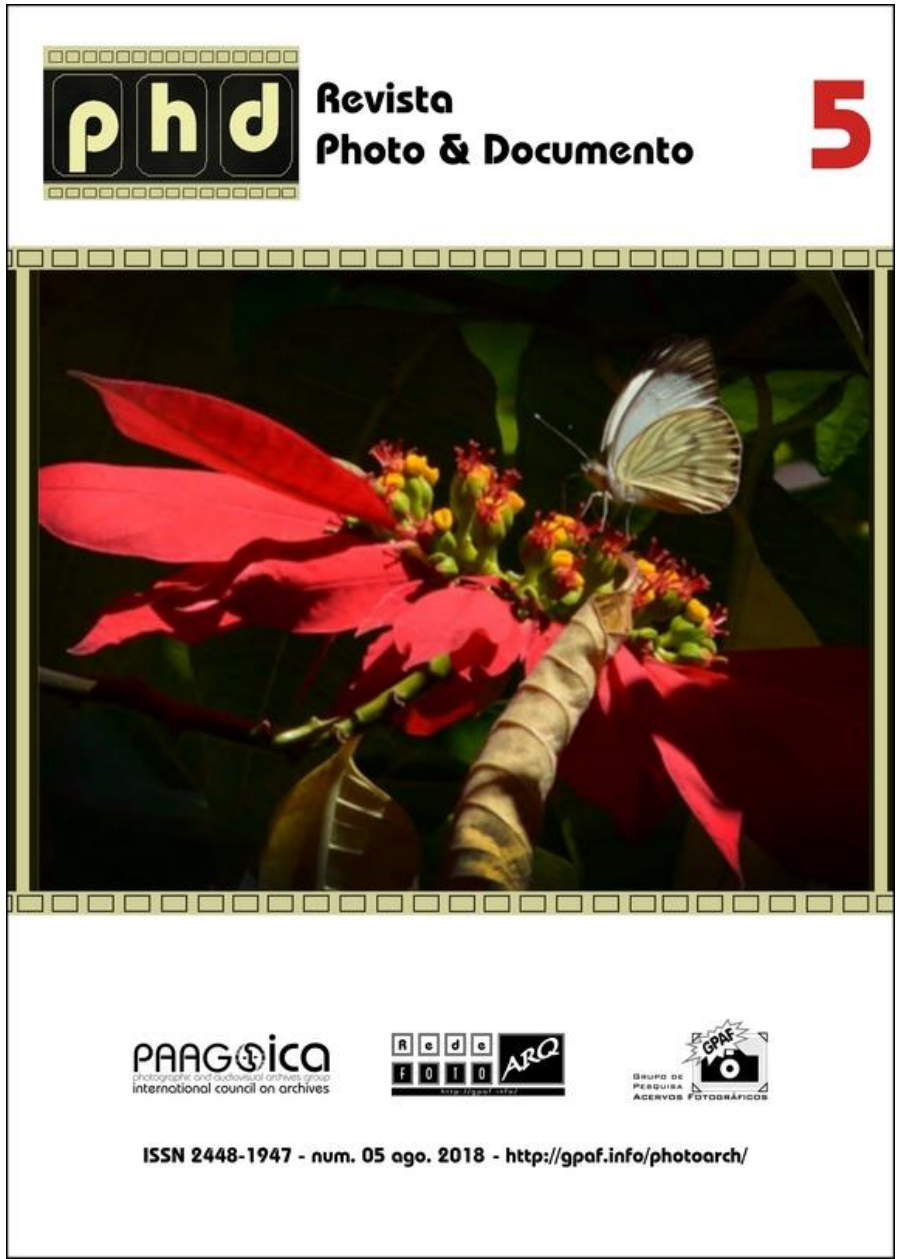
Pautas para descripción - documentos fotográficos

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

ÁREA DE PUNTOS DE ACCESO		
Puntos de acceso	Descriptores temáticos	Anotar los temas o asuntos identificados en el documento fotográfico (conceptos abstractos, relacionados con los elementos visuales).
	Descriptores visuales	Indicar los ítems, o componentes que pueden ser identificados en la imagen (elementos objetivos tales como: seres vivos, objetos, aspectos del ambiente construido o natural, etc.).
	Descriptores onomásticos	Apuntar los nombres propios de personas retratadas o relacionadas al documento fotográfico (ejemplo: fotógrafo, productor del archivo, propietario del documento, etc.).

Articulación en red

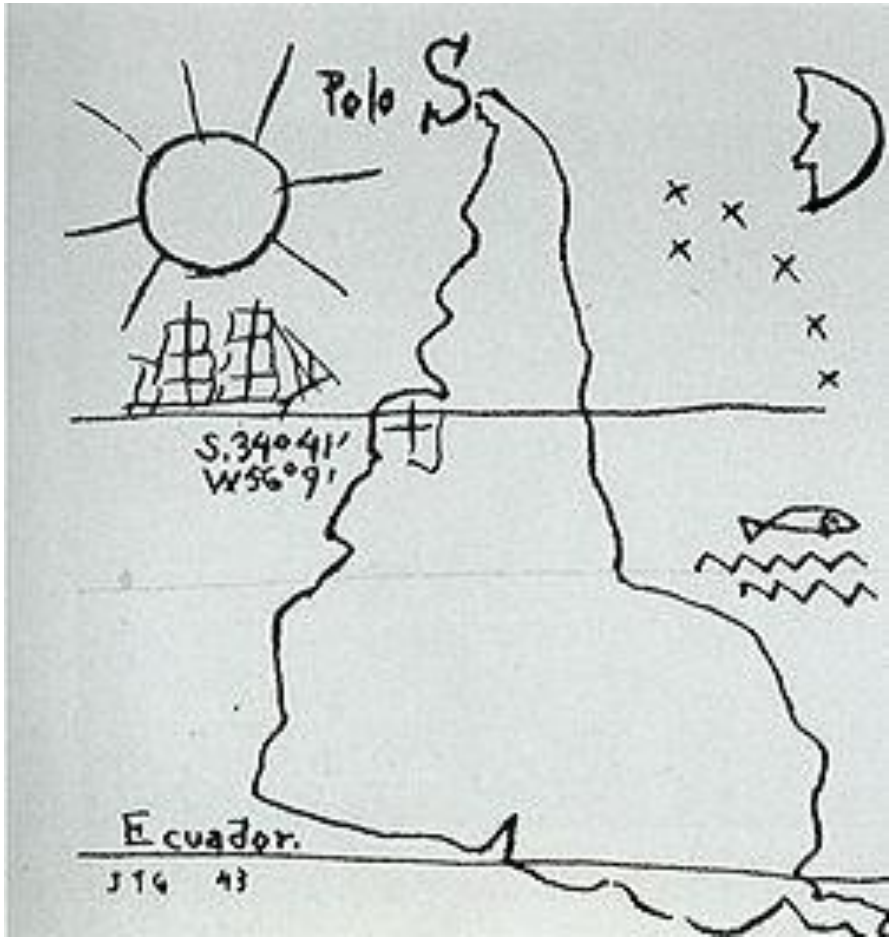
Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos



Articulación en red

Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

La actitud de red aún implica no solo en aprender a acceder a informaciones sino también en ceder acceso a nuestros datos de producción de saberes a los demás, democratizando el conocimiento y permitiendo que el sur sea nuestro norte.



Agradecimiento

GRUPO DE PESQUISA ACERVOS FOTOGRÁFICOS

Archivo General de la Nación

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTOS DE CINE, AUDIO y VIDEO

Agradecimiento especial a la coordinación del depto de Cine, Audio y Video del AGN-Argentina: Archivista Mariana Avramo

Rede FOTO ARQ

http://gpaf.info/

GRACIAS

André Porto Ancona Lopez - apalopez@gmail.com
(cv: http://apalopez.info/cv)

GPAF
Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos

phd Revista Photo & Documento