



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

TERCERA SESIÓN CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS (EXTRAORDINARIA)

ACTA No. 03

FECHA: 18 de mayo de 2016

HORA: 9:00 p.m.

LUGAR: sala de juntas de Dirección Archivo de Bogotá

ASISTENTES:

ALEJANDRA TOBÓN DÍAZ
Delegada Secretaria General
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

SERGIO MARTÍNEZ MEDINA
Alto Consejero Distrital de TIC

LILIA CARDENAS DE FERNANDEZ
Representante de las instituciones de
educación superior del Distrito Capital

GLORIA MERCEDES VARGAS TÍSNEZ
Secretaria Técnico

HERNÁN RODRÍGUEZ
Delegado del Colegio Colombiano de
Archivistas

FERNANDO MAYORGA
Delegado de la Academia de Historia de
Bogotá

ALEXANDRA RODRÍGUEZ
Viceveedora Distrital

INVITADOS:

JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA
Subdirector del Sistema Distrital de Archivos

CESAR AUGUSTO RUSSI LÓPEZ
Contratista Subdirección del Sistema Distrital
de Archivos

GINA GALVEZ
Profesional Especializada de la
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos

MÓNICA CORTÉS
Profesional Especializada de la
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos

TATIANA GUERRA ALAYÓN
Contratista Subdirección del Sistema Distrital
de Archivos

MARIA CRISTINA DÍAZ VELÁSQUEZ
Subdirectora de Divulgación del Instituto
Distrital de Patrimonio Cultural

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



2211600-FT-008 Versión 04

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del cuórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales.
5. Presentación informe cumplimiento circular No. 002 de 2015 del Archivo General de la Nación y circular conjunta No. 008 de 2015 de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.
6. Socialización del informe de actividades del Consejo Distrital de Archivos del primer trimestre de 2016.
7. Presentación del análisis del Acuerdo 641 de 2016, "Por el cual se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá, Distrito Capital, se modifica el Acuerdo 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones".
8. Presentación del análisis del concepto del Consejo de Estado sobre la obligatoriedad de la revisión, evaluación y convalidación de las tablas de retención y de valoración documental de las entidades privadas que cumplen una función pública o prestan un servicio público.
9. Propuesta del cronograma de las sesiones del Consejo Distrital de Archivos para el año 2016.
10. Varios

DESARROLLO:

1. Se efectuó la verificación del cuórum, con la participación de 7 de los 9 consejeros, luego de lo cual se inició la sesión, presidida por la delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, la doctora Alejandra Tobón Díaz.
2. Se llevó a cabo la lectura y fue aprobado el orden del día.
3. Se llevó a cabo la lectura del acta anterior y la misma fue aprobada.

La Directora del Archivo de Bogotá propone a los consejeros realizar un plan de impacto de sensibilización a mediano y largo plazo, con el fin de realizar una exposición sobre el estado en que se encuentran los archivos de la ciudad. Sugiere invitar al Consejo de Bogotá para que participe de la iniciativa. Como parte de la estrategia, los consejeros proponen integrar a esta iniciativa la Ley de transparencia y tecnologías de la información y las comunicaciones, así como aprovechar este tema para dar a conocer el edificio del Archivo de Bogotá.

La anterior iniciativa es aprobada por los consejeros y se propone integrar al Archivo de Bogotá a las mesas de trabajo por la transparencia que existe en la Secretaría General de la Alcaldía



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

Mayor de Bogotá, en las que ha venido participando la Alta Consejería de las TIC y la Veeduría Distrital.

4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales

El profesional César Augusto Russi – contratista de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos realizó la presentación de cada uno de los respectivos instrumentos archivísticos, así:

TRD Y TVD REVISADAS Y EVALUADAS PARA LA PRESENTE SESIÓN			
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	
1	Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	1	Lotería de Bogotá
2	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá – EAAB		
3	Hospital de Usme I Nivel E.S.E		
4	Hospital Meissen II Nivel E.S.E.		
5	Hospital Tunjuelito II Nivel E.S.E.		
6	Secretaría Distrital de Salud		
7	Fondo de Vigilancia y Seguridad - FVS		

3

Una vez analizados los conceptos técnicos, se concluye que la tabla de valoración documental presentada por el Fondo de Vigilancia y Seguridad, es la única tabla que presenta todos los ajustes solicitados, razón por la que se pone a consideración la posible convalidación de dicha la tabla y los consejeros por unanimidad deciden convalidar la siguiente:

Tabla de Retención Documental: Fondo de Vigilancia y Seguridad

Así mismo, se presentaron los ajustes a las siguientes tablas:

Tabla de Valoración Documental: Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Respecto de los ajustes presentados de la tabla de valoración documental de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá se concluye que los mismos no se encuentran acordes con el requerimiento realizado anteriormente, por lo tanto, dichos ajustes no quedan en firme y

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001:2008
NTC GP 1000:2009
BUREAU VERITAS
Certification



2211600-FT-008 Versión 04

deben ser corregidos de conformidad con el concepto de ajustes elaborado por los evaluadores del Consejo.

Por otra parte se propone que para las siguientes presentaciones en las sesiones del Consejo, se señale de manera concreta cuales fueron los defectos que presentaron las tablas de retención y valoración evaluadas, esto con el objetivo de identificar los errores recurrentes en los que incurren las entidades distritales en la elaboración de dichos instrumentos archivísticos.

5. Presentación informe cumplimiento circular No. 002 de 2015 del Archivo General de la Nación y circular conjunta No. 008 de 2015 de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.

El Doctor Julio Parra realiza la exposición frente al tema del cumplimiento o no de las circulares de empalme mediante una gráfica en la que se visualiza la respuesta de las entidades distritales. Frente a este tema se concluye que algunas entidades no respondieron la encuesta realizada, otras respondieron que no cumplieron con dichas circulares y otras entidades respondieron que si cumplieron con las mismas.

Los consejeros recomiendan hacerle ajustes a la gráfica presentada, en cuanto al diseño, color de identificación de las convenciones, número de convenciones, e incluir un anexo con la lista de las entidades que dieron cumplimiento a las circulares, las que no lo hicieron y las que no dieron respuesta y el respectivo link donde dicho informe aparece publicado. Así mismo, proponen remitir copia del informe a todas las entidades del Distrito Capital.

4

Lo anterior con el objetivo de tener un informe específico sobre la materia en donde se vean reflejadas las respuestas de cada una de las entidades distritales a la encuesta realizada por el Archivo de Bogotá.

6. Socialización del informe de actividades del Consejo Distrital de Archivos del primer trimestre de 2016.

La archivista Ginna Galvez realizó la presentación del informe de visitas correspondiente al primer trimestre del año 2016, exponiendo que como meta del Plan de Desarrollo se debían visitar 72 entidades distritales. Dichas visitas terminarán el 1ro de junio y los informes serán radicados el día 15 de junio.

Sumado a lo anterior, se realizó una visita adicional por solicitud de la Secretaría Distrital de Hábitat, lo que incrementa en 73 el número de visitadas realizadas. También se expone mediante una gráfica comparativa los resultados obtenidos en esta visita, respecto de la realizada a la misma entidad en el año 2014.

Sobre ese mismo punto, el doctor Parra pone en conocimiento de los consejeros que la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá –ETB- y la Empresa de Energía de Bogotá, son renuentes a recibir cualquier tipo de seguimiento a la gestión documental, argumentando que

de acuerdo con su naturaleza jurídica no son sujetos obligados. El doctor Parra expone que frente a la normativa archivística vigente si lo son y que frente al tema ya existe un pronunciamiento de la sala de consulta y servicio civil del Consejo de Estado, concepto 2209 del 29 de enero de 2015, consejero ponente William Zambrano, cuyo pronunciamiento fue acogido por el Archivo General de la Nación mediante respuesta de referencia 1-2016-00003. En síntesis, ambas empresas se encuentran obligadas a cumplir con la normativa archivística por mandato legal.

En tal sentido, los consejeros resuelven dar traslado por motivo de renuencia al Archivo General de la Nación, para lo de su competencia.

Compromisos

- Elaborar comunicación sobre la situación de renuencia de la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá –ETB- y la Empresa de Energía de Bogotá dirigida al Archivo General de la Nación.
- Remitir el informe de cumplimiento de las circulares de empalme a cada una de las entidades del Distrito Capital.
- Elaborar un plan estratégico para posicionar la gestión documental y archivos desde su incidencia con el tema de transparencia.

Anexos:

- Presentación del Consejo Distrital de Archivos (archivo pdf)
- Conceptos técnicos de las tablas de retención y de valoración documental sometidos a consideración del Consejo.

Teniendo en cuenta que no es posible agotar los demás temas del orden del día, se acuerda convocar una sesión extraordinaria.

En constancia firman,


ALEJANDRA TOBÓN DÍAZ
Delegada Secretaria General
Presidente


GLORIA MERCEDES VARGAS TÍSNES
Secretaria

Proyectó: Ana S. Benavides Ramírez
Revisó: Nelson Humberto León Acuña
Aprobó: Julio Alberto Parra Acosta

Carrera 8 No. 10 - 85
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



2211600-FT-008 Versión 04