



NTC- ISO 15489

Información y documentación. Gestión de registros

Esta norma nos ofrece una guía sobre la gestión documental electrónica, es decir cómo administrar los documentos y la relación que estos tienen con los sistemas electrónicos.

El objetivo es normalizar los procedimientos y prácticas de la gestión documental de archivos con la finalidad de asegurar la protección de los documentos, y permitir que la información que contienen pueda recuperarse de un modo más eficaz.

La aparición de esta norma, y de otras normas complementarias, responde tanto a la evolución de los planteamientos del *records management* norteamericano y del *recordskeeping* australiano, como a la necesidad de integrar la gestión de documentos con el enfoque basado en procesos y las normas de gestión de la calidad.

La NTC- ISO 15489 se centra en los principios de la gestión de documentos y establece los requisitos básicos para que las organizaciones puedan establecer un marco de buenas prácticas que mejore de forma sistemática y efectiva la creación y mantenimiento de sus documentos, apoyando la política y los objetivos de la organización.



La norma propone una metodología específica para diseñar e implementar el sistema de gestión de documentos, definir los procesos técnicos, elaborar los instrumentos principales (cuadro de clasificación, calendario de conservación, tabla de acceso y seguridad) y establecer las actividades de evaluación, medición y aprendizaje que conduzcan a la mejora continua del sistema.

También destaca la importancia de los metadatos para la gestión de los documentos electrónicos y señala los requisitos que éstos deberían cumplir.

Esta norma se compone de 2 partes:

Parte 1: Generalidades. Es el núcleo de la norma y define los conceptos básicos, los principios y los requisitos de la gestión de documentos en las organizaciones. Se especifican los elementos que se deberían tener en cuenta con el fin de garantizar que una organización crea y gestiona los documentos que necesita.

Parte 2: Directrices. Es un informe técnico que proporciona una metodología de implementación de un sistema de gestión de documentos de acuerdo con los principios definidos en la primera parte de la norma. Así, se insiste especialmente en las estrategias y la metodología de diseño e implementación y se establecen directrices adicionales para definir los procesos y los instrumentos principales de gestión de documentos (cuadro de clasificación, calendario de conservación- Tablas de Retención Documental - tabla de acceso y seguridad).



La anterior Norma Técnica se encuentra disponible en nuestro centro de documentación para la consulta en sala con la siguiente referencia :

Sign local	CNT-000040
Autor Corporativo	Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación
Otros Títulos	NTC-ISO 15489
Título Propiamente dicho	Información y documentación. gestión de documentos. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.