

SEXTA SESIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.

ACTA No. 6

FECHAS: 19 de diciembre de 2014.

HORA: 7:30 p.m.

LUGAR: Despacho de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

ASISTENTES:

MARTHA LUCÍA ZAMORA ÁVILA
Secretaria General
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

GUSTAVO ADOLFO RAMÍREZ ARIZA
Secretario Técnico

ALEXANDRA RODRÍGUEZ
Viceveedora Distrital

GERMÁN MEJÍA PAVONY
Director del Archivo Histórico Javeriano

MAURICIO TRUJILLO
Alto Consejero Distrital de TIC

CESAR RUSSI LÓPEZ
Delegado del Colegio Colombiano de
Archivistas.

LILIA CARDENAS DE FERNÁNDEZ
Representante de las instituciones de
educación superior del Distrito Capital.

ADELAIDA SOURDIS
Delegada de la Academia de Historia de
Bogotá

INVITADOS:

JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA
Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.

GLORIA VARGAS TISNES
Subdirectora técnica de la Dirección Archivo
de Bogotá.

ANA SATURIA BENAVIDES
Contratista de la Dirección Archivo de Bogotá

KELLYS HERNÁNDEZ
Contratista de la Dirección Archivo de Bogotá

WILLIAM PATARROYO
Profesional universitario de la Subdirección del
Sistema Distrital de Archivos

ORDEN DEL DÍA:

Se lee el orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Evaluación y convalidación de las tablas de retención documental presentadas por algunas entidades distritales.
5. Presentación y aprobación del plan de acción 2015.
6. Presentación y aprobación del informe de seguimiento de las actividades desarrolladas por el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C. durante el segundo semestre del año 2014.

DESARROLLO:

1. Se efectuó la verificación del cuórum, con la participación de 8 de los 9 consejeros, luego de lo cual se inició la reunión, presidida por la doctora Martha Lucía Zamora Ávila, Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
2. Se llevó a cabo la lectura y fue aprobado el orden del día.
3. Se llevó a cabo la lectura del acta anterior y se aprobó de manera unánime por los consejeros.

4. Evaluación de TRD y TVD

Respecto de la evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales, la secretaria técnica indicó que se habían evaluado 6 tablas de retención documental.

Las TRD indicadas corresponden a las que se presentan por primera vez:

- Hospital el Tunal (lista de chequeo)
- Secretaría de Gobierno (lista de chequeo)
- Departamento Administrativo Defensoría del Espacio Público



Las siguientes se presentan evaluadas de acuerdo a los ajustes propuestos por el Consejo Distrital de Archivos:

- Hospital San Blas
- Hospital San Cristóbal
- Veeduría Distrital

Las TRD de la Veeduría Distrital y del Hospital San Cristóbal, presentan un nivel de cumplimiento ajustado a las condiciones que determina la normatividad y los procesos metodológicos para su elaboración, hecho que soporta la VIABILIDAD para su CONVALIDACIÓN con recomendación de ajustes por parte del Consejo Distrital de Archivos.

5. Presentación del plan de acción

Se presentó la propuesta del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivos para la vigencia 2015, en cumplimiento a la solicitud realizada por el Archivo General de la Nación, el cual contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/u obligaciones:

- a) Entrega oficial del Plan de Acción del Consejo Distrital de Archivo al AGN.
- b) Registro y actualización de la información de las entidades del Distrito en la Sede Electrónica del Archivo General de la Nación, para los procesos de: 1. Articulación y 2. Registro Único de Series Documentales.
- c) Realizar seguimiento de inscripción.
- d) Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.
- e) Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.
- f) Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.
- g) Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.

- h) Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.
- i) Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.
- j) Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.
- k) Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con los complementarios que el respectivo imparta el Distrito Capital.

Los consejeros discuten ampliamente la situación de incumplimiento por parte de las entidades distritales de la presentación oportuna y técnicamente ajustada de los instrumentos archivísticos y se analiza la posibilidad de informar al AGN o a los entes de control distrital dicho incumplimiento.

La Vicevedora Distrital informa que frente a los informes presentados al Consejo Distrital de Archivos, la Veeduría Distrital iniciaría una investigación sumaria para aquellas entidades que estén en incumplimiento reiterado antes de dar traslados a los demás organismos de control (Personería y Contraloría); igualmente se solicitó por parte de la Veeduría Distrital el resumen del estado sobre los procesos disciplinarios adelantados por el incumplimiento de la presentación de las TRD y TVD. La doctora Zamora se compromete a entregar un informe sobre los mencionados procesos.

6. Presentación del informe de seguimiento

El doctor Parra, presenta a los consejeros los resultados del informe de seguimiento de las actividades realizadas por el Consejo Distrital de Archivos durante el segundo semestre de 2014, en cumplimiento de lo establecido por la normativa archivística vigente.

Los consejeros aprueban el informe para que sea enviado al Archivo General de la Nación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

Para constancia se firma a los 27 días del mes febrero del año 2015.


MARTHA LUCÍA ZAMORA ÁVILA
Secretaria General
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.


GUSTAVO ADOLFO RAMÍREZ ARIZA
Secretario Técnico

Proyectó: Mauricio Galarza Pinzón
Revisó: Julio Alberto Parra Acosta
Aprobó: Gustavo Adolfo Ramírez Ariza

Carrera 8 No. 10 – 65
CP: 111711
Tel.: 381 30 00
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification
N° CO23324 / N° GP013



BOGOTÁ
HUMANANA

