

1 ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código (s) de referencia

CO.11001.AB.013.10

1.2 Título

Empresa Distrital de Servicios Públicos

1.3 Fecha (s)

Fechas extremas 1844-1996

1.4 Nivel de descripción

Fondo

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

354 tomos y 1.232 cajas de documentos textuales (104 mtl), y 5.534 planos

2 ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del o de los productor (es)

Compañía de Aseo y Ornato (1899-1901)

Dirección del Ramo de Aseo (1902-1909)

Dirección de Obras Públicas (1909-1911)

Administración General de Aseo (1911-1926)

Junta Administradora de Aseo (1926-1935)

Administración de Higiene (1935-1941)

Dirección Municipal de Higiene (1941-1946)

Secretaría de Higiene, Salubridad y Aseo (1946-1958)

Empresa Distrital de aseo (1958-1960)

Empresa Distrital de Servicios Públicos – EDIS (1960-1993)

2.2 Historia institucional¹

La oposición al estado ideal de aseo y limpieza en una sociedad la constituye la basura, y uno de los grandes problemas que ha enfrentado la administración de la ciudad ha sido ubicar un lugar en dónde depositarla. En Bogotá se experimentaron remedios que nunca se concretaron en soluciones efectivas, por ejemplo, durante el siglo XVII los desechos eran arrojados a las corrientes de agua que los conducían hacia las zonas alejadas de la ciudad construida. Con el aumento poblacional del siglo XVIII, también se generó un incremento en el volumen de basuras, que desbordó la capacidad de los ríos y riachuelos para transportarlos, ocasionando serios problemas de insalubridad. Las medidas tomadas por las autoridades para sanear las cloacas en que se fueron convirtiendo las corrientes de agua no tuvieron efecto. Para comienzos del siglo XIX la situación exigió que la administración recurriera a los presidiarios para recolectar y transportar los desechos acumulados en las calles, pero este recurso tampoco fue suficiente. Ante el acelerado

¹ La Información extensa sobre la historia de la Empresa puede consultarse en: Rodríguez Baquero, Luis Enrique. *Historia institucional de la Empresa Distrital de Servicios Públicos*. Bogotá: Archivo de Bogotá, 2006, texto del que se tomó la información para escribir esta síntesis.

crecimiento poblacional y la ola de capitales privados que invirtieron sus recursos en los servicios públicos, en 1884 el municipio contrató con dos empresarios particulares la prestación del servicio de aseo que se hacía con 15 carros tirados por mulas o bueyes. Este modelo colapsó cuatro años después. El revés fue atendido por el gobierno nacional, que en 1888 suscribió un contrato con el Concejo Municipal de Bogotá en el cual el Ministerio de Hacienda se hizo cargo de organizar y administrar los ramos de aseo, alumbrado y vigilancia.

Al iniciar el siglo XX el Municipio intentó dar solución al problema de las basuras celebrando contratos con empresas particulares y participando como accionista en compañías privadas, dedicadas a prestar el servicio de aseo; también recurrió a los dineros provenientes del recién creado impuesto de aseo, alumbrado y vigilancia. Estas acciones produjeron un alivio en los resultados de recolección y barrido, por lo que el ramo de aseo fue recuperado por la ciudad en 1902, a condición de estructurar una política de largo plazo sobre el tema. El ente administrativo que se creó para reorganizar el servicio fue la Dirección del Ramo de Aseo, que se financió con el novedoso impuesto de aseo para cuyo cobro se diseñaron instrumentos de tributación. Sin embargo, por insuficiencia en la cobertura sobrevino el desborde de las basuras por recoger y la subsiguiente crisis de higiene que generó la supresión de la Dirección del Ramo de Aseo en 1909, el traslado de sus funciones a la Dirección de Obras Públicas, el aumento del impuesto de aseo y la contratación de particulares. Debido a que esta nueva tentativa también fue desbordada por el volumen de las basuras, el Concejo decidió reorganizar el sistema por intermedio de la Administración General de Aseo, entidad que desde 1911 se ocupó de los servicios de barrido y acarreo de basuras.

En 1926 el Concejo creó la Junta Administradora de Aseo de Bogotá, con lo que el ramo de aseo se convirtió en una dependencia de la Secretaría de Gobierno. Para 1936 se hizo explícita la relación entre basura, higiene y sanidad, por lo que la Administración de Higiene debió asumir la labor de limpieza de la ciudad y de administración de los hornos crematorios. Estas funciones se ampliaron en 1946 cuando el Concejo Municipal dio origen a la Secretaría de Higiene, Salubridad y Aseo, encargada de la salud pública, que incluía desde la profilaxis de enfermedades transmisibles, hasta la vigilancia de los alimentos y el fomento de sitios de recreación. En esta nueva entidad el aseo quedó relegado entre la lista de asuntos por resolver.

La crisis crónica de la recolección de basuras y el aseo de la ciudad, fueron heredados por la Empresa Distrital de Aseo, creada por medio del Acuerdo 30 de 1958. Desde sus orígenes, la institución tuvo problemas administrativos derivados de la dispersión de los servicios ya que las plazas de mercado y el matadero eran administrados por la Secretaría de Hacienda y los cementerios por la Secretaría de Obras Públicas. Como solución, el Concejo estableció en 1960 la integración de los servicios relacionados con plazas de mercado, mataderos y cementerios en una nueva entidad denominada Empresa Distrital de Servicios Públicos –EDIS–. Razones como la prestación ineficiente y los elevados precios del servicio de aseo provocaron que algunos sectores de la población comenzaran a recoger sus basuras y que la empresa privada presentara interés por prestar este servicio. Ante esta perspectiva que implicaba para el Distrito dejar de subsidiar los costos del tratamiento de las basuras, en 1993 el Concejo decidió liquidar la EDIS. Las funciones administrativas relacionadas con el aseo de la ciudad fueron asumidas por la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos –UESP- a partir de 1994.

Según el Acuerdo 257 de 30 de noviembre de 2006, por el cual el Concejo de Bogotá dictó normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos pasó a denominarse Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, adscrita a la Secretaría Distrital del Hábitat.

2.3 Historia archivística

El 21 de septiembre de 2004, los empleados del Consorcio Renacer, entidad contratada para administrar los cementerios distritales (Norte, Centro y Sur) luego de la liquidación de la EDIS, encontraron los libros de actas de inhumación y exhumación que hacen parte de este fondo, en las diferentes sedes administrativas de los tres cementerios. Los ordenaron por cementerio y fecha y los empastaron. Cuando el Archivo de Bogotá los contactó, ellos entregaron toda la documentación anterior a 1995.

El Archivo de Bogotá organizó los planos, los clasificó, eliminó sus duplicidades y los describió en el Módulo Integrado de Descripción de Archivos, MIDAS y los almacenó en el depósito 101. Los documentos textuales están descritos en base de datos Access y fueron almacenados en los depósitos 201, 604 y 605.

2.4 Forma de ingreso

Acopio por transferencia realizada el 20 de noviembre de 2003, 15 de diciembre de 2003, 14 de octubre de 2004, 21 de septiembre de 2004, 7 de febrero de 2005, 27 de diciembre de 2005 y 23 de octubre de 2006.

3 ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Algunas de las opciones de consulta que otorgan los documentos generados por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y las instituciones encargadas del aseo que la antecedieron, se relacionan con la posibilidad de indagar sobre el manejo de la producción, almacenamiento y recolección de basuras en la ciudad desde el punto de vista administrativo y técnico; y las deficiencias, virtudes y alternativas de solución a los problemas constantes que presentó la ciudad en su manejo. Por otra parte, los libros de registro de inhumaciones y exhumaciones de los cementerios además de aportar datos para la solicitud de certificados de exhumación, de escrituras de sepulturas, y emprender juicios de sucesión, ofrecen elementos para la investigación de genealogías, y para la reconstrucción de historias familiares.

La producción documental de esta entidad permite conocer el funcionamiento no sólo de la prestación de los servicios de aseo de la ciudad, sino del manejo de plazas de mercado, el matadero distrital y los cementerios del norte, sur y central. La secuencia cronológica de los planos de Bogotá desde 1950 hasta 1994, muestra la expansión urbana, en contraste con el poco desarrollo físico que tuvo la ciudad durante el siglo XIX y comienzos del XX y permite apreciar el aumento del tejido urbano producido por la explosión demográfica de los años cincuenta, así como la ocupación del territorio que en principio se remite al centro histórico y en especial a las zonas circundantes a la plaza mayor pero luego se extiende hacia los nuevos barrios desarrollados al norte de la ciudad, llamados residenciales, como Santa Teresita, la Magdalena, Teusaquillo, Chapinero y la Avenida Chile.

A partir de los documentos de este fondo es posible reflexionar desde la perspectiva histórica, sobre el valor cultural y simbólico de lugares como las plazas, parques y cementerios, como elementos estructurantes de identidad y como espacios vitales en las ciudades. De igual manera, la documentación contribuye a construir la noción de espacio público y a generar identidad a partir de los usos que ha tenido, porque en él se produce una particular condensación de la historia que lo convierte en instancia privilegiada para conocer las relaciones sociales que genera, por ejemplo, el desarrollo de la historia de las plazas de mercado como un lugar urbano en donde confluyen el campo y la ciudad. Por otra parte, con el estudio de las rutas de recolección de basuras es posible registrar, año tras año, el incremento de los kilómetros por cubrir y a la vez reconocer parte del desarrollo urbano de Bogotá a partir de la aparición de nuevos barrios y del paso de botaderos abiertos a un relleno sanitario técnicamente manejado.

3.2 Valoración, selección y eliminación

A los 6.470 planos transferidos se les realizó un primer proceso de organización, clasificación, eliminación de duplicidades y descripción a partir del cual se acordó, previa valoración, el descarte de 920 unidades correspondientes a duplicidades. Los 5.550 planos resultantes fueron revisados y reorganizados en 187 proyectos que actualmente están siendo valorados para la localización y eliminación de duplicidades y la selección final de originales.

3.3 Nuevos ingresos

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos continuará transfiriendo la documentación de conservación permanente.

3.4 Organización

Documentos de Gerencia

Entre los documentos producidos y recibidos por la Gerencia se encuentran, Actas de los Comités de Gerencia y disciplinario, de acuerdos laborales, de visitas realizadas por la Personería Distrital, y de posesión; informes de gestión de todas las dependencias, informes financieros, de auditorías, de interventorías, de la Veeduría de la entidad, e investigaciones disciplinarias.

Por otra parte, es posible consultar los estudios sobre producción de basura en la ciudad y tarifas de cobro por el servicio de recolección, propuestas para el plan de apoyo de recolección de basuras; estudios de licitaciones, de suelos y financieros, para la adecuación de rellenos sanitarios o estaciones de almacenamiento de desperdicios.

Documentos de la Secretaría General

La producción documental de la Secretaría General está clasificada como correspondencia externa e interna, enviada o recibida por esta dependencia entre 1964 y 1989. Los asuntos que se tratan en ella son muy diversos, sin embargo, se han identificado algunos temas relacionados con empresas de concesión de aseo, como Ciudad Limpia, Aseo Capital y Lime. También se encuentra documentación producida por la Junta Directiva como convocatorias, informes y resoluciones; estatutos; proyectos de acuerdos para el mejoramiento de los rellenos sanitarios; presupuestos e informes financieros de gastos de entidades distritales de control; resultados de licitaciones; y

memorias de las reuniones con los comités del fondo de vivienda, de reclamos y de licitaciones.

Buena parte de la documentación está constituida por quejas y reclamos hechos por los ciudadanos con respecto a la prestación y cobro de los servicios; edictos realizados por abogados, investigaciones disciplinarias a funcionarios de la empresa por responsabilidad en la pérdida o hurto de bienes muebles, reclamaciones de pólizas y seguros sobre vehículos y maquinaria por pérdida o reparación, así como circulares de gerencia, archivo, biblioteca; memorandos de diferentes dependencias a empleados; pliegos de peticiones y solicitudes hechas por parte del sindicato.

Documentos de la Subgerencia Operativa

Entre los años 1970 y 1996 la Subgerencia Operativa generó correspondencia relacionada con la realización de reuniones de los comités técnico, operativo, de avalúos y de reclamos; también elaboró estudios sobre rellenos sanitarios, informes y reportes de actividades, rutas y micro rutas de recolección de basuras. Para el año 1996 se encuentran copias de las pólizas de seguros adquiridas por la EDIS en liquidación, para asegurar todos sus bienes muebles e inmuebles.

Dentro de sus documentos administrativos se encuentran actas de finalización de obras y de liquidación de contratos e inventarios de basurero. En su mayoría, se trata de comunicaciones enviadas por otras dependencias de la empresa sobre relaciones industriales, laborales, y derechos de petición.

Documentos de la Veeduría

Esta dependencia integró los expedientes disciplinarios e investigaciones realizadas entre los años 1973 y 1995 a funcionarios de la EDIS por diversas causas. Algunos ejemplos de los asuntos que abarcan estos procesos se relacionan con la asignación de vehículos oficiales a particulares, daños a bienes públicos, irregularidades como incrementos injustificados a las tarifas, fallas en la recolección de basuras y en el manejo de los cementerios, adulteración de planillas para el pago de horas extras, falsificación de documentos bancarios, abuso de autoridad e incumplimiento de labores, saqueo de puestos en plazas de mercado, desviación de recursos; pérdida de herramientas, armas de dotación del cuerpo de seguridad y partes de vehículos. También se encuentran dentro de este grupo Actas relacionadas con el Comité de reclamos, exámenes de cuentas, manejo de los rellenos sanitarios, ejecución de obras contratadas y solicitudes de empresas particulares sobre los servicios prestados por la EDIS.

Libros de Actas

Los 339 libros producidos por la Edis corresponden a Actas de Inhumación y Exhumación de cadáveres de los Cementerios del sur, norte y central, entre 1853 y 1995. Los datos que aportan se encuentran en orden alfabético y cronológico y corresponden a: nombre del cementerio, nombre del inhumado, fecha de inhumación, ubicación por sector, fila y bóveda; número de licencia otorgada por la Secretaría de Salud del Distrito; y número de la notaría en que se registró la defunción.

También se encuentran 15 libros generados por la administración de la EDIS que incluyen información financiera como cuentas por venta de osarios, bóvedas privadas o lotes, en los que se registran datos sobre la permanencia de los cuerpos en las galerías, sus propietarios y la nomenclatura asignada. Así mismo, estos libros consignan las

observaciones diarias y visitas de entes de control como la Contraloría Distrital, y comunicaciones sobre la venta de sepulturas y recibo de lápidas.

Las fechas correspondientes a estos libros son:

Cementerio Central: 1844-1993

Cementerio Sur: 1944-1995

Cementerio Chapinero: 1972-1995

Planos

La colección de planos incluye información concerniente a rutas de recolección de basuras, botaderos, rellenos sanitarios, infraestructuras de las plazas de mercado, cementerios y el matadero distrital. Estos planos urbanos registran la topografía, las corrientes de agua, la orientación, los espacios públicos, los predios individuales y los límites de lo construido, información que los convierte en instrumentos para conocer la transformación de la ciudad a través del tiempo.

En los 5.550 planos elaborados entre los años 1950 y 1994, se identifica la entidad o unidad administrativa encargada de su elaboración, los autores corporativos o personales, la ubicación geográfica y el objeto o intención. Se destacan los planos referentes a la construcción de plazas de mercado, matadero distrital, cementerios, andenes, baños públicos, barrios y urbanizaciones, plantas de procesamiento de desperdicios, redes de alcantarillado y teléfonos, colegios, monumentos, rutas, sistemas de recolección de basura y zonas deportivas o recreativas.

Los planos técnicos muestran el diseño de infraestructuras, cubiertas, vigas, instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas; los topográficos representan el terreno de los botaderos o rellenos sanitarios El Cortijo, Gibraltar y Doña Juana, así como los perfiles, cálculos y programación de la secuencia del llenado, trazos de las vías y redes eléctricas. Por su parte, los planos aerofotogramétricos, elaborados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, muestran la ciudad de Bogotá y algunos de sus barrios en detalle.

4 ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1 Condiciones de acceso

Libre consulta, de acuerdo con el derecho a la libertad de expresión e información consignado en la Constitución Nacional de 1991. Derechos fundamentales. Título II, Artículo 20.

4.2 Condiciones de reproducción

Según el reglamento de la sala de consulta.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español.

4.4 Instrumentos de descripción

Una primera versión de esta guía se encuentra publicada en: Patricia Pecha Quimbay. *Guía de fondos del Archivo de Bogotá*. Bogotá: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, 2006. p. 69-79.

En el Archivo de Bogotá se cuenta con inventario en formato Access para los documentos textuales y los planos están registrados en el Módulo Integrado de Descripción de Archivos, MIDAS.

5 ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 Existencia y localización de los documentos originales

La documentación es original.

5.2 Existencia y localización de copias

Se desconoce.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Parte de la producción documental de la Empresa Distrital de Servicios Públicos, considerada de conservación permanente, aún se encuentra en la Unidad Administrativa de Servicios Públicos. Entre los documentos custodiados y administrados por la UESP se encuentran los producidos por la Subgerencia Operativa, en la que se ubica la correspondencia tanto externa como interna, las quejas y reclamos presentados por la ciudadanía ante deficiencias del servicio, las soluciones y respuestas enviadas por la entidad a los usuarios por las respectivas quejas así como comunicados internos acerca de aspectos administrativos.

Por otra parte, la ejecución de la función del manejo de los cementerios central, norte y sur, fue adjudicada por medio de licitación pública realizada por la División de Cementerios de la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos, a los Consorcios Cootrasun en el año 1995, Renacer en el 2000, y Nuevo Renacer en el 2005. Los libros de inhumación a partir de julio de 1995 son administrados por el Consorcio Nuevo Renacer, así como los servicios de inhumación y cremación de cadáveres, e inhumación y exhumación de restos y cenizas. Este Consorcio también aporta datos complementarios sobre escrituras de osarios y bóvedas.

La información registrada en los libros de inhumación se complementa con los datos conservados por la Secretaría de Salud del Distrito, en lo que respecta a la expedición de licencias necesarias para realizar exhumaciones. Así mismo, los datos que el Archivo de Bogotá extrae de estos libros, permiten a los usuarios conocer el número de la notaría en donde se encuentran registradas las actas de defunción que son consultadas para adelantar procedimientos jurídicos como juicios de sucesión.

5.4 Nota de publicaciones

6 ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

7 ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota

Descripción realizada por Patricia Pecha Quimbay, historiadora.

Fuentes y bibliografía consultada para preparar la descripción:

- Rodríguez Baquero, Luis Enrique. *Historia institucional de la Empresa Distrital de Servicios Públicos*. Bogotá: Archivo de Bogotá, 2006.

7.2 Reglas o normas

La descripción del fondo se basa en:

- Consejo Internacional de Archivos. *Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G)*. Madrid. Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.
- Consejo Internacional de Archivos. *Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias ISAAR (CPF)*. Traducción española de la versión original en lengua inglesa por M. Elena Cortés Ruiz y Blanca Desantes Fernández, Madrid, Ministerio de Cultura de España, 2004.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. *Norma General para la Descripción Archivística NTC 4095*. Bogotá: ICONTEC, 1997.

7.3 Fechas (s) de la (s) descripción (es)

Versión	Descripción de cambios	Autor	Fecha	Aprobado por
1	Elaboración	Patricia Pecha Q.	03/2006	Luis E. Rodríguez
2	Versión preliminar de texto para publicación	Patricia Pecha Q.	03/2006	Luis E. Rodríguez
3	Publicación	Patricia Pecha Q.	12/2006	Luis E. Rodríguez
4	Revisión. Nuevo formato	Patricia Pecha Q.	12/2008	Luis E. Rodríguez
5	Revisión. Nuevo formato	Patricia Pecha Q.	12/2010	Luis E. Rodríguez