

4213100

Bogotá D.C.,

Doctor

MARCO ANTONIO MACHADO BLANDON

Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL - DASC

mmchado@serviciocivil.gov.co

Tel: 3 68 00 38

Bogotá D.C.

Asunto: Concepto técnico insumos de cajas X100 de transferencias secundarias. Respuesta Radicado No. 1-2021-6295 del 24 de febrero del 2021 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, (Su Radicado No. 2021EE731O1 del 18 de febrero del 2021).

Respetado doctor Machado Blandon, reciba un cordial saludo:

En atención a la comunicación referenciada en el asunto, en el que se solicita *un concepto técnico sobre la viabilidad que tendría el Departamento de realizar el almacenamiento y futura entrega de transferencias secundarias al Archivo de Bogotá, en las cajas X-100 color Kraft, mas no en blanco*. Lo anterior debido a que el proveedor del contrato No CV-134 de 2020, cuyo objeto es “Entregar elementos y materiales para la intervención del Archivo y del Fondo Documental Acumulado del DASC”, el cual incluye compra de las cajas x-100, les indica que no puede cumplir la característica del recubrimiento exterior con pulpa blanca para las cajas X100, *ya que con la situación actual las fábricas de cartón blanco kraft no han vuelto a producir dicho material, debido a que el costo de la importación de la materia prima se ha incrementado* atentamente me permito informar que dicho concepto se emite en el marco de la asistencia técnica brindada por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, a través de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos (SSDA), en cumplimiento del Decreto Distrital 425 de 2016, “por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.”, en especial las relacionadas con:

1. Asesorar a las entidades, organismos distritales y privados que cumplen funciones públicas o prestan servicios públicos en la implementación de las políticas, estrategias, metodologías, programas y disposiciones que sobre gestión de documentos y archivos establezca las autoridades competentes.

(...)

7. Orientar en temas relacionados con la función archivística a los integrantes del Sistema Distrital de Archivos y a la ciudadanía en general, sobre asuntos afines a esta subdirección.

Después de la anterior precisión, una vez revisado el documento allegado a esta Subdirección, se presentan las siguientes consideraciones:



Se recomienda dar cumplimiento a las normas y documentos técnicos que determinan las especificaciones técnicas de esta unidad de almacenamiento:

Las especificaciones se encuentran establecidas por el Archivo General de la Nación (en adelante AGN) en la publicación: Especificaciones para cajas y carpetas de archivo¹, 2009, p. 6, 7, 19, donde se cita lo siguiente:

“Es importante enfatizar que en los archivos puede implementarse el uso de diferentes diseños para las unidades de conservación, pero debe tenerse en cuenta que cumplan con las especificaciones recomendadas en cuanto a diseño y uso de materiales en su elaboración.”

“Los materiales con los que se elaboran las carpetas y las cajas son “calidad de archivo” y poseen propiedades de estabilidad química, permanencia, resistencia y durabilidad que los hace aplicables en todos los climas y a diferentes niveles de humedad relativa y temperatura, factor de trascendental relevancia en el país donde se cuenta con diversos pisos térmicos y climas extremos.”

“Las principales especificaciones se anotan a continuación: Recubrimiento exterior: Con pulpa blanca, preimpreso con identificación de la entidad, logo y los siguientes ítems que se adecúan dependiendo de las necesidades de la entidad”.

De acuerdo con lo anterior es importante que los documentos se encuentren almacenados en condiciones adecuadas para su conservación a largo plazo, teniendo en cuenta que estas especificaciones se encuentran establecidas por el Archivo General de la Nación.

En los anteriores términos se da respuesta a la solicitud presentada.

Cordialmente,

JULIO ALBERTO PARRA

Subdirector del Sistema Distrital de Archivos

C.C: Cristina Isabel Enciso Triana. Profesional Universitario. Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario –cenciso@serviciocivil.gov.co

Proyectó: Liliana Mejía - Profesional Universitario Subdirección Técnica

Revisó: Ángela Ovalle Bautista - Profesional Especializado Subdirección Técnica

Nancy Angelica Rodriguez Marín – Profesional – Subdirección del Sistema Distrital de Archivos

Luis Argemiro Malambo Martínez – Subdirector Técnico

1 https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/6.%20preservacion/DOCUMENTOS%20TECNICOS/CAJAS%20Y%20CARPETAS%20DE%20ARCHIVO.pdf