

## CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.

ACTA No. 3 de 2021

SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 28 de mayo 2021

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Patricia Rincón Mazo	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Felipe Guzmán Ramírez	Alto Consejero Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Patrick Morales Thomas	Director	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC	X		
Diana Mendieta Durán	Vice veedora	Veeduría Distrital	X		
Jorge Fernández Duque	Delegado	Academia de Historia de Bogotá		X	
Yaneth Mora Calderón	Delegada	Colegio Colombiano de Archivistas		X	
Luis Fernando Sierra Escobar	Representante de las Instituciones de Educación Superior	Universidad de La Salle	X		
Julie Andrea Zapata Barreto	Representante archivos privados	Cámara de Comercio de Bogotá	X		

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Julio Alberto Parra Acosta	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Luis Argemiro Malambo Martínez	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Mónica Yaneth Cortés	Profesional universitario	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Luisa María Santana Capera	Contratista	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	X		

De conformidad con el parágrafo segundo del artículo 9 del Acuerdo 01 de 2019 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”, las sesiones virtuales se convocan a través de correo electrónico, con mínimo dos (2) días de anticipación. La convocatoria a la sesión se realizó el 25 de mayo de 2021.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe del acta No. 2 de 2021.
4. Seguimiento a compromisos

5. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
6. Varios
- 6.1 Informe seguimiento por parte del Archivo General de la Nación al CDA.
- 6.2 Informe reunión con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá – ETB. S.A. ESP.

## **DESARROLLO:**

### **1. Verificación del quórum**

Álvaro Arias – Secretario Técnico, hace la verificación del quórum, evidenciando presencia en la sala de Teams de siete (7) de los nueve (9) consejeros. De conformidad con el reglamento interno, el Consejo puede deliberar con las dos terceras partes de sus miembros y las decisiones se adoptan por la mitad más uno de los miembros asistentes a la respectiva sesión. En este sentido, se constata la existencia de quórum para realizar la primera sesión del Consejo.

Se informa que el representante de la Academia de Historia de Bogotá – Jorge Fernández Duque notificó a través de correo electrónico que no podía asistir.

De esta manera, Patricia Rincón – Presidenta, da inicio a la sesión.

### **2. Aprobación orden del día**

Álvaro Arias - Secretario Técnico, da lectura al orden del día y la Presidenta lo pone a consideración de los consejeros, quienes por unanimidad aprueban el siguiente orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe del acta No. 2 de 2021.
4. Seguimiento a compromisos.
5. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
6. Varios.
- 6.1 Informe seguimiento por parte del Archivo General de la Nación al CDA.
- 6.2 Informe de la reunión con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá – ETB. S.A. ESP.

### **3. Informe del acta No. 2 de 2021**

El acta No. 2 de 2021 fue remitida a los consejeros el 13 de abril de 2021 y se recibieron los siguientes comentarios:

16/04/2021. Patrick Morales: Manifiesta que no tiene observaciones.

16/04/2021. Oscar Niño – Presidente CDA: Ajustes de forma, los cuales fueron incluidos en el texto.

El 21/04/2021 el acta No. 2 de 2021 fue suscrita y publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

#### 4. Seguimiento compromisos

Álvaro Arias - Secretario Técnico, da lectura a los avances respecto de los compromisos derivados de la segunda sesión del Consejo, conforme la siguiente tabla:

**Tabla No. 1. Compromisos**

Compromisos	Nombre responsable	Fecha	Observaciones
1 Reunión entre la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá y la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional para revisar los resultados de la operación estadísticas asociada a lo ordenado en el Decreto Distrital 514 de 2006.	Álvaro Arias Cruz	Marzo de 2021	La reunión se realizó el 28 de abril de 2021.

El Secretario Técnico – Álvaro Arias informa los avances de este compromiso refiriéndose a los indicadores del estado de la gestión documental en las Entidades de la administración Distrital. Esa medición se realiza a través de dos fuentes: El Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG para el nivel nacional y el formulario de la operación estadística en el Distrito.

Se cuenta con dos herramientas de verificación, las cuales se han venido analizando. A diferencia del FURAG, la operación estadística diseñada para el Distrito tiene un nivel de verificación para corroborar las respuestas en campo. Para hacer este trabajo, se han realizado varias reuniones:

- En el mes de septiembre de 2020 se realizó una reunión entre el Archivo General de la Nación, el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.
- En el mes de febrero de 2021 en la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño se acordó elevar la meta del FURAG del 85% al 90%.
- En el mes de abril de 2021 se realizó reunión entre la Dirección de Desarrollo Institucional y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. Allí se revisaron algunos aspectos comparativos entre el FURAG y la Encuesta sobre el Estado de la Administración de la Gestión Documental - EAGED.

En estos escenarios se han analizado las posibilidades de armonización de estos dos instrumentos de medición.

#### 5. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental

En cuanto a la evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental, el Secretario Técnico informa que en este período se evaluaron cinco (5) tablas de retención documental y tres (3) tablas de valoración documental, tal como se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla No. 2: Tablas de Retención Documental – Tablas de Valoración Documental**

No.	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Fecha solicitud	Fecha de respuesta	Resultado de la Evaluación (# Objeciones)			
				Componente archivístico	Componente jurídico	Componente histórico	Resultado
1	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC. Actualización 1.	27/11/2020	30/03/2021	5	**	**	No cumple
2	Secretaría Distrital de Integración Social. Actualización 1.	1/12/2020	15/04/2021	6	2	2	No cumple
3	Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDR. Actualización 1.	29/12/2020	01/05/2021	5	**	**	No cumple
4	Secretaría Distrital de Hacienda. Actualización 2	29/12/2020	10/05/2021	0	0	0	Cumple
5	Caja de la Vivienda Popular. Actualización 3.	29/01/2021	28/05/2021	5	1	1	No cumple
No.	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	Fecha solicitud	Fecha de respuesta	Resultado de la Evaluación (# Objeciones)			
				Componente archivístico	Componente jurídico	Componente histórico	Resultado
1	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	27/11/2021	30/03/2021	4	2	2	No cumple
2	Secretaría Distrital de Movilidad (Fondo de Educación y Seguridad Vial - FONDATT)	21/12/2021	27/04/2021	4	2	2	No cumple
3	Contraloría de Bogotá D.C.	21/12/2021	30/04/2021	4	2	2	No cumple

Tanto la tabla de retención documental del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC como la del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR, tienen problemas estructurales que no permitieron realizar la valoración primaria y secundaria, por ello, no aparecen objeciones en el componente jurídico e histórico.

De acuerdo con lo anterior, luego del proceso de evaluación se identificó que solo una (1) tabla de retención documental cumple con los requisitos técnicos exigidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá y ninguna de las tablas de valoración documental presentadas cumple con los citados requisitos.

En este sentido, la Presidenta del Consejo pone a consideración la votación de las tablas de retención y de valoración documental presentadas en la sesión, resultado de lo cual, por unanimidad los consejeros votaron por la convalidación del siguiente instrumento técnico de archivo:

**Tabla No. 3. Tablas convalidadas**

No.	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD
1	Secretaría Distrital de Hacienda. Actualización 2

## **6. Varios**

Manifiesta Álvaro Arias - Secretario Técnico del Consejo, que dentro de varios se tienen dos puntos a tratar:

### **6.1 Informe seguimiento por parte del Archivo General de la Nación al Consejo Distrital de Archivos de Bogotá – CDA.**

El pasado 20 de abril de 2021, el Archivo General de la Nación convocó a una reunión de seguimiento en donde realizó una retroalimentación al informe de gestión correspondiente al segundo semestre del año 2020 que presentó este Consejo.

Los siguientes son algunos de los aspectos que más resaltó el Archivo General de la Nación de la gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.:

1. Adaptación a la virtualidad para la realización de sesiones del CDA.
2. La metodología que se adoptó para cumplir con las visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística, las cuales se realizaron de manera virtual.
3. Participación en los comités del Sistema Nacional de Archivos, como estrategia de articulación con el Archivo General de la Nación.
4. Disposición de herramientas para la recepción electrónica de las tablas, como aporte a la política de cero papel, haciendo más ágil el trámite.
5. Disminución del tiempo para la evaluación: 18 a 45 días.
6. Evaluación del mismo número de tablas entre 2019 y 2020, a pesar de la situación de Aislamiento Preventivo Obligatorio.

Continúa el Secretario Técnico señalando que también se recibió retroalimentación respecto del plan de acción –vigencia 2021. Los aspectos más sobresalientes fueron:

1. Cumplimiento en la presentación del plan de acción: De los pocos CTA a nivel nacional que cuentan con plan de acción.
2. Evidencia una juiciosa planeación y seguimiento.
3. El acoger la posibilidad que otros actores presenten bienes documentales para ser declarados como Bienes de Interés Cultural de carácter documental.

### **6.2 Informe reunión con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá – ETB. S.A. ESP.**

Informa el Secretario Técnico, que esta reunión se llevó a cabo el 6 de mayo de 2021, gracias a la gestión de Felipe Guzmán – Alto Consejero Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y su equipo de trabajo.

Las principales conclusiones de la reunión fueron las siguientes:

- La ETB se mantiene en su posición de no ser sujeto de cumplimiento de la normativa archivística.
- Debe resolverse desde el punto de vista jurídico la obligatoriedad de la ETB al cumplimiento de la normativa archivística.
- Visita a la ETB para conocer cómo llevan a cabo su gestión documental.

Felipe Guzmán – Alto Consejero Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, precisa que el argumento que la ETB esgrime, es que son una empresa que cotiza en bolsa y, por tanto, requiere de otros referentes y normas respecto de sus procesos. En ese sentido, la empresa manifiesta que está cumpliendo con aspectos de la gestión documental, pero desde otros lineamientos, acordes con su proceso de cotización en bolsa.

La Presidenta – Patricia Rincón resalta el planteamiento de Felipe Guzmán y considera que esta perspectiva cambia el abordaje que se deberá hacer con la ETB. Considera que quien puede dar un concepto sobre la competencia y hasta donde es posible llegar en este punto, es la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional.

Cerrado este punto de varios, Patricia Rincón manifiesta que agradece la participación de los consejeros en este escenario, en la medida en que se busca abordar de manera estratégica la gestión documental en el Distrito, en especial lo relacionado con los formularios de seguimiento establecidos en el Distrito para establecer el nivel de avance de los indicadores relacionados con el tema, cuya información es útil no solo para el análisis de la gestión sino como insumo de los boletines que se publican periódicamente.

Otro aspecto que desea compartir es la revisión de las tablas de retención y de valoración documental. Al respecto, informa que el proceso se ha venido revisando con la Dirección de Archivo pues se cuenta con personal nuevo, producto del concurso de méritos que se surtió y que se encuentra en entrenamiento, pero que, además, esta dirección viene trabajando en un modelo de acompañamiento institucional permita que las tablas lleguen en un mejor nivel a los procesos de aprobación. Invita a los consejeros a compartir ideas de cómo mejorar este proceso.

Por último, extiende un especial reconocimiento a la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, pues con su equipo de trabajo apoya las tareas de este Consejo, y ello redundó en los excelentes resultados que el Archivo General de la Nación destacó en la reunión de seguimiento llevada a cabo el pasado 20 de abril.

Álvaro Arias pregunta a Luis Fernando Sierra Escobar – representante de las Instituciones de Educación Superior si desde la academia tiene algún aporte que pueda ser implementado como una oportunidad de mejora.

Luis Fernando Sierra responde que la labor que realiza el Archivo de Bogotá es referente para todo el país y la academia. Resalta las guías, lineamientos y metodologías que ha expedido el Archivo, pues toman en cuenta la realidad administrativa de las Entidades y han sido usados por la academia para la formación de profesionales de la Universidad de La Salle.

## Toma de decisiones


Icono	Decisión
	Convalidación de la Tabla de Retención Documental – Actualización 2 de la Secretaría Distrital de Hacienda.
<b>Síntesis:</b> Evaluada la Tabla de Retención Documental de la Secretaría Distrital de Hacienda – Actualización 2, se concluyó que cumple con todos los requisitos normativos definidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	

Tabla No. 3 Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

## 7. Conclusiones:

El orden del día se desarrolló tal como estaba previsto.

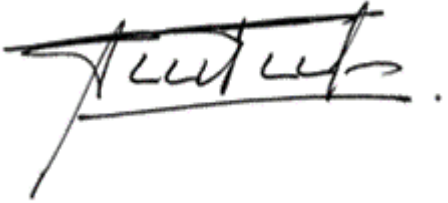
A las 10:00 a.m. del 28 de mayo de 2021 se da por cerrada la tercera sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

En constancia se firman,



**PATRICIA RINCÓN MAZO**  
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento  
Institucional  
Delegada de la Secretaría General de la  
Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**PRESIDENTE**



**ÁLVARO ARIAS CRUZ**  
Director Distrital de Archivo de Bogotá  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de  
Bogotá, D.C.

**SECRETARIO**

Anexos:

1. Presentación en power point de la sesión.
2. Registro de asistencia en línea.



3. Fichas resumen de concepto técnico de instrumentos técnicos de archivo, que corresponde a las siguientes tablas:

- Concepto técnico TRD Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC. Actualización 1. Radicado No. 2-2021-11325 de fecha 30/03/2021 – SIGA.
- Concepto técnico TVD Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP. Radicado No. 2-2021-11462 de fecha 30/03/2021.
- Concepto técnico TRD Secretaría Distrital de Integración Social. Actualización 1. Radicado No. 2-2021-12843 de fecha 15/04/2021 – SIGA.
- Concepto técnico TVD Secretaría Distrital de Movilidad (Fondo de Educación y Seguridad Vial - FONDATT) Radicado No. 2-2021-14465 de fecha 27/04/2021 - SIGA.
- Concepto técnico TVD Contraloría de Bogotá D.C. Radicado No. 2-2021-14720 de fecha 30/04/2021 – SIGA.
- Concepto técnico TRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDR. Actualización 1. Radicado No. 2-2021-14923 de fecha 01/05/2021 – SIGA.
- Concepto técnico TRD Secretaría Distrital de Hacienda. Actualización 2. Radicado No. 2-2021-15921 de fecha 10/05/2021 – SIGA.
- Concepto técnico TRD Caja de la Vivienda Popular. Actualización 3. Radicado No. 2-2021-18108 de fecha 01/06/2021 – SIGA.

Proyectó: Mónica Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: Luisa María Santana Capera – Contratista. Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional