



Consejo Distrital de Archivos

ACTA No. 01

FECHA: 27 de febrero de 2026

HORA: 9:00 a.m. a 10:30. a.m.

LUGAR: Reunión virtual desarrollada por TEAMS.

ASISTENTES:

Consejero	Institución	Cargo en el Consejo	Asiste
Alejandra Rodas Gaiter	Secretaria General	Presidente	SI
Jorge Enrique Cachiotis Salazar	Director del Archivo General	Secretario técnico	SI
Diego Javier Parra Cortés	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultura	SI
Adriana Herrera Beltrán	Veedora Distrital	Veeduría Distrital	SI
Eliana Benavides Salinas	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante Colegio Colombiano de Archivistas	SI
Gonzalo Garavito Silva	Academia Colombiana de Historia	Presidente/a de la Academia de Historia de Bogotá o su delegado/a.	No
Orlando Gregorio Chaviano	Universidad Javeriana	Representante de las Instituciones de Educación Superior	No
Adriana del Pilar Ruiz Rosales	Universidad de Los Andes	Representante de los archivos privados de Bogotá	SI
Juan Camilo Giraldo Zuluaga (delegado)	Secretaria General	Consejera Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Si

INVITADOS:

Germán Camilo Almanza Bastidas	Subdirector SSDA
Diego Alejandro García Jiménez	Subdirector SGPDD
Luis Enrique Rodríguez Baquero	Historiador SSDA
Desideria Hernández Campos	Archivista SSDA
Sandra Milena Clavijo Mican	Abogada SSDA
David Ricardo Peñaloza Lombo	Abogado SSDA
Laura Catalina Vargas Paredes	Historiadora SSDA
Lady Suarez	IDPC

DESARROLLO:**1. Instalación**

Se dio instalación al Consejo Distrital de Archivos por parte de la presidenta, la doctora Alejandra Rodas Gaiter, quien posteriormente cedió la palabra al secretario técnico, Jorge Enrique Cachiotis Salazar, para dar apertura formal a la sesión virtual. En ese momento, el secretario técnico solicitó la autorización de los asistentes para realizar la grabación de la reunión, ante lo cual no se presentaron objeciones. Acto seguido, se informó que la sesión se desarrollaría conforme al orden del día previamente remitido.

2. Verificación del quórum.

El secretario técnico, Jorge Enrique Cachiotis Salazar, procedió a verificar la asistencia de los consejeros. Con la presencia de 7 consejeros, se dio cumpliendo con lo señalado en el ACUERDO 001 DE 2013, artículo 4 “Quórum deliberatorio: el Consejo Distrital de Archivos podrá deliberar con un mínimo de las dos terceras partes de sus miembros”

3. Lectura y aprobación del orden del día

Se dio lectura al orden del día:

1. Instalación.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Informe del Acta N° 6 de 2025.
5. Plan de Acción 2026.
6. Requerimiento del AGN para la publicación de Fichas de Valoración Documental y Disposición Final (FVVDF) de entidades que convalidaron TRD y TVD a partir del 10 de octubre de 2024.
7. Propositiones y varios.



No se presentaron modificaciones y el orden del día fue aprobado por unanimidad.

4. Informe del Acta N° 6 de 2025

Se informó sobre el resultado del trámite de registro RUSD ante el Archivo General de la Nación (AGN) de las Tablas de Valoración Documental correspondientes a los fondos III y IV del Acueducto de Bogotá, convalidadas en la sesión anterior. Las cuales no fueron objeto de certificación.

Como resultado de ello, se solicitó mesa de trabajo con la entidad, la cual se llevó a cabo el 25 de febrero del 2026, acordando un plan de trabajo para la subsanación de las observaciones. Dicho plan se ejecutará una vez finalice la vigencia de la Ley de Garantías Electorales, con el fin de adelantar la contratación del equipo técnico requerido para la subsanación de las observaciones formuladas.

El historiador de la SSDA Luis Enrique Rodríguez explicó que, debido al tránsito normativo entre el Acuerdo 004 de 2019 y el Acuerdo 001 de 2024 del AGN, se solicitó el envío de Fichas de Valoración Documental como soporte técnico para justificar las decisiones de conservación, selección o eliminación documental. Aunque se elaboraron más de 240 fichas, el sistema dispuesto por el AGN no cargó la totalidad de los archivos, generando una observación técnica.

El Consejo acordó recibir en la próxima sesión informe de avance sobre este trámite.

5. Plan de Acción 2026

El director presentó la propuesta de Plan de Acción 2026, estructurada en los siguientes ejes:

- Taller de valoración documental para consejeros.
- Espacios de formación sobre conservación, acceso y memoria documental.
- Socialización del quehacer de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental y de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
- Revisión de normatividad, procesos y procedimientos del Consejo.
- Inclusión de lineamientos temáticos especiales, entre ellos archivos de derechos humanos y otros enfoques diferenciales; propuesta dada por el consejero Diego Javier Parra Cortés a través de la invitada Lady Suarez.

La presidente del Consejo Alejandra Rodas propuso que el enfoque en derechos humanos se planteara de manera amplia, incluyendo lineamientos asociados a políticas públicas u otras temáticas específicas cuando corresponda.

Sometida a consideración, la propuesta fue aprobada por unanimidad.



6. Requerimiento del AGN para la publicación de las Fichas de Valoración Documental y Disposición Final- FVVDF.

En cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 expedido por el Archivo General de la Nación, las entidades cuyos instrumentos archivísticos hayan sido convalidados deberán proceder a su publicación en el sitio web institucional, garantizando los principios de publicidad, transparencia y acceso a la información pública.

En este contexto, se abordó el análisis técnico sobre la pertinencia de continuar solicitando Fichas de Valoración Documental como requisito interno para la convalidación de TRD y TVD, dado que el AGN no las exige expresamente y que parte de su contenido ya se encuentra incorporado en el cuadro de procedimiento del instrumento técnico.

El equipo evaluador explicó que las fichas han sido utilizadas por más de veinte años como soporte argumentativo, pero que actualmente pueden generar reprocesos, duplicidad de información e inconsistencias frente a lo exigido por la normativa nacional.

Tras deliberación, el Consejo aprobó por unanimidad:

- Autorizar a la Subdirección Técnica del Sistema Distrital de Archivos a elaborar una propuesta de modificación del procedimiento interno de evaluación.
- Alinear la metodología con lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024 del AGN.
- Diseñar un régimen de transición para no afectar procesos en curso.
- Presentar en próxima sesión extraordinaria el plan de trabajo y la propuesta de circular correspondiente.
- Se dejó expresa constancia de que la eliminación del requisito formal de las Fichas de Valoración Documental y Disposición Final (FVVDF) no implica la supresión del ejercicio técnico de valoración documental, el cual continuará siendo el fundamento técnico y jurídico de las decisiones de disposición final, y que se registra en diversos expedientes como el Cuadro de Clasificación documental, la Memoria Descriptiva y la casilla “procedimiento” de las Tablas de Retención Documental- TRD y Tablas de Valoración Documental -TVD.

7. Propositiones y varios

- La Subdirección informó que se realizará el reporte semestral de gestión del Consejo ante el Archivo General de la Nación, correspondiente al segundo semestre de 2025. Ante lo cual, el Secretario técnico aprobó el diligenciamiento y envío de dicho requerimiento.
- La doctora Eliana Benavides, consejera Representante Colegio Colombiano de Archivistas, informó que su designación por parte del Colegio Colombiano de Archivistas está próxima a vencerse y que se encuentra en trámite la prórroga de su delegación.



No se presentaron otras proposiciones.

Cierre

Siendo las 10:30 a.m. aproximadamente, la presidenta dio por cerrada la sesión, agradeciendo la participación de los consejeros.

5°. ACCIONES CLAVES ACORDADAS	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar propuesta técnica para modificar el procedimiento de evaluación y convalidación de TRD y TVD, eliminando la exigencia de Fichas de Valoración Documental y Disposición Final (FVVDF) como requisito interno.	SSDA	

6°. PLAN DE SEGUIMIENTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS

FIRMAS

ALEJANDRA RODAS GAITER
Presidente Subsecretario Distrital de
Fortalecimiento Institucional Secretaría
General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C

JORGE ENRIQUE CACHOTIS SALAZAR
Secretario Técnico – Director Distrital de
Archivo de Bogotá Secretaría General de la
Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Proyectó: (Laura Catalina Vargas Paredes- Historiadora contratista SSDA)

Revisó: (Germán Camilo Almanza Bastidas- Subdirector del Sistema Distrital de Archivos- Sandra Milena Clavijo- Abogada Especializada SSDA)