

CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.

ACTA No. 5 de 2022 - SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 26 de julio de 2022

HORA: 2:30 p.m.

LUGAR: Plataforma Teams.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Patricia Rincón Mazo	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Felipe Guzmán Ramírez	Alto Consejero Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		X	
Patrick Morales	Director	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC	X		
Hugo Rodríguez Arévalo	Vice veedor (E)	Veeduría Distrital	X		
Jorge Fernández Duque	Delegado	Academia de Historia de Bogotá		X	Informó que no podía asistir.
Yaneth Mora Calderón	Delegada	Colegio Colombiano de Archivistas	X		
Luis Fernando Sierra Escobar	Representante de las Instituciones de Educación Superior	Universidad de La Salle	X		
Julie Andrea Zapata Barreto	Representante archivos privados	Cámara de Comercio de Bogotá	X		



ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe del acta N° 3 de 2022.
4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
5. Informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2022
6. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

Patricia Rincón – Presidenta del Consejo da la bienvenida a los consejeros a la cuarta sesión del Consejo de la presente vigencia y solicita al Secretario Técnico verificar el quórum.

1. Verificación del quórum

Álvaro Arias Cruz – Secretario Técnico del Consejo hace la verificación del quórum, evidenciando la presencia en la sala de Teams de siete (7) de los nueve (9) consejeros.

Se informa que Jorge Fernández de la Academia de Historia de Bogotá se comunicó telefónicamente para excusarse porque no podía asistir a la sesión.

Se constata que existe quórum para sesionar, por lo que Patricia Rincón – Presidenta del Consejo da inicio a la sesión.

2. Aprobación orden del día

Álvaro Arias - Secretario Técnico realiza la lectura al orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe del acta N° 3 de 2022.
4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
5. Informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2022.
6. Proposiciones y varios.

La presidenta – Patricia Rincón pone a consideración de los consejeros el orden del día y los siete consejeros lo aprueban.

3. Informe del acta N° 3 de 2022

Álvaro Arias informa que el acta N°. 3 de 2022 del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. fue remitida a los consejeros el 09/06/2022. Se recibieron comentarios de Patricia Rincón, los cuales fueron incorporados al texto.

Tabla 2. Sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C

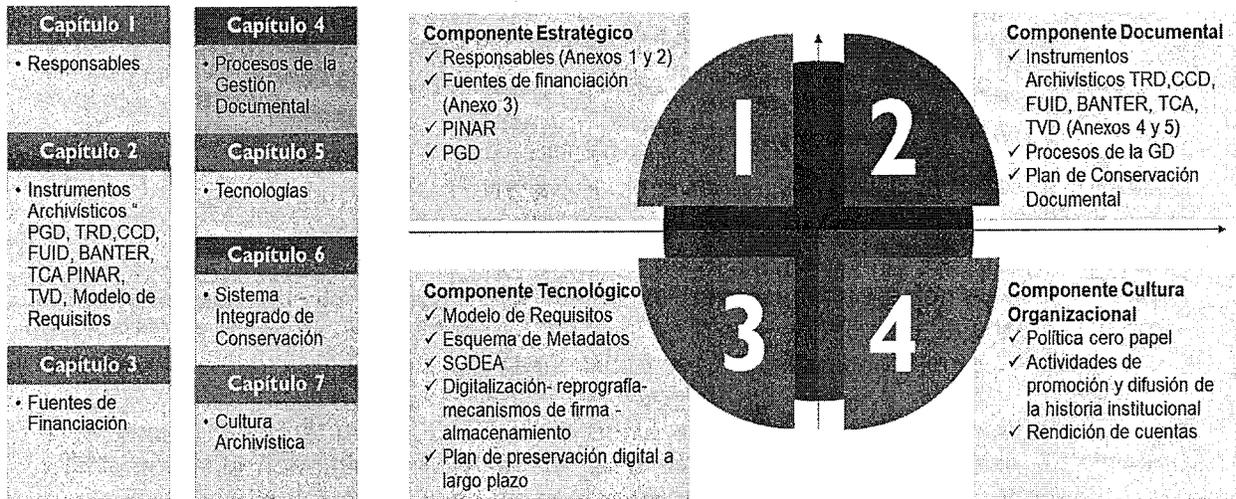
SESIONES	FECHA	TEMAS TRATADOS
Primera sesión	28/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y aprobación del informe de gestión correspondiente al segundo semestre de 2021. • Aprobación del Plan de Acción – vigencia 2022. • Evaluación y convalidación de TRD y TVD. • Novedades del procedimiento de revisión y evaluación de TRD y TVD.
Segunda sesión	05/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación y convalidación de TRD y TVD. • Implementación de los ajustes al procedimiento de revisión y evaluación de tablas.
Tercera sesión	27/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación y convalidación de TRD y TVD. • Informe sobre la propuesta de modificación del producto de gestión documental de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

El segundo aspecto que es requerido por el Archivo General de la Nación es el seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas. En este aspecto, se avanzó en un proceso de reingeniería con el fin de que dicho seguimiento sea mucho más eficiente y ágil.

En este sentido, hasta el año 2021 la herramienta con la cual se realizaba el seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística a cada una de las Entidades de la Administración Distrital incluía 7 capítulos a través de los cuales se abordaban diferentes componentes.

Revisados dichos capítulos y con el fin de contar con un seguimiento estratégico del cumplimiento de la normativa archivística, estos se reorganizaron en 4 componentes, tal como se observa en el siguiente gráfico:

Gráfico N° 1 Seguimiento estratégico



2021 (115 preguntas)

2022 (72 preguntas)

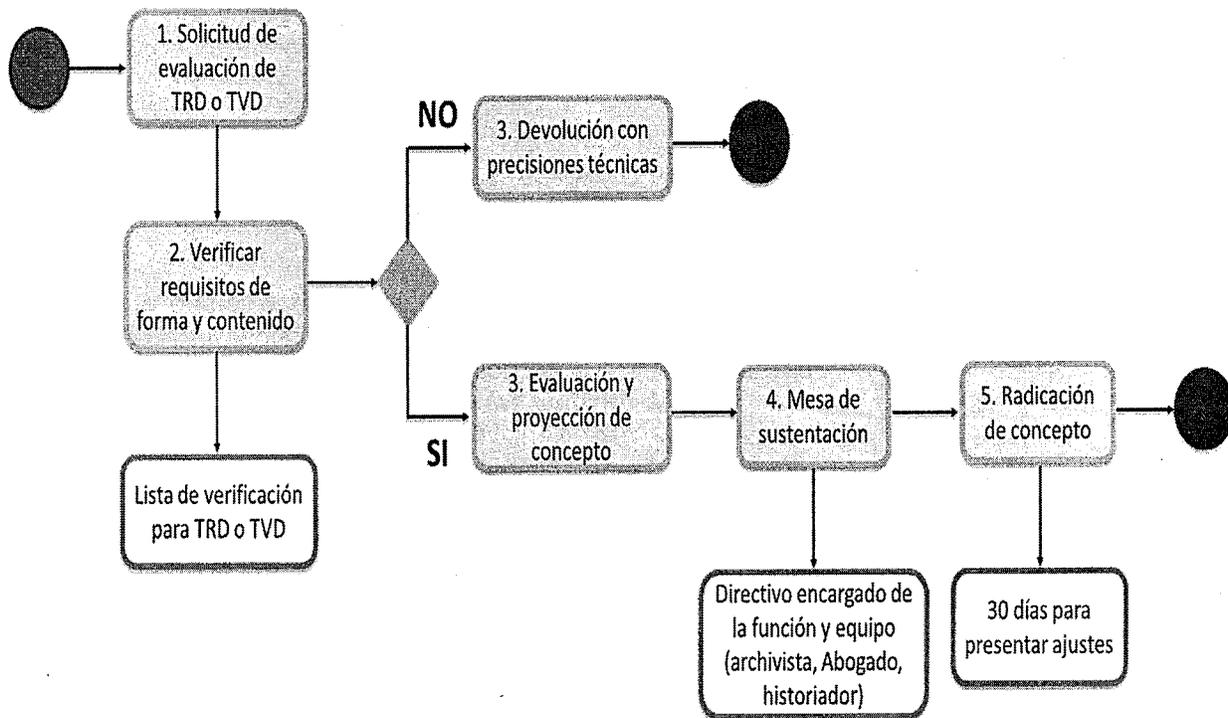
Tabla 3. Participación en el Sistema Nacional de Archivos

No.	Fecha	COMITÉ TÉCNICO
1	10/02/2022	Comité Técnico de Clasificación, Ordenación y Descripción Documental
2	16/02/2022	Comité técnico de conservación
3	24/02/2022	Comité Técnico de Preservación
4	23/05/2022	Comité técnico de Gestión Documental
5	25/05/2022	Comité Técnico de Clasificación, Ordenación y Descripción Documental

El siguiente punto, es el relacionado con la revisión, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental, en donde se reportan los ajustes al procedimiento de revisión y evaluación, el cual fue socializado en esta instancia en la sesión anterior y el número de tablas revisadas y evaluadas.

Como se observa en el siguiente gráfico, los principales ajustes tienen que ver con la aplicación de listas de verificación, tanto para TRD como para TVD, herramienta que permite identificar si el instrumento de archivo cuenta con todos los soportes y anexos para ser evaluado; en caso contrario, se realizan observaciones de fondo para que la Entidad proceda a revisar y realizar los ajustes requeridos, así como a aportar los soportes y anexos faltantes:

Gráfico N° 2 Ajustes al procedimiento de revisión y evaluación de TRD y TVD



[Handwritten signature]

SECTOR	ENTIDAD	OBSERVACIÓN
	Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS	A la fecha no ha presentado su TRD.
HÁBITAT	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	El 29/06/2022 se realizó mesa de trabajo con la Entidad para aclarar la fecha extrema inicial y las estructuras administrativas sobre las que deben elaborar TRD.
	Grupo de Energía de Bogotá - GEB	A la fecha no ha presentado su TRD.
	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, S.A. ETB ESP	A la fecha no ha presentado su TRD; adicionalmente, manifiesta que no es sujeto obligado al cumplimiento de la Ley 594 de 2000.
	Aguas de Bogotá S.A. ESP	A la fecha no ha presentado su TRD.

De acuerdo con lo anterior, Patricia Rincón – presidenta pone a consideración de los consejeros la aprobación del informe de gestión correspondiente al primer semestre del año 2022.

Los consejeros votan y aprueban por unanimidad el informe presentado, el cual será posteriormente remitido al Archivo General de la Nación.

6. Propositiones y varios

Los consejeros no manifiestan ninguna propuesta, por lo que Patricia Rincón agradece a los consejeros la asistencia y participación en la presente sesión y solicita consultar la posibilidad de realizar la próxima sesión de manera presencial.

7. Toma de decisiones

Icono	Decisión
	Se aprobó el informe de gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C: correspondiente al primer semestre del año 2022.
Síntesis: Aprobación del informe de gestión.	

8. Compromisos

No se derivaron compromisos en la sesión.

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.