

**CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.  
ACTA No. 3 de 2025 - SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 11 de abril de 2025

**HORA:** 09:15 a.m.

**LUGAR:** Archivo de Bogotá

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Alejandra Rodas Gaiter	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez	Director Distrital de Archivo de Bogotá Secretario Técnico	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Diana Rocio Celis Mora	Consejera Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		X	
Sebastián Estrada Jaramillo	Director de Desarrollo Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Sandra Patricia Castiblanco Monroy	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	X		
Eduardo Mazuera Nieto	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	X		
Adriana Herrera Beltrán	Veedora Distrital	Veeduría Distrital		X	
Luisa Fernanda Martínez Arciniegas	Vice veedora (e)	Veeduría Distrital	X		
Eliana Benavides Salinas	Representante	Colegio Colombiano de Archivistas		X	
Jorge Fernández Duque	Delegado de la Academia de Historia de Bogotá	Academia de Historia de Bogotá	X		
Orlando Gregorio Chaviano	Representante de las Instituciones de Educación Superior	Pontificia Universidad Javeriana	X		

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Ruth Elena Vallejo Sierra	Representante de las Instituciones de Educación Superior	Universidad Distrital de Francisco José de Caldas		X	
Henry Alexander Rengifo	Representante de los archivos privados de Bogotá	Universidad de los Andes		X	
Alexander Matallana Rey	Representante de los archivos privados de Bogotá	Caja de Compensación de Compensación		X	

### SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

### ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Informe del acta N° 2 de 2025.
5. Reporte de informes técnicos de revisión, evaluación y convalidación de Tablas de Retención y Valoración Documental.
6. Reporte del seguimiento al cumplimiento de la normatividad archivística.
7. Socialización de la revisión de los archivos privados en custodia del Archivo de Bogotá.
8. Breve informe de los fondos documentales en custodia del Archivo de Bogotá específicamente las exhumaciones a cargo de la UAESP.
9. Sustentación de las Tablas de Valoración Documental del Jardín Botánico "José Celestino Mutis".
10. Sustentación de las Tablas de Valoración Documental del Hospital Bosa II Nivel E.S.E.
11. Proposiciones y varios

### DESARROLLO:

#### 1. Instalación

El doctor Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez, Director Distrital de Archivo de Bogotá y secretario técnico da la bienvenida a los consejeros a la tercera sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá e informa que la doctora Alejandra Rodas es quién preside la sesión.

## **2. Verificación del quórum**

El doctor Ricardo Rivadeneira, secretario técnico realiza la verificación del quórum informando que se cuenta con el quórum necesario para la sesión. También asiste el doctor Germán Camilo Almanza Bastidas, subdirector del Sistema Distrital de Archivos, como invitado permanente y apoyo de la Secretaría Técnica del CDA.

Se deja constancia que la doctora Luisa Fernanda Martínez Arciniegas, asiste como Vice veedora encargada, consejera suplente de la doctora Adriana Herrera Beltrán, veedora distrital.

## **3. Lectura y aprobación orden del día**

El secretario técnico Ricardo Rivadeneira procede con la lectura del orden del día y pone a consideración de los consejeros, quienes manifiestan su aprobación.

1. Instalación.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Informe del acta N° 3 de 2024.
5. Reporte de evaluación y convalidación de Tablas de Retención y Valoración Documental.
6. Reporte del seguimiento al cumplimiento de la normatividad archivística.
7. Socialización de la revisión de los archivos privados en custodia del Archivo de Bogotá.
8. Breve informe de los fondos documentales en custodia del Archivo de Bogotá específicamente las exhumaciones a cargo de la UAESP.
9. Sustentación de las Tablas de Valoración Documental del Jardín Botánico “José Celestino Mutis”.
10. Sustentación de las Tablas de Valoración Documental del Hospital Bosa II Nivel E.S.E.
11. Proposiciones y varios.

## **4. Informe del acta N° 2 de 2025**

El doctor Germán Camilo Almanza, informa a los consejeros que el 20 de febrero de 2025 se remitió el Acta No. 2, no se recibieron observaciones, fue firmada por la presidenta y el secretario técnico, es decir, por la doctora Alejandra Rodas y el doctor Ricardo Guillermo Rivadeneira. Por lo tanto, el acta ha sido aprobada y publicada en la página.

## **5. Reporte de informes técnicos de revisión, evaluación y convalidación de Tablas de Retención y Valoración Documental**

El doctor Germán Camilo Almanza, menciona que durante el año 2024 se evaluaron 15 tablas de retención documental y 25 tablas de valoración documental, para un total de 40 instrumentos evaluados dejando constancia en sus respectivos informes técnicos.

De los 40 instrumentos evaluados, se convalidaron dos (2) tablas de valoración documental y una (1) tabla de retención documental, asimismo se solicitó la inscripción en el Registro Único de Series Documentales – RUSD ante el Archivo General de la Nación, obteniendo como resultado la emisión del certificado de inscripción en el RUSD de la TRD de la Secretaría Distrital de Integración Social, en el caso de las TVD estas solicitudes fueron objeto de devolución por parte del AGN, a la fecha el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte – IDRD se encuentra realizando los ajustes de la TVD y de la Contraloría de Bogotá, con previo aval de la instancia rectora, se remitieron las fichas de valoración documental de la TVD para dar continuidad al trámite de inscripción en el RUSD.

El doctor Germán también manifiesta que es evidente que el porcentaje de instrumentos convalidados es muy bajo respecto a la cantidad de instrumentos evaluados, es por esto que la asistencia técnica que brinda la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos para la presente vigencia, está enfocada en orientar a las entidades en la elaboración y evaluación de tablas de retención y valoración documental.

5. REPORTE DE INFORMES TÉCNICOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN Y DE VALORACIÓN DOCUMENTAL														
TOTAL DE INFORMES TÉCNICOS DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE TRD Y TVD EN LA VIGENCIA 2024														
TRD						TVD						TOTAL		
Mar	Abr	May	Sep	Oct	Nov	Dic	Mar	Abr	May	Jul	Sep		Nov	Dic
1	2	1	1	3	3	4	1	1	3	3	2	3	12	40
15						25								
MESAS VIGENCIAS 2024														
MESAS DE SUSTENTACIÓN / PRESENTACIÓN				MESAS EXPLICACIÓN DE INFORME				MESA REVISIÓN DE AJUSTES						
74				22				11						
Toda la vigencia				Mesas realizadas desde el mes de septiembre 2024 (de acuerdo con procedimiento)										
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICO CONVALIDADOS		MES	FECHA SOLICITUD INSCRIPCIÓN RUSD	FECHA DEVOLUCIÓN RUSD - AGN	OBSERVACIONES									
TVD	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE - IDRD	ABRIL	17-09-2024	26-09-2024	En ajustes									
	CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	MAYO	17-09-2024	26-09-2024	Se remitieron las fichas de valoración al AGN para continuar con el trámite RUSD									
TRD	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SEPTIEMBRE	13-12-2024	N/A	Certificado RUSD 4-03-2025									

Para finalizar con el reporte, el doctor Germán señala que el procedimiento de evaluación de TRD y TVD tiene establecido realizar mesas de trabajo con las entidades solicitantes, durante el año 2024 se realizaron 74 mesas de sustentación y presentación, 22 mesas de socialización de los informes técnicos de evaluación y 11 mesas de revisión de ajustes.

## 6. Reporte de seguimiento al cumplimiento de la normatividad archivística

El doctor Germán Camilo Almanza, presenta el reporte de seguimiento al cumplimiento de la normatividad archivística señalando que, durante el año 2024, se cuenta con el seguimiento estratégico e informes radicados a 60 entidades y organismos distritales, la captura de esta información no se realiza en tiempo real, sino que corresponde a la gestión de la vigencia inmediatamente anterior, es decir 2023, seguido hace lectura de las 10 entidades que presentan

el mayor porcentaje de cumplimiento de la normatividad archivística y de las entidades que ocupan las 10 últimas posiciones en el ranking.



## 7. Socialización de la revisión de los archivos privados

El doctor Ricardo Rivadeneira, expresa que en la sesión del 31 de enero se propuso para esta sesión hablar de un tema que generalmente no está dentro de los intereses centrales del Archivo de Bogotá, que son los archivos privados. Luego hace la presentación de Camilo Páez, historiador de la Universidad Nacional, quién hace parte del grupo de investigaciones de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, actualmente Camilo está liderando el censo de los archivos privados y concede la palabra al historiador para que explique en qué consiste el proyecto y algunos de sus resultados.

Camilo Páez, realiza la presentación del proyecto denominado “Censo Archivos Privados en Bogotá”, menciona que el objetivo del proyecto es identificar, clasificar y facilitar el acceso a la información contenida en estos archivos, que a su vez contribuyen al patrimonio documental de la ciudad. Si bien es cierto que la misionalidad del Archivo de Bogotá está centrada en las entidades públicas del orden distrital, no se puede desconocer que Bogotá tiene un enorme vacío

histórico en temas de documentación, entonces lo que se pretende con el proyecto es llenar esos vacíos con información que en buena medida se encuentra en archivos privados.

Para ello se está tratando con instituciones privadas, con archivos de personas privadas que es muy interesante, archivos eclesiásticos, organizaciones sindicales y partidos políticos e instituciones de carácter educativo, pedagógico, asociaciones de recuperación de memoria histórica y pues la sociedad y la ciudadanía también. Se tiene avizorado articular el proyecto con el Sistema Distrital de Archivos, con miras a que esos archivos privados tengan también un papel mucho más protagónico y puedan tener una mayor representación en estas sesiones y seguir identificando aliados estratégicos.

Los archivos susceptibles de ser incluidos en el censo se han identificado 7 universidades, 5 archivos de personas naturales, 5 archivos religiosos, 5 instituciones culturales, 3 del sector militar y 1 partido político, de los cuales se realizó visita al archivo de la Catedral y la Academia de Historia.

El Archivo de Bogotá tiene en custodia algunos archivos privados, el grueso de esta documentación está enfocado en temas de urbanismo, de arquitectura, archivos de arquitectos, también se tiene archivos de fotografía, temas culturales, religión, telecomunicaciones y solo un archivo de alcalde. este es el panorama de los archivos privados que ya han ingresado al archivo, pero que aún son insuficientes, porque no se ve representado buena parte de la historia de la ciudad, entonces por eso se necesita buscar más información.

Camilo Páez termina su intervención con la proyección de las actividades proyectadas para el desarrollo del censo en el año 2025, que son: recolección de información sobre los archivos existentes en Bogotá, incluyendo su ubicación, tipo de documentos y condiciones de conservación y el diseño del instrumento del censo, que consiste en la elaboración de un formulario estandarizado que permita recopilar datos relevantes sobre cada archivo privado. Por último, agradece el espacio brindado en la sesión.

El doctor Ricardo Rivadeneira, añade que la semana anterior el arquitecto Alberto Saldarriaga entregó al Archivo de Bogotá toda su colección fotográfica y cerca de 3500 libros sobre historia de arquitectura en Bogotá y arquitectura en Colombia, expresando que es una buena noticia para compartir con el consejo, de otra parte el doctor Ricardo invita al representante de Compensar a realizar su presentación sobre el manejo de los archivos en dicha institución, debido a que el consejero Alexander Matallana no le fue posible asistir, la socialización es realizada por el señor Ivan Moreno de la empresa Compensar quien hizo una breve exposición del sistema de gestión documental adoptado en Compensar, el doctor Ricardo resalta que el objetivo de esta presentación es conocer buenas prácticas que se llevan a cabo en las empresas privadas en temas archivísticos.

## **8. Breve informe de los fondos documentales en custodia del Archivo de Bogotá específicamente las exhumaciones a cargo de la UAESP.**

El doctor Ricardo Rivadeneira manifiesta que se realizará una segunda sesión extraordinaria para presentar los documentos que se espera sean declarados como bien de interés cultural que

corresponden a los documentos de las inhumaciones, exhumaciones y cremaciones en custodia del Archivo de Bogotá.

### **9. Sustentación de las Tablas de Valoración Documental del Jardín Botánico “José Celestino Mutis”**

A continuación, el doctor Ricardo Rivadeneira da la bienvenida a las asistentes del Jardín Botánico, iniciando su presentación la doctora Nubia Lucia Wilches, secretaria general, quién junto a su equipo de trabajo conformado por las profesionales Stefany López y Angelica Castiblanco, realizan la sustentación de las Tablas de Valoración Documental del fondo documental acumulado Corporación Jardín Botánico José Celestino Mutis, correspondiente a la producción documental de 1955 a 1993, que equivale a 7 metros lineales de documentos almacenados en 27 cajas.

Las profesional Stefany López expone ante el consejo que se acogieron los ajustes solicitados en la sesión del 13 de diciembre de 2024 y presenta nuevamente el instrumento. El doctor Ricardo exalta lo importante que es para el Archivo de Bogotá tener en custodia los documentos de Enrique Pérez Arbeláez como gestor y mentor de la botánica del país, porque a la sala de consulta no solamente vienen personas interesadas en temas relacionados con el desarrollo de la ciudad, sino con las especies botánicas que este importante científico logro identificar.

Luego de un espacio de preguntas por parte de los consejeros, las cuales se resolvieron satisfactoriamente por la entidad, la Secretaría Técnica somete a consideración del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C., la convalidación de las Tablas de Valoración Documental de la Corporación Jardín Botánico “José Celestino Mutis”, por decisión unánime de los consejeros se convalida el instrumento.

### **10. Sustentación de las Tablas de Valoración Documental – TVD del Hospital Bosa II Nivel E.S.E.**

El doctor Ricardo Rivadeneira da la bienvenida a los asistentes de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., se presentan ante el Consejo la doctora Tatiana Marín Salazar, Directora Administrativa, quién junto a su equipo de trabajo conformado por los profesionales Daniel Rincón, Angie Serrato y Dumar Gutiérrez, realizan la sustentación de las Tablas de Valoración Documental – TVD del fondo documental del Hospital Bosa II Nivel E.S.E., correspondiente a la producción documental entre 1998 a 2016, con una volumetría de 946 metros lineales, distribuido en 5 periodos institucionales, con un total de 42 Tablas de Valoración Documental.

Después de un espacio de preguntas por parte de los consejeros, las cuales se resolvieron por la entidad, la Secretaría Técnica somete a consideración del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. la convalidación de las Tablas de Valoración Documental del Hospital Bosa II Nivel E.S.E., como resultado se obtiene un voto en contra de la convalidación, por parte del consejero Eduardo Mazuera del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y 6 votos a favor, es decir que por decisión de la mayoría de los consejeros se convalida el instrumento.

## 11. Proposiciones y varios

El doctor Ricardo Rivadeneira manifiesta al CDA que desde la Secretaría Técnica no se tienen otros temas para abordar en la sesión.

## 12. Toma de decisiones

Icono	Decisión
	1. Convalidar las TVD del fondo documental de la Corporación Jardín Botánico “José Celestino Mutis”. 2. Convalidar las TVD del fondo documental Hospital Bosa II Nivel E.S.E. de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

## 13. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

## 14. Conclusiones

El orden del día se desarrolló tal como estaba previsto. A las 11:50 p.m. del 11 de abril de 2025 se da por terminada la cuarta sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

En constancia firman:

---

**ALEJANDRA RODAS GAITER**

Presidente Subsecretario Distrital de  
Fortalecimiento Institucional  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor  
de Bogotá, D.C

---

**RICARDO GUILLERMO RIVADENERIA  
VELÁSQUEZ**

Secretario Técnico - Director Distrital de  
Archivo de Bogotá Secretaría General de la  
Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Anexo: Registro de asistencia.