

CUARTA SESIÓN CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.

ACTA No. 04

FECHA: 14 de agosto de 2019

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: Sala de juntas de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

ASISTENTES:

CRISTINA ARISTIZÁBAL CABALLERO
Subsecretaria Técnica
Delegada del Secretario General Alcaldía
Mayor de Bogotá D.C
Presidente

MARÍA TERESA PARDO CAMACHO
Directora Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaria Técnica del
Consejo Distrital de Archivos de Bogotá

SERGIO MARTÍNEZ MEDINA
Alto Consejero Distrital de las
Tecnologías de la Información y las
Comunicaciones
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

DANIEL GARCÍA CAÑÓN
Vice veedor Distrital
Veeduría Distrital

MAURICIO URIBE GONZÁLEZ
Director
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC

MARÍA YANNETH ÁLVAREZ ÁLVAREZ
Representante de las Instituciones de
Educación superior del Distrito Capital
Suplente
Universidad de La Salle

JORGE FERNÁNDEZ DUQUE
Representante de la Academia de Historia de
Bogotá



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

INVITADOS:

HERNÁN OSWALDO PARADA ARIAS
Subdirector Técnico
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

CARLOS A. BELTRÁN
Profesional Especializado
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y
Deporte

KATHERINE AMAYA ROA
Veeduría Distrital

MARGARITA CASTAÑEDA VARGAS
Subdirección de Divulgación
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural -
IDPC

MÓNICA YANETH CORTÉS
Profesional
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

ALFREDO CASTAÑO AMARIS
Asesor
Subsecretaría Técnica
Secretaría General
Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

CESAR AUGUSTO RUSSI LÓPEZ
Profesional
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

NELSON LEÓN ACUÑA
Profesional Especializado
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

2

AUSENTES:

JULIE ANDREA ZAPATA BARRETO
Representante de los archivos privados
Cámara de Comercio de Bogotá

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quorum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Informe del acta No. 3 de 2019
4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales
5. Presentación y aprobación del informe del segundo trimestre del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
6. Presentación del informe de gestión (I semestre) del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C. ante el Archivo General de la Nación.
7. Avance de vistas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística en las entidades del Distrito Capital
8. Agenda normativa
9. Acciones relacionadas con el patrimonio documental
10. Seguimiento a compromisos
11. Varios

3

DESARROLLO:

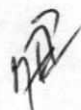
1. Verificación del quorum

La sesión es presidida por la doctora Cristina Aristizábal Caballero – Subsecretaria Técnica, delegada del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., doctor Raúl José Buitrago Arias, quien da la bienvenida a los consejeros y solicita a la doctora María Teresa Pardo verificar el quorum.

La doctora María Teresa Pardo realiza la verificación del quorum mencionando que hacen presencia siete de los nueve consejeros. Informa que la doctora Julie Andrea Zapata, representante de los archivos privados se encuentra de vacaciones y el Colegio Colombiano de Archivistas no ha presentado su representante. De esta manera, se procede con la lectura del orden del día.

2. Lectura y aprobación del orden del día

Continúa la doctora Cristina Aristizábal e informa que se tiene un orden del día de 11 puntos y procede con su lectura.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

De acuerdo con lo anterior, los consejeros aprueban por unanimidad el orden del día y se continúa con su desarrollo.

3. Informe del acta No. 3 de 2019

La doctora María Teresa Pardo informa que el acta No. 3 se envió a los consejeros y se recibieron observaciones por parte de la Presidencia del Consejo y de la doctora Julie Andrea Zapata, representante de los archivos privados, las cuales fueron incorporadas en el texto. Luego de ello, se procedió con la suscripción y publicación del acta en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

De esta manera, la doctora Cristina Aristizábal indica que el Consejo se encuentra al día en la suscripción y publicación de actas.

4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales

La doctora Mónica Cortés, profesional de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, presenta los instrumentos técnicos de archivo que se ponen a consideración de los consejeros para su convalidación.

Señala que en el periodo comprendido entre el 20 de junio y el 13 de agosto de los corrientes fueron evaluadas 6 tablas de retención documental y 1 tabla de valoración documental, como se muestra en la siguiente tabla:

4

Tabla No. 1 Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN REVISADAS Y EVALUADAS (20 DE JUNIO A 13 DE AGOSTO DE 2019)		
No.	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	RESULTADO
1	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (Actualización)	No cumple
2	Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A. (Actualización)	No cumple
3	Centro de Diagnóstico Automotor CDA La 50	No cumple
4	Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático IDIGER (Actualización)	Cumple
5	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano (Actualización)	Cumple
6	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital- DASCD (Actualización)	Cumple
No.	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	RESULTADO
1	Secretaría Distrital de Salud	Cumple

Una vez evaluados los instrumentos técnicos de archivo presentados por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (Actualización), la Empresa de Transporte del Tercer Milenio



– Transmilenio S.A. (Actualización) y el Centro de Diagnóstico Automotor CDA La 50 se encontró que no cumplen con los requisitos técnicos exigidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

Por el contrario, las tablas de retención documental presentadas por Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático – IDIGER, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – ERU y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, todas actualizaciones, cumplen con los requisitos técnicos exigidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

Destaca la presentación de la tabla de valoración documental de la Secretaría Distrital de Salud, ya que esta es una de las entidades del Distrito con mayor producción documental en el distrito, la cual en esta ocasión cumple con los requerimientos técnicos exigidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

De acuerdo con lo anterior, la doctora Cristina Aristizábal pone a consideración de los consejeros la convalidación de las tablas antes citadas. Los consejeros deciden convalidar por unanimidad los instrumentos técnicos de archivo que se detallan a continuación:

Tabla No. 2 Tablas de retención y de valoración documental convalidada

CONVALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE ARCHIVO	
No.	Tablas de Retención Documental
1	Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER (Actualización)
2	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – ERU (Actualización)
3	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD (Actualización)
No.	Tabla de Valoración Documental
1	Secretaría Distrital de Salud

5

5. Presentación y aprobación del informe del segundo trimestre del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.

La doctora María Teresa Pardo manifiesta que los informes trimestrales son una buena práctica de este Consejo, pues permiten hacer un juicioso seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y procede a presentar el contenido del informe del segundo trimestre en el siguiente orden:

a. Sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.: Durante el segundo trimestre del año, se realizó la tercera sesión del Consejo de fecha 19 de junio de 2019.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

b. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital: En el segundo trimestre se realizaron 3 jornadas de socialización: 2 sobre organización técnica de archivos y 1 sobre planeación estratégica como instrumento para la orientación a resultados, Plan Institucional de Archivos -PINAR y Política Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. En estas jornadas participaron 143 servidores de 51 entidades del Distrito Capital.

El doctor Nelson León – profesional de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos señala que en cuanto a la propuesta de alternativas para la solución de almacenamiento y administración de los archivos y fondos acumulados, durante este trimestre se elaboró un documento preliminar que incluye los siguientes aspectos:

- Búsqueda en el SECOP de los contratos relacionados con procesos de tercerización de almacenamiento y administración de archivos, y análisis de dicha información.
- Sondeo realizado por internet para la alternativa de compra de una bodega de archivo y la adecuación de esta.
- Análisis de la información recopilada en las visitas a la Secretaría Distrital de Movilidad (Consortio SIM) y al Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR (Archivo central), entidades que adelantaron proceso de compra y construcción de bodega.

Respecto de la propuesta de lineamiento NTC-ISO 30300:2013, durante el segundo trimestre se avanzó en:

- Recopilación de información: Investigación bibliográfica de normas ISO, leyes, acuerdos, decretos y circulares relacionados con el Sistema de Gestión de Documento de Archivo.
- Análisis de la información recopilada y avance en el marco normativo.
- Definición de los capítulos que conformarán la propuesta: Introducción, marco normativo, análisis de la situación real, modelo de armonización y lineamientos.

La propuesta final se entregará el mes de diciembre de los corrientes.

c. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas: Señala la doctora María Teresa Pardo que entre abril y junio de los corrientes se realizaron 23 visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística, para un total de 32 visitas en el primer semestre. Asimismo, se realizó un comparativo respecto de la calificación que las entidades recibieron en año anterior, observando que en su mayoría, las entidades mantuvieron o elevaron su calificación.

d. Descripción de avance en temas archivísticos en el Distrito Capital: En cuanto al avance en temas archivísticos, en el segundo trimestre del año se prestaron 179 asistencias técnicas. Las asistencias relacionadas con conceptos técnicos a estudios previos (Art. 24 del Decreto Distrital 514 de 2006) presentaron un aumento del 50% respecto del primer trimestre debido al inicio de la ley de garantías, lo cual implicó un



importante esfuerzo de parte del equipo de trabajo. El otro aumento significativo se evidencia en las mesas de trabajo, que paso de 34 a 66 en este periodo.

e. Evaluar y emitir conceptos técnicos sobre las tablas de retención documental - TRD y las tablas de valoración documental -TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital: Continúa la doctora María Teresa Pardo indicando que, en relación con la revisión, evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental, durante el segundo trimestre del año se evaluaron 9 tablas de retención documental, se emitieron 11 conceptos técnicos y se convalidaron seis (6) tablas de retención documental, una de ellas correspondiente a un Centro de Diagnóstico Automotriz, empresa privada que cumple una función pública.

De esta manera, en el primer semestre del año se emitieron 21 conceptos técnicos y se convalidaron 13 tablas de retención documental. En este periodo no se convalidaron tablas de valoración documental.

f. Programas y proyectos de archivo

Estrategia Bogotá 2019 IGA +10

Indica la doctora María Teresa Pardo que 4 entidades participan en esta estrategia y cuentan con el siguiente avance en la elaboración de su TVD: la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial presenta un avance del 49,6%, la Secretaría de Educación del Distrito un 55,4 % y la Contraloría de Bogotá un 28% de avance. La cuarta entidad, el Concejo de Bogotá, se retiró de la estrategia y en su lugar se avanza con la Caja de la Vivienda Popular. En la próxima sesión se presentará el avance porcentual de esta entidad.

Respecto del acompañamiento para elaborar 15 planes de trabajo para formular o ajustar tablas de valoración documental, estos requirieron de la elaboración de los respectivos diagnósticos de fondos documentales acumulados, con los siguientes resultados:

- Se identificaron 65 fondos documentales acumulados: 27 propios y 38 heredados.
- Se calcula una volumetría de estos fondos aproximada a 138.845 metros lineales.
- Las entidades con mayor número de fondos heredados son las subredes integradas de servicios de salud con 29 fondos.
- La entidad con el mayor número de fondos propios es la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de las 20 alcaldías locales.

En cuanto a los 14 documentos del Sistema Integrado de Conservación, durante el segundo trimestre del año 4 entidades entregaron sus documentos (Secretaría Distrital de Ambiente, Personería de Bogotá D.C., Orquesta Filarmónica de Bogotá y la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia) los cuales fueron revisados y devueltos con recomendaciones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

Requisitos funcionales y tecnológicos para Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos: Programa Innovación e Investigación Archivística Sustentada – PIIAS

El doctor Nelson León señala que el Programa Innovación e Investigación Archivística Sustentada – PIIAS, en el segundo trimestre del presente año avanzó en:

- Se realizaron dos talleres sobre la gestión de documentos electrónicos de archivo, dirigidos a la Empresa Metro de Bogotá S.A. y la Secretaría Distrital de Planeación.
- Se realizaron 9 asistencias técnicas para conocer el estado de las entidades frente a la gestión de documentos electrónicos, socializar las herramientas de diagnóstico y, por demanda, se realizaron mesas de trabajo con las entidades que lo requirieron.
- Se elaboraron 5 conceptos técnicos a los estudios previos de contratación de las entidades referentes a la adquisición e implementación de software y SGDEA, procesos de digitalización y tabla de control de acceso.

Informó, respecto del mapa digital de archivos de la Administración Distrital, a través del cual se busca constituir la primera fase de la Red Distrital de Archivos, que este se encuentra cargado en la Infraestructura de Datos Espaciales para el Distrito Capital – IDECA y se puede consultar en mapas.bogota.gov.co.

También comentó que se está elaborando una guía de metadatos para presentar a las entidades distritales un modelo de esquema para la estandarización de los metadatos mínimos encaminados a la descripción de archivos, la cadena de custodia, la preservación y administración de los documentos de archivo. Durante el segundo trimestre del presente año se avanzó en el desarrollo de los 2 primeros capítulos y en el diseño del modelo a proponer para Bogotá.

Por último, señala que se avanza en la consolidación, tabulación y análisis de la información reportada por las entidades para el diagnóstico del estado de la gestión de documentos electrónicos en el Distrito Capital.

Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción

Continúa la doctora María Teresa Pardo informando los avances relacionados con la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. Durante los meses de abril a junio se elaboraron los documentos metodológicos para el reporte de la información de las entidades: Manual de diligenciamiento, Manual de conceptos básicos, Guía metodológica para el cálculo de indicadores.

Informó que el 20 de junio se realizó una jornada de socialización sobre la política y el diligenciamiento de la herramienta diseñada para la medición del indicador de resultado “Aumento del puntaje del indicador de Divulgación de la información pública, del ÍTB”.

El 31 de julio fue la fecha definida para que las entidades entreguen la herramienta diligenciada. A la fecha la única entidad que no ha hecho esta entrega es la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá.

Descripción Documental a Nivel de Inventario Analítico del Fondo de la Secretaría de Obras Públicas.

En cuanto al proyecto de "Descripción Documental a Nivel de Inventario Analítico del Fondo de la Secretaría de Obras Públicas", el doctor Hernán Parada – Subdirector Técnico informa que se avanza en la realización del inventario analítico del fondo de la Secretaría de Obras Públicas, con el fin de poner al servicio de la ciudadanía 14.000 registros de unidades documentales en un plazo de 5 meses.

De esta manera finaliza la presentación del informe del segundo trimestre del año, que evidencia el cumplimiento del plan de trabajo del Consejo de acuerdo con la programación definida.

6. Presentación del informe de gestión (I semestre) del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C. ante el Archivo General de la Nación.

La doctora María Teresa Pardo señala que el informe de gestión del primer semestre del Consejo fue remitido a través del radicado No. 2-2019-19882 de fecha 30 de julio de los corrientes al Archivo General de la Nación de conformidad con el artículo 2.8.2.1.9. Decreto Nacional 1080 de 2015.

9

7. Avance de visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística en las entidades del Distrito Capital

El doctor César Russi informa que durante el segundo trimestre del año se programaron y realizaron 10 visitas de seguimiento, como aparece en la siguiente tabla:

Tabla No. 3 Visitas de seguimiento

VISITAS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA (20 de junio – 13 de agosto de 2019)				
No.	ENTIDAD	FECHA VISITA	FECHA DE RADICADO	N° RADICADO
1	Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. *	27 jun. 4 Jul.	24/07/2019	2-2019-19274
2	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP *	2-3 de julio	30/07/2019	2-2019-19895





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

VISITAS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA (20 de junio – 13 de agosto de 2019)				
No.	ENTIDAD	FECHA VISITA	FECHA DE RADICADO	Nº RADICADO
3	Corporación Bogotá Región Dinámica Invest In Bogotá **	4 de julio	24/07/2019	2-2019-19264
4	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC	3 de julio	31/07/2019	2-2019-20081
5	Secretaría Distrital de Integración Social	10/11 de julio	31/07/2019	2-2019-20082
6	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB – ESP *	10 a12 de julio	30/07/2019	2-2019-19908
7	Terminal de Transporte S.A.	11/12 de julio	31/07/2019	2-2019-20084
8	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	1/2 de agosto	En elaboración	
9	Instituto para la Economía Social - IPES	5/8 agosto	En elaboración	
10	Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP	5/8 agosto	En elaboración	

*Visitas que fue necesario ampliar.

** Visita programada para el 3 de julio, por solicitud de la entidad se realizó el 4 de julio.

Las visitas se realizaron con normalidad, aunque en los siguientes casos: Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A., la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB – ESP fue necesario ampliar la visita debido a la complejidad de estas entidades.

8. Agenda normativa

La doctora Cristina Aristizábal informa del trabajo de reglamentación del Decreto Distrital 828 de 2018 “Por el cual se regula el Sistema Distrital de Archivos y se dictan otras disposiciones”, sobre el cual se viene trabajando en la organización del Sistema Distrital de Archivos, el ingreso de fondos y colecciones privadas, el registro de archivos privados y los estímulos y reconocimientos a la investigación sobre diferentes aspectos de la ciudad.

El Secretario General, doctor Raúl José Buitrago, a través de la Resolución 155 de 2019, delegó en la Directora Distrital del Archivo de Bogotá la facultad para de reglamentar los artículos 9 y 15 del citado decreto, lo cual se realizó mediante de los siguientes actos administrativos:

- Resolución 003 (10 de julio) de 2019 “Por la cual se reglamenta el ingreso de fondos y colecciones privadas de valor patrimonial para la ciudad al Archivo de Bogotá, de que trata el artículo 9 del Decreto Distrital 828 de 2018”.
- Resolución 004 (11 de julio) de 2019 “Por la cual se establece la metodología para el Registro de Archivos Privados en el Distrito Capital, de que trata el artículo 10 del Decreto Distrital 828 de 2018”.

En cuanto a los estímulos y reconocimientos a la investigación, en el mes de mayo se expidió la Resolución 001 de 2019 “Por medio de la cual se reglamenta el mecanismo de participación y premiación de las mejores tesis, trabajos de investigación u otras iniciativas que versen sobre la historia del Distrito Capital en sus diferentes aspectos y/o sobre la gestión documental y archivos de que trata el artículo 15 del Decreto Distrital 828 de 2018”.

Con la expedición de la Resolución 002 de 2019 se dio apertura a la convocatoria del “Premio Archivo General de Bogotá 2019” en la categoría de trabajo de investigación en maestría en los siguientes ejes temáticos: Historia económica de Bogotá, historia de medios y vías de transporte de Bogotá, historia ambiental, temas de especial importancia en el marco del Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Mejor para Todos”. Finalizado el plazo de aplicación a la convocatoria el 30 de julio de los corrientes, se recibieron 16 tesis de maestría, de las cuales 8 quedaron habilitadas. Los nombres y ejes temáticos de esas investigaciones son los siguientes:

Tabla No. 4 Tesis de investigación habilitadas

No.	NOMBRE DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	EJE TEMÁTICO
1	La caracas escénica. Una calle bogotana para la sátira, la tragedia y la comedia.	Historia de medios y vías de transporte de Bogotá
2	La rebelión urbana, ciudad informal y mejoramiento integral de barrios dos realidades de la producción de espacio residencial en Bogotá: 2000 - 2016	Historia económica de Bogotá
3	Propuesta de plan para la gestión de la infraestructura verde urbana de Bogotá, D.C.	Historia ambiental
4	El fútbol en Bogotá: colegios, origen y profesionalización de los clubes Santa Fe (1941) y Millonarios (1946)	Historia económica de Bogotá
5	Historia socio - ambiental de la subcuenca del Río Salitre. La transformación de hábitat humano y no humano	Historia ambiental
6	Vitalidad, habitabilidad y confort. Criterios de valoración ambiental de la arquitectura en el paisaje urbano histórico local.	Historia ambiental
7	Las formas crecimiento urbano en el área de conurbación entre Bosa y el municipio de Soacha, periodo 1950-2014.	Historia de medios y vías de transporte de Bogotá e Historia ambiental





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

No.	NOMBRE DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	EJE TEMÁTICO
8	Por unos cerros saneados y embellecidos: la influencia de la higiene y el ornato sobre la protección institucional de los cerros orientales de Bogotá.	Historia ambiental

El doctor Mauricio Uribe - Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC, resalta que los temas de las tesis son muy interesantes y actuales, y eso demuestra que todo es susceptible de ser investigado. Así mismo, menciona que a través del Instituto se puede divulgar la Resolución 03 de 2019 referente a los archivos privados, especialmente a las firmas de arquitectura e ingeniería, pues esto representa una oportunidad para salvaguardar sus archivos que pueden ser de especial importancia para la ciudad.

La doctora Cristina Aristizábal menciona que el proyecto de acto administrativo a través del cual se reglamenta el artículo 5 del Decreto Distrital 828 de 2018, se encuentra en revisión de la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Finalmente, indica que se tenía previsto dentro del punto de agenda normativa hacer una presentación del Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación el cual reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de TRD y TVD, pero se invitará al Archivo General de la Nación para que en la próxima sesión haga esta presentación.

9. Acciones relacionadas con el patrimonio documental

12

Continuando con el orden del día, el doctor Hernán Parada – Subdirector Técnico manifiesta que en materia de gestión del patrimonio documental se logró la firma de las respectivas actas de donación y permiso de uso sin ningún tipo de limitación de 3.450 cintas máster donadas por FM Entretenimiento y de 37.000 planos de la colección donada por la compañía Pedro Gómez.

Señala que esto es un importante logro, pues permite poner a disposición y consulta de la ciudadanía estas colecciones con todos los soportes jurídicos requeridos.

Por último, indica que se avanza en la puesta al servicio a la ciudadanía, tanto en sala de consulta como de manera virtual a través del Sistema de Información del Archivo de Bogotá – SIAB, de los 5 fondos y colecciones que se presentan en la siguiente tabla:

Tabla No. 5 Patrimonio documental

ACCIONES RELACIONADAS CON EL PATRIMONIO DOCUMENTAL	
FONDO	ACTIVIDAD
FM ENTRETENIMIENTO	Se gestionó la firma del acta de donación y permiso de uso de más de 3.450 cintas máster.



ACCIONES RELACIONADAS CON EL PATRIMONIO DOCUMENTAL	
FONDO	ACTIVIDAD
CONVENIO COMUNIDAD SALESIANA	Se continúa con el proceso de identificación e inventario y traslado al Archivo de Bogotá, de documentos históricos (planos) que la Comunidad Salesiana facilita para ser digitalizados. descritos y puestos al servicio del ciudadano.
COMPAÑÍA PEDRO GÓMEZ	El 15 de julio se firmó el acta de donación y el permiso de uso y divulgación de la colección de más de 37 mil planos de esta colección.
JANNE CREPY CHABOT	Fondos y colecciones puestas al servicio de la ciudadanía tanto en la sala de investigaciones como de manera virtual a través del Sistema de Información del Archivo de Bogotá – SIAB.
CARLOS MARTÍNEZ	
JORGE MAURICIO CAMARGO	
FONDO ALCALDES	
FONOTECA	

10. Seguimiento a compromisos

La doctora María Teresa Pardo informa el avance respecto de los compromisos definidos en las sesiones anteriores:

a. Plan de trabajo para la aplicación del Registro Especial de Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica entre el Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH, el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, previa coordinación con la Alta Consejería Distrital para la Víctimas, la Paz y la Reconciliación: Luego de que el CNMH canceló la reunión programada para el 7 de junio, no se han podido reanudar las gestiones.

b. Gestión electrónica de los expedientes de contratos en la plataforma de SECOP II: Se encuentra pendiente la sesión plenaria de la mesa técnica conformada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Archivo General de la Nación, Colombia Compra Eficiente y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá con el fin de socializar avances del proyecto de circular y propuesta de documentos que se deben producir y/o capturar, la cual estaba suspendida por el cambio de director de Colombia Compra Eficiente y ahora por la reciente posesión del nuevo director del AGN.

c. Avances respecto de las TRD de las Subredes Integradas de Servicios de Salud: Se realizaron 11 mesas de trabajo (semanales desde mayo) en las que se avanzó en la justificación técnica del 60% de series y subseries del CCD de las 3 subredes integradas de servicios de salud que no cuentan con este instrumento técnico de archivo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

d. Visibilizar los resultados del informe de visitas en la página web de la Secretaría: El doctor César Russi informa que estos se encuentran publicados en la página web de la entidad.

e. Coordinar una visita guiada a las instalaciones del Archivo dirigida a los nuevos consejeros: La doctora María Teresa Pardo extiende invitación para que los consejeros puedan visitar la exposición sobre las Heroínas de la Independencia.

f. Elaborar carta de agradecimiento a los consejeros salientes: Los oficios fueron enviados el 25 de julio de los corrientes.

g. Informe semestral de conformidad con la Resolución 233 de 2018: El informe se envió a la Oficina Asesora de Planeación con radicado No. 3-2019-21598 de fecha 24/07/2019.

11. Varios

La doctora Cristina Aristizábal da la palabra al doctor Jorge Fernández Duque, quien extiende invitación a los consejeros al evento conmemorativo del triunfo de la campaña libertadora a realizarse este mismo día a las 12:00 m. organizado por la Academia de Historia de Bogotá en el Museo El Chicó. Este evento estará presidido por la presidenta de esta organización, la doctora Cecilia Fernández de Panini y a cargo del doctor David Rubio Rodríguez – Presidente del Patronato Colombiano de Artes y Ciencia.

La doctora Cristina Aristizábal agradece esta invitación y a continuación presenta el balance del III Seminario Internacional de Archivos "Documentos Públicos al Servicio de la Ciudadanía" que se llevó a cabo el pasado 23 y 24 de julio con aforo total los dos días. Señala que fue un evento muy exitoso, especialmente porque durante esta administración se realizaron 3 seminarios internacionales del más alto nivel. Se contó con dos invitados internacionales: Joaquin Borrás Gómez - jefe del Archivo de Barcelona, y Manuela Moro doctora en Historia de la Universidad de Salamanca, España.

Resalta de manera especial el sentido homenaje que se rindió al arquitecto Germán Samper, quien días antes de su fallecimiento estuvo en las instalaciones de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá y realizó su última entrevista. Solicita a la doctora María Teresa Pardo compartir el video con los consejeros.

También informa de la inauguración de la exposición "Las Heroínas de la Independencia. La historia no contada" de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., realizada el 9 de agosto en el marco de la conmemoración de los 200 años de la batalla de Boyacá. La muestra rinde homenaje a 17 mujeres que participaron de manera directa en la gesta de separación de España y a otras 124 mujeres que permanecían en el anonimato y que también fueron ajusticiadas o desterradas por su compromiso con la causa libertadora.

La exposición tuvo el apoyo de la parroquia de Santa Bárbara, que prestó la pila bautismal en la que, según la tradición oral, fue bautizada Policarpa Salavarrieta; la Casa Museo de la



Independencia, la Biblioteca Nacional, el AGN, el Museo Nacional, Mintic, 4-72 y el colectivo Fulanas, entidades que prestaron imágenes y otros objetos.

La doctora María Teresa Pardo señala que, como complemento a la exposición, las imágenes y la investigación realizada para la exposición se están cargando en el aplicativo web story map de IDECA, (La Infraestructura de Datos Espaciales para el Distrito Capital) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Esto permitirá que muchas más personas puedan acceder a esta valiosa información y que se convierta en insumo para los docentes y estudiantes.

11. ACCIONES CLAVES ACORDADAS	RESPONSABLE	FECHA
Enviar a los Consejeros la Resolución 03 y 04 de 2019 de la DDAB.	Secretaría Técnica	Antes del 14 de septiembre
Enviar a los Consejeros el video homenaje al arquitecto Germán Samper.	Secretaría Técnica	Antes del 14 de septiembre
Enviar a los Consejeros el Acuerdo 04 de 2019 del AGN.	Secretaría Técnica	Antes del 14 de septiembre
Invitar a la próxima sesión al Archivo General de la Nación para que haga una presentación del Acuerdo 04 de 2019.	Secretaría Técnica	Previo a la próxima sesión.
Presentar avances de la tabla de valoración documental de la Caja de la Vivienda Popular.	Secretaría Técnica	Próxima sesión

15

6°. PLAN DE SEGUIMIENTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS

Anexos:

- Anexo 1. Registro de asistencia a la sesión.
- Anexo 2. Conceptos técnicos de las tablas de retención y de valoración documental:
 - Concepto técnico TRD (Actualización) Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Radicado No. 2-2019-16771 SIGA.
 - Concepto Técnico TRD (Actualización) Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A. Radicado No. 2-2019-18970 SIGA.
 - Concepto Técnico TRD Centro de Diagnóstico Automotor CDA La 50. Radicado No. 2-2019-19462 SIGA.
 - Concepto Técnico TRD (Actualización) Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático IDIGER. Radicado 2-2019-20679 SIGA.
 - Concepto Técnico TRD (Actualización) Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano. Radicado 2-2019-20490 SIGA.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

- Concepto Técnico TRD (Actualización) Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital- DASCD. Radicado 2-2019-20974 SIGA.
- Concepto Técnico TVD Secretaría Distrital de Salud. Radicado 2-2019-19972 SIGA.
- Anexo 3. Presentación cuarta sesión del Consejo del año 2019.
- Anexo 4. Informe de gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. correspondiente al segundo trimestre de 2019.
- Anexo 5. Comunicaciones de agradecimiento a los concejeros que cumplieron el periodo definido en la norma. Radicados SIGA 2-2019-19459, 2-2019-19460, 2-2019-19461.

A las 10:30 a.m. se da por terminada la cuarta sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.

En constancia firman,

CRISTINA ARISTIZÁBAL CABALLERO
Subsecretaria Técnica
Delegada del Secretario General
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C
Presidenta

MARÍA TERESA PARDO CAMACHO
Directora Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaria Técnica del Consejo Distrital
de Archivos de Bogotá, D.C.

16

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: Nelson León Acuña – Profesional Especializado Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Aprobó: María Teresa Pardo Camacho – Directora Distrital de Archivo de Bogotá.