

CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.

ACTA No. 1 de 2022 - SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 28 de enero de 2022.

HORA: 8:30 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Patricia Rincón Mazo	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Felipe Guzmán Ramírez	Alto Consejero Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Patrick Morales Thomas	Director	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC	X		
Diana Mendieta	Vice veedora	Veeduría Distrital	X		
Jorge Fernández Duque	Delegado	Academia de Historia de Bogotá	X		
Yaneth Mora Calderón	Delegada	Colegio Colombiano de Archivistas	X		
Luis Fernando Sierra Escobar	Representante de las Instituciones de Educación Superior	Universidad de La Salle	X		
Julie Andrea Zapata Barreto	Representante archivos privados	Cámara de Comercio de Bogotá	X		



SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Luis Argemiro Malambo Martínez	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Mónica Yaneth Cortés	Profesional universitario	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Carolina Gaez García	Profesional Especializado	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 9 del Acuerdo 01 de 2019 "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013", las sesiones virtuales se convocan a través de correo electrónico con mínimo dos (2) días de anticipación.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe del acta N° 7 de 2021.
4. Presentación y aprobación del informe de gestión correspondiente al segundo semestre de 2021.
5. Presentación y aprobación del plan de acción para la vigencia 2022.
6. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.

7. Varios:

7.1 Novedades en el procedimiento de revisión y evaluación.

7.2 Propuesta de cronograma de sesiones del CDA 2022.

DESARROLLO:

Patricia Rincón – Presidenta del Consejo da la bienvenida a los consejeros a la primera sesión del Consejo de la presente vigencia y solicita al Secretario Técnico verificar el quórum.

1. Verificación del quórum

Álvaro Arias – Secretario Técnico hace la verificación del quórum, evidenciando presencia en la sala de Teams de los ocho (8) de los nueve (9) consejeros; sin embargo, posteriormente ingresó Felipe Guzmán, Alto Consejero Distrital de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, confirmando de esta manera la presencia de todos los consejeros en la sesión.

Se constata que existe quórum para sesionar, por lo que Patricia Rincón – Presidenta da inicio a la sesión.

2. Aprobación orden del día

Álvaro Arias - Secretario Técnico procede a dar lectura al orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe del acta N° 7 de 2021.
4. Presentación y aprobación del informe de gestión correspondiente al segundo semestre de 2021.
5. Presentación y aprobación del plan de acción para la vigencia 2022.
6. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención y de Valoración Documental.
7. Varios:
 - 7.1 Novedades en el procedimiento de revisión y evaluación.
 - 7.2 Propuesta de cronograma de sesiones del CDA 2022.

Patricia Rincón pregunta a los consejeros si tienen alguna consideración respecto del orden del día, y al no presentarse ninguna, lo somete a aprobación del Consejo, el cual es aprobado por unanimidad. La mayoría de los consejeros emiten su voto en el chat y otros lo hacen de viva voz.

3. Informe del acta N° 7 de 2021

El acta N° 7 de 2021 del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. fue remitida a los consejeros el 22/12/2021 y se recibieron comentarios de forma por parte de Patricia Rincón – Presidenta del Consejo, los cuales fueron incorporados al texto.

El 31/12/2021 el acta N° 7 de 2021 fue suscrita y publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.



4. Presentación y aprobación del informe de gestión correspondiente al segundo semestre de 2021

Álvaro Arias presenta el informe de gestión del Consejo de acuerdo con la siguiente tabla, en la cual se visualizan los avances según cada semestre y el resultado final anual.

Tabla 1. Informe plan de acción - 2021

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. - VIGENCIA 2021				
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% ACUMULADO SEMESTRE I	% ACUMULADO SEMESTRE II	% RESULTADO ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.				
Presentación del Plan de Acción 2021	100%	N.A.	100%	Se cumplió en 100% en el primer trimestre de 2021.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.				
Actas de reunión, informes.	43%	57%	100%	Siete (7) sesiones del Consejo realizadas en la vigencia 2021.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital				
Actas de reunión, informes.	43%	57%	100%	Las actas de la sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. se encuentran suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá				
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	40%	60%	100%	Se participó en siete (7) reuniones de los siguientes comités técnicos convocados por el Archivo General de la Nación: Gestión Documental, Preservación, Conservación y Clasificación, Ordenación y Descripción Documental.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas				
Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	56%	42%	98%	Se realizaron 58 visitas de seguimiento. Novedades: i) Grupo de Energía de Bogotá: no se llevó a cabo la visita programada, en su lugar el 31 de agosto de 2021 se realizó una reunión con directivos en donde se acordó realizar el análisis de la normatividad del GEB de acuerdo con su naturaleza; ii) Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá: la Entidad no respondió a la comunicación de la visita de seguimiento, razón por la que no se llevó a cabo.
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.				

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. - VIGENCIA 2021				
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% ACUMULADO SEMESTRE I	% ACUMULADO SEMESTRE II	% RESULTADO ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	50%	50%	100%	Se evaluaron y emitieron ocho (8) conceptos: cinco (5) Tablas de Retención Documental y tres (3) Tabla de Valoración Documental
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.				
Informes semestrales de gestión.	100%	100%	100%	Se elaboró y radicó ante el Archivo General de la Nación el informe de gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C, correspondiente al primer semestre del año 2021.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.				
90% de las solicitudes recibidas atendidas.	N.A.	N.A.	N.A.	No se reporta avance ya que no se recibió ninguna solicitud dentro del periodo.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.				
Recomendaciones respecto de los principales proyectos y acciones relacionados con el Sistema Distrital de Archivos.	100%	100%	100%	Recomendaciones realizadas en las sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C: realizadas en el segundo semestre del año.
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.				
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	N.A.	N.A.	N.A.	No se tienen novedades sobre el particular.

De acuerdo con la observación de Patricia Rincón se ajusta la columna de acumulado de la función "9 Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural", cambiando el "0%" que aparecía por "N.A.". De esta manera se aclara que no se recibieron solicitudes de este tipo, razón por lo que allí se coloca "No Aplica".

Presentado el informe, el mismo se pone a consideración de los consejeros, quienes lo aprueban por unanimidad.

5. Presentación y aprobación del plan de acción para la vigencia 2022

Álvaro Arias presenta la propuesta de plan de acción del Consejo para la vigencia 2022, aclarando que dicha estructura la define el Archivo General de la Nación y en su estructura corresponde con el informe presentado.

Aclara que respecto de la función de seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, la cual se cumple a través de las visitas de seguimiento, estas se tienen programadas a partir del mes de agosto y hasta el mes de noviembre.

Asimismo, se espera en esta vigencia realizar la primera declaratoria de Bien de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico, gracias al trabajo que se vienen realizando en conjunto con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural sobre los documentos relacionados con los Columbarios.

Respecto de las actividades para el cumplimiento de las funciones del Consejo tienen una programación igual a la del plan de la vigencia 2021. (Anexo. Plan de acción – 2022)

De acuerdo con lo anterior, Patricia Rincón somete a aprobación el plan de acción del Consejo vigencia 2022, el cual es aprobado por unanimidad por los consejeros.

El representante de la Academia de Historia de Bogotá - Jorge Fernández Duque emite su voto de viva vos y felicita a quienes prepararon este plan, el cual se observa muy completo.

6. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención y de Valoración Documental

En cuanto a la evaluación y convalidación de tablas, Álvaro Arias informa que en este período se evaluaron dos (2) Tablas de Retención Documental, tal como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2. Tablas de Retención Documental

N°	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Fecha solicitud	Fecha de respuesta	Resultado de la Evaluación (# Objeciones)			
				Componente archivístico	Componente jurídico	Componente histórico	Resultado
1	Instituto Distrital de Turismo - IDT. Actualización 1	17/06/2021	20/12/2021	4	3	2	No cumple
2	Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. Actualización 1.	26/08/2021	04/01/2020	4	2	2	No cumple

El Secretario Técnico manifiesta que las tablas evaluadas presentan varias inconsistencias, las cuales es necesario sean solventadas por las respectiva Entidades, con el fin de que dichos instrumentos archivísticos cumplan con todos los requerimientos normativos establecidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

7. Varios

Continúa el Secretario Técnico indicando que se tienen dos temas para tratar en este punto, los cuales se exponen a continuación:

7.1 Novedades en el procedimiento de revisión y evaluación

Indica Álvaro Arias que se realizó un análisis de lo que ha sido en este tiempo el proceso de evaluación de las tablas, tratando de identificar las causas que llevan a que evaluación tras evaluación no se logre convalidar las Tablas de Retención y de Valoración Documental presentadas por las Entidades de la administración Distrital.

De acuerdo con lo anterior y con el fin de generar una comunicación y diálogo más directo con las Entidades, se revisó y modificó el procedimiento que la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá tiene para adelantar esta tarea. De esta manera, además de simplificar el procedimiento se generó un espacio para que las Entidades sustenten de manera presencial o virtual sus Tablas, lo cual debe hacer el directivo que tiene a cargo la función, con el apoyo del equipo técnico que elaboró el instrumento archivístico.

A la fecha, este ejercicio se ha desarrollado con tres Entidades: El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, el Jardín Botánico de Bogotá y la Secretaría Distrital de Integración Social, con muy buena receptividad.

Finaliza indicando que se espera con este cambio comenzar a tener resultados positivos en el cumplimiento de los requisitos técnicos de las tablas y de esta manera, contar con convalidaciones.

Adicionalmente, Patricia Rincón señala que de esta manera se reducen los tiempos de evaluación y por tanto, se avanza en eficiencia. Igualmente, expresa que se va a expedir una Circular sobre el tema junto con una infografía del procedimiento, para que las Entidades conozcan suficientemente el paso a paso cuando soliciten la evaluación y convalidación de sus tablas.

7.2. Propuesta de cronograma de sesiones del CDA 2022

Álvaro Arias presenta la propuesta de cronograma de las sesiones que restan en la vigencia 2022, dichas sesiones iniciarían a las 8:30 a.m. Patricia Rincón pone a consideración de los consejeros esta propuesta, la cual es aprobada por unanimidad.

Número de sesión	Fecha
2	25 de marzo de 2022
3	27 de mayo de 2022
4	22 de julio de 2022
5	22 de septiembre de 2022

6. Toma de decisiones

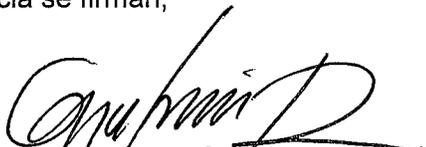
Icono	Decisión
	No se tomaron decisiones en esta sesión.
Síntesis:	

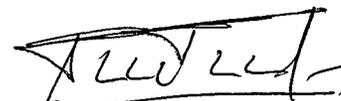
Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1. Enviar la presentación de la sesión a los consejeros.	Álvaro Arias	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	Febrero de 2022

7. Conclusiones:

El orden del día se desarrolló tal como estaba previsto. A las 10:00 a.m. del 28 de enero de 2022 se da por terminada la primera sesión del Consejo Distrital de Archivo de Bogotá, D.C.

En constancia se firman,


PATRICIA RINCÓN MAZO
 Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
 Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
PRESIDENTE

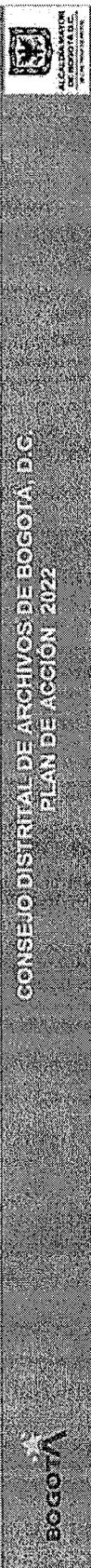

ÁLVARO ARIAS CRUZ
 Director Distrital de Archivo de Bogotá
 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
SECRETARIO

Anexos:

- Plan de acción – Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. – vigencia 2022
- Presentación en power point de la sesión.
- Fichas resumen de concepto técnico de instrumentos técnicos de archivo, que corresponde a las siguientes tablas:
 - Concepto técnico TRD Instituto Distrital de Turismo - IDT. Actualización 1. Radicado N° 2-2021-39563 de fecha 20/12/2021.
 - Concepto técnico TRD Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. Radicado N 2-2022-196 de fecha 04/01/2022.

Proyectó: Mónica Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
 Revisó: Carolina Gaez García – Profesional especializado. Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional

ANEXO 1. PLAN DE ACCIÓN – CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. - 2022



CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
PRESIDENTE: GLORIA PATRICIA RIVERO MAZÓ - SUBSECRETARÍA DISTRITAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.
SECRETARIO TÉCNICO: ALVARO ARIAS CRUZ - DIRECTOR DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
FECHA: ENERO DE 2022

ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	PK	EMD	OTRO	MIZO	ADM	MAY	JUN	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	Total Promedio Total Esperado
1. Estrategia oficial del Plan de Acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá.	Presentación del Plan de Acción 2022	26/01/2022	14/02/2022	P	50%											100%
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos	Actas de reunión	26/01/2022	31/12/2022	P	16,67%		16,67%		16,67%							100%
3. Actualizar el Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital	Actas de reunión	26/01/2022	31/12/2022	P	16,67%		16,67%		16,67%							100%
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación, Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	Participación en los comités del Sistema Nacional de Archivos - Archivo Central de la Nación	26/01/2022	31/12/2022	P	10%		10%		10%							100%
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.	Informes de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística	26/01/2022	31/12/2022	P												0%
6. Realizar, evaluar y actualizar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hagan esto a su vez a través de los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y sancionar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.																100%
7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean de competencia de la Dirección y emitirlos, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.																100%
8. Presentar el informe de gestión de la respectiva Subdirección, Informe de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	Informes semestrales de gestión	26/01/2022	31/12/2022	P	50%				50%							100%
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaración de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	80% de las solicitudes recibidas aceptadas	26/01/2022	31/12/2022	P												100%
10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección (clasificación, inventarios y documentos declarados como bienes de interés cultural)	90% de los planes para las declaraciones de archivos de interés cultural evaluados para su aprobación	26/01/2022	31/12/2022	P	16,67%		16,67%		16,67%							100%
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo afines a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementos que el respectivo empareja en el Distrito Capital.	Actas de reunión	26/01/2022	31/12/2022	P												100%
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística así como sobre cualquier situación que a su juicio afecte contra el patrimonio documental del país.	Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	26/01/2022	31/12/2022	P												100%



Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

