



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SEGUNDA SESIÓN CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS 2017

ACTA No. 02

FECHA: 27 julio de 2017

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: Sala de juntas de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

ASISTENTES:

CRISTINA ARISTIZABAL CABALLERO
Subsecretaria Técnica
Delegada del Secretario General Alcaldía
Mayor de Bogotá D.C.
Presidenta

GLORIA MERCEDES VARGAS TISNÉS
Directora Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaria Técnica

DANIEL GARCÍA CAÑÓN
Viceveedor Distrital

LILIA CARDENAS DE FERNÁNDEZ
Representante de las instituciones de
educación superior del Distrito Capital

HERNÁN RODRÍGUEZ ALONSO
Delegado del Colegio Colombiano de
Archivistas

MELBA RODRIGUEZ
Delegada Alta Consejería para las TIC

MURICIO URIBE
Delegado Secretaría de Cultura Recreación
y Deporte

1

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

INVITADOS:

FERNANDO ANTONIO GRILLO
Asesor
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

MAURICIO TOVAR GONZÁLEZ
Subsecretario Técnico
Dirección Distrital de Archivo

MARÍA PAULA TORRES
Subsecretaría Técnica
Secretaría General

CESAR RUSSI LOPEZ
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos

NELSON HUMBERTO LEÓN ACUÑA
Subdirección Distrital de Archivos de Bogotá

CAROLINA OSPINA RODRÍGUEZ
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos

2

JAIR GONZÁLEZ PEÑA
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos

CARLOS ALIRIO BELTRAN PEÑA
Secretaría de Cultura Recreación y Deporte

7

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales.
5. Informe de visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística en las entidades del Distrito.
6. Informe sobre plan de trabajo y metodología declaración de colecciones de archivo como bienes de interés cultural BIC.
7. Presentación y aprobación por parte del Consejo Distrital de Archivos del informe de gestión segundo trimestre de 2017.
8. Presentación y aprobación por parte del Consejo Distrital de Archivos del informe de gestión primer semestre de 2017.
9. Proyectos especiales del Sistema Distrital de Archivos.
10. Seguimiento a compromisos anteriores
11. Varios.



DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

La sesión es presidida por la doctora Cristina Aristizábal Caballero, delegada del señor Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., doctor Raúl J. Buitrago Arias.

Se procede a verificar el quórum, se encuentran presentes siete (7) de los nueve (9) consejeros. La doctora Melba Rodríguez en representación de la Alta Consejería de las Tic y el doctor Carlos Alirio Beltrán Peña, en representación de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

Se adjunta el listado de asistencia el cual hace parte integral de la presente acta.

Al respecto la Dra. GLORIA VARGAS informa a la plenaria sobre la renuncia presentada por el doctor Germán Rodrigo Mejía Pavoni, Representante de los archivos históricos de la Ciudad, en este sentido, invita a los integrantes del Consejo Distrital de Archivos a revisar la normatividad pertinente para actualizar los mecanismos de elección, teniendo en cuenta que el actual período concluye en el mes de agosto para algunos de los consejeros. Por otra parte, informa que se está revisando integralmente el Estatuto Archivístico de Bogotá junto con el Archivo General de la Nación.

La doctora CRISTINA ARISTIZABAL manifiesta que el doctor GERMAN MEJÍA debe presentar la renuncia ante la presidencia del Consejo. Seguidamente, el servidor público NELSON LEON, señala que la forma de elección del CDA hay unos integrantes fijos y otros variables.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Se da lectura y se aprueba por unanimidad el orden del día propuesto.

3. Lectura y aprobación del acta anterior.

El acta correspondiente a la sesión anterior se remitió previamente a los Consejeros vía correo electrónico. La doctora Cristina Aristizábal manifiesta que tiene una observación de forma, la cual hará llegar oportunamente, no obstante, el acta se aprueba en su integridad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales.

El profesional Cesar Russi López de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos informa que durante el período comprendido entre el 22 de junio y el 27 de julio de 2017 se revisaron y evaluaron un total de cinco (5) instrumentos archivísticos, (3 tablas de retención documental-TRD y 2 tablas de valoración documental-TVD), a saber:

TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN REVISADAS Y EVALUADAS DURANTE EL PERÍODO

No.	INSTRUMENTO TRD / TVD	ENTIDAD	OBSERVACIONES
1.	TVD	Terminal de Transporte S.A.	Los ajustes sugeridos fueron introducidos, razón por la cual se recomienda que su convalidación quede en firme.
2.	TRD: (actualización) convalidación con ajustes	Veeduría Distrital	Una vez evaluada la actualización de este instrumento, se encontró que cumple con los estándares mínimos exigidos de norma, archivísticos y de valoración primaria y secundaria. Por tal razón, se recomienda su convalidación con ajustes por parte del CDA.
3.	TRD	Invest In Bogotá	En esta cuarta versión se presentó una TRD sobre una nueva estructura orgánica de la entidad (con nuevas dependencias y la conformación de nuevas series y subseries) sin justificación técnica ni jurídica. Sigue pendiente la identificación de todas las series misionales de la entidad a las que se les debe realizar fichas de valoración documental. Lo anterior hace inviable su convalidación.
4.	TRD: actualización.	Secretaría de Ambiente	Revisada y evaluada la actualización de la tabla, se observa que al integrar el componente archivístico y de valoración documental desde la perspectiva jurídica e histórica, se concluye que dicho instrumento no cumple con los requisitos de forma y de

2

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



No.	INSTRUMENTO TRD / TVD	ENTIDAD	OBSERVACIONES
			fondo. Por lo tanto es inviable su convalidación.
5.	TVD:	Secretaría Distrital de Salud	En esta tercera versión que se presenta a consideración, se observa que el instrumento registra una serie de inconsistencias técnicas entre los soportes elaborados para formular la propuesta de TVD (inconsistencias en los inventarios, cuadros de clasificación y fichas de valoración documental), lo cual hace inviable su convalidación.

Los Consejeros aprueban por unanimidad la convalidación del instrumento archivísticos propuestas por el Grupo evaluador el cual corresponde a la versión actualizada de la TRD de la Veeduría Distrital.

Véase Anexo 1. Conceptos técnicos de las tablas de retención y valoración documental, sometidas a consideración del CDA (archivo pdf).

6

El doctor Fernando Grillo, propone la expedición de una directriz en la cual se efectúe un requerimiento para conformar el Comité Interno de Archivo en las entidades distritales recientemente creadas.

- Informe de visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística en las entidades del Distrito.

El profesional Cesar Russi López de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, informa a la plenaria del CDA que, de las 56 entidades distritales programadas para esta vigencia, se han visitado 17, lo cual corresponde a un treinta punto treinta y seis por ciento (30.36%), de nivel de avance, restando 39 entidades por visitar.

A través de estas visitas se han podido evidenciar grandes avances en las entidades, con respecto al cumplimiento de la normatividad archivística, al hacer un comparativo de los resultados obtenidos en el primer ciclo de visitas que se realizó entre los años 2013 al 2016 y el segundo ciclo que se lleva a cabo en el año 2017. De la misma manera se ha podido evidenciar en esta oportunidad que de los cuatro

ejes que se miden durante las visitas, el que mayor retraso presenta hace referencia al "Sistema Integrado de Conservación".

De la misma manera se presentan inconvenientes con respecto al nivel de aplicación de la tabla de retención documental y las transferencias secundarias, estas últimas pueden verse afectadas por las nuevas disposiciones de ley, como las señaladas en el Acuerdo 05 de 2013 del Archivo General de la Nación.

La doctora Lilia Cárdenas sugiere que los resultados positivos observados durante las visitas a las entidades, deberían ser presentados en los encuentros y eventos archivísticos distritales como ejemplo de buenas prácticas archivísticas, de tal manera que sirvan de motivación para las demás entidades.

Véase Anexo 2. Presentación del Consejo Distrital de Archivos (archivo pdf).

6. Informe sobre plan de trabajo y metodología declaración de colecciones de archivo como bienes de interés cultural- BIC

El doctor Mauricio Tovar González, Subdirector Técnico de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá presenta el informe, haciendo referencia a la contratación en el mes de mayo de la historiadora encargada de desarrollar el plan de trabajo.

De la misma manera informa el doctor Tovar que se puso en marcha una fase de exploración para identificar posibles documentos BIC en archivos privados, tal es el caso de las instituciones educativas como colegios y universidades, compañías urbanizadoras y de negocios inmobiliarios, órdenes religiosas, empresas de tradición, clubes sociales, personas y familias.

Con respecto a las empresas constructoras, el Archivo de Bogotá está observando planos y fotografías que son documentos valiosos y de interés, en este momento la firma Pedro Gómez y Cia, donó 35.000 planos al Archivo y se espera hacer la solicitud para que donen la documentación asociada a estos planos.

En este mismo sentido el doctor Fernando Grillo, señala a CAMACOL, Regional Bogotá, como un enlace importante para este propósito, de la misma manera la empresa de Pedro Gómez y Fernando Mazuera, donde reposa documentación valiosa la cual potencializa al Archivo de Bogotá como depositario del patrimonio documental de la ciudad.

Por otra parte, el doctor Mauricio Tovar González, hace referencia al hecho que la Junta Directiva de Servivienda aprobará la donación de planos y documentos históricos, así mismo la Doctora Gloria Vargas, señala que bajo el marco de la Cátedra Bogotá donde se ha interactuado con universidades, se ha aprovechado el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

espacio para afianzar los caminos en cuanto al apoyo a la donación de documentos históricos.

Continuando con su presentación, el doctor Mauricio Tovar González, comentó sobre la visita efectuada a la Comunidad Salesiana, donde se encontraron colecciones de fotografías de principios del Siglo XX y planos del arquitecto Givanni Buscaglione, de gran valor, de este último se solicitó la autorización para digitalizar dichos archivos.

Hasta la fecha se han visitado aproximadamente veinte (20) acervos, esta tarea no se ha concluido y se espera continuar con la identificación de bienes de interés cultural (BIC), en este sentido se tiene prevista la visita a las empresas Bavaria y Postobón.

De otra parte, con relación a la metodología para la declaración de colecciones de archivo como bienes de interés cultural- BIC, se considera que la Dirección Distrital Archivo de Bogotá debe contar con un comité evaluador de documentos compuesto por archivistas, historiadores y juristas, que puedan evaluar y rendir un concepto de los acervos ante el Consejo Distrital de Archivos. Al respecto la doctora Gloria Vargas considera viable incluir en el Estatuto este comité. Así mismo hace referencia al Proyecto del Fondo Alcaldes que es muy importante y contribuye al tema de BIC.

8

El doctor Fernando Grillo hace alusión a la experiencia con la Cancillería y las embajadas donde se tiene claridad con respecto al tema del patrimonio arqueológico, pero no el documental, el cual es de Estado y se encuentra en cabeza del Instituto Colombiano de Antropología e Historia ICANH, donde se han hecho avances significativos, por lo tanto, en el estatuto sería más conveniente contemplarlo de manera disuasiva.

En este mismo sentido la doctora Gloria Vargas considera que el tema del patrimonio arqueológico es un tema de interés nacional, a cargo del Ministerio de Cultura, en donde también existe una gran preocupación por la pintura y la escultura, así mismo considera que el tema documental es muy vulnerable y complejo de proteger por la facilidad como puede ser sustraído y transportado.

7. Presentación y aprobación por parte del Consejo Distrital de Archivos del informe de gestión segundo trimestre de 2017.

El profesional Nelson León Acuña presenta el Informe de Gestión del Consejo Distrital de Archivos, correspondiente al segundo trimestre de 2017, en sus componentes de revisión y evaluación de instrumentos archivísticos; visitas de seguimiento al cumplimiento de la normatividad archivística, tanto Nacional como

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Distrital, y a las propuestas de archivos y documentos de archivo como Bienes de Interés Cultural (BIC).

El informe fue aprobado por unanimidad.

Véase Anexo 3. Informe de Gestión del Consejo Distrital de Archivos- Segundo trimestre 2017 (archivo pdf).

8. Presentación y aprobación por parte del Consejo Distrital de Archivos del informe de gestión primer semestre de 2017.

El profesional Nelson León Acuña presenta el Informe de Gestión correspondiente al primer semestre de 2017, el cual fue aprobado por la Plenaria del C.D.A.

Véase Anexo 4. Informe de Gestión del Consejo Distrital de Archivos- Primer semestre 2017 -archivo pdf-).

9. Proyectos especiales del Sistema Distrital de Archivos.

El profesional Nelson León Acuña de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, hace referencia al apoyo a la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos –SDA, manifestando que la Dirección Distrital de Archivo planeó para la vigencia 2016-2020 la ejecución de tres (3) proyectos especiales:

- Censo Guía

Se explica el estado del proyecto “Censo Guía de Archivos de las entidades del Distrito Capital”, señalando que durante el primer semestre se realizó la vinculación del equipo de trabajo que apoya las actividades de levantamiento del Censo Guía de Archivos en las entidades del Distrito.

De igual manera informa que se envió el formulario de recolección de información a 18 entidades distritales programadas, para posteriormente realizar las respectivas visitas. Por otra parte, se elaboraron las historias institucionales de las entidades censadas y en la medida como se fue recolectando la información se inició el cargue de la misma en la plataforma PARES.

Se ha previsto la culminación del proceso de elaboración del censo guía para el segundo semestre del año en curso, completando las visitas a las 56 entidades distritales y la elaboración del documento final para el mes de septiembre del mismo año.



- Estatuto Archivístico del Distrito.

El profesional Jair González Peña de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, hace una síntesis de las principales actividades desarrolladas en este proceso durante el primer semestre del año en curso, señalando inicialmente que el Estatuto cuenta con un avance representativo en la redacción del texto.

A partir de un articulado básico presentado por el contratista, Dr. Armando Morales, se realizaron 17 reuniones con diferentes instancias como el Archivo General de la Nación, la Subsecretaría Técnica de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, con la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, la Subdirección Técnica y Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá.

Las reuniones de acompañamiento y mesas de trabajo adelantadas con la Dirección y funcionarios del Archivo General de la Nación (respectivamente), responden a una revisión integral, entre ellos el relacionado con las funciones de inspección, vigilancia y control.

Sobre el particular, la doctora Gloria Vargas informa que se han previsto tres (3) fases:

1. En la primera, comprende la elaboración del articulado
2. La segunda, consiste en un trabajo conjunto con diferentes entidades y dependencias del orden distrital como la Veeduría Distrital, la Secretaría General y la Secretaría Jurídica, entre otras.
3. Finalmente, la socialización del proyecto de Estatuto en los diversos sectores administrativos puesto que el Estatuto se ha pensado en cabezas de nivel archivístico por sectores.

- Proyecto: "Política Pública Distrital de Gestión Documental", al respecto se informa que la profesional encargada se vinculó recientemente al proyecto y se encuentra acopiando, revisando, procesando la información pertinente para desarrollar el proyecto.

10. Seguimiento a compromisos anteriores.

El funcionario Nelson León Acuña hace una relación de propuestas de sesiones anteriores del CDA que se encontraban pendientes por resolver y su correspondiente actuación:

- La Circular de cumplimiento normativo archivístico para las entidades distritales está proyectada para revisión y firmas.
- Elaboración de piezas comunicacionales. La doctora Gloria Vargas informa que el tema está en proceso, en este sentido debe haber una articulación entre la Oficina de Comunicaciones de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá y la Coordinación de la Subsecretaría Técnica de la Secretaría General. Además, comenta que el video que se tiene proyectado para el CDA debe mostrar y resaltar un caso exitoso de evaluación y convalidación de tablas de retención documental-TRD de una entidad distrital.
- Socialización de las guías transversales. El profesional Nelson Humberto León socializó con los consejeros las Guías de la propuesta de clasificación y valoración para las series transversales y la guía para los hospitales, de las cuales se entregó un juego a cada uno de los Consejeros donde también se incluye la Guía de implementación de tablas de retención documental y la Guía de los programas del sistema integrado de conservación-SIC

11. Varios.

La doctora Cristina Aristizábal pregunta por el caso de la TRD del Instituto de Desarrollo Urbano-IDU sin convalidación por parte del CDA. Sobre el particular, el funcionario César Russi manifestó que se realizó una reunión con el equipo directivo del IDU y posteriormente con el equipo de gestión documental de la entidad se han desarrollado varias mesas de trabajo orientadas a subsanar las observaciones realizadas por el equipo evaluador del CDA y en términos generales la tabla está bien avanzada, quedando pendiente por realizar algunos ajustes a la misma.

El profesional César Russi, informa que frente al tema de la solicitud de revisión de la TRD de Metrovivienda, hay que entenderla bajo el marco del proceso de fusión entre esta entidad y la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá- ERU, regulado por el decreto 029 de 2015, relativo al proceso de entrega y/o transferencia de los archivos públicos de las entidades fusionadas para este caso en particular.

Así mismo se informa que se celebró una reunión entre funcionarios de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, el Grupo evaluador y la ERU, en la cual esta última se comprometió a presentar un informe referente al proceso



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

de fusión. A su turno, el Consejo Distrital de Archivos expediría una comunicación a la solicitud de la revisión de la TRD de Metrovivienda.

La doctora Gloria Vargas hace alusión al éxito obtenido por el Consejo Distrital de Archivos en la última reunión de los Consejos Territoriales y Departamentales de Archivo, celebrado recientemente en la Ciudad de Bogotá e informó sobre la iniciativa del Archivo General de la Nación de conformar una red de archivos municipales, la cual fue bien vista por los consejos territoriales.

Por otra parte, el profesional Nelson León Acuña, informa que existen conceptos de parte de la Secretaría Jurídica Distrital, del AGN y del Consejo de Estado en donde se ratifica la obligatoriedad del cumplimiento de la Ley General de Archivos por parte de empresas privadas que cumplen funciones públicas o prestan servicios públicos, las cuales deben sujetarse a la Ley General de Archivos. La doctora Cristina Aristizábal Caballero manifiesta que, ante la negativa de algunas entidades, como Empresa de Energía y Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá de acogerse a la norma, para lo cual debe remitir dichos conceptos a la Subsecretaría Técnica para determinar las acciones correspondientes frente a la norma archivística como Distrito Capital.

Así mismo la doctora Cristina Aristizábal caballero invita a la celebración del cumpleaños de la fundación de la ciudad de Bogotá en el mes de agosto, en donde para uno de sus actos se invitó a la familia del compositor del himno oficial de Bogotá, el Señor Pedro Medina Avendaño, a quienes se les entregará una placa conmemorativa en ceremonia especial.

Igualmente, en ceremonia oficial se colocará una placa conmemorativa en la casa en donde vivió don Gonzalo Jiménez de Quezada, fundador de Bogotá.

Compromisos

- Expedir La Circular de cumplimiento normativo archivístico para las entidades distritales y conformación del Comité Interno de Archivo por parte de las entidades distritales.
- Remitir a la Subsecretaría Técnica los conceptos emitidos por parte de la Administración Distrital, el Archivo General de la Nación y el Consejo de Estado en materia de cumplimiento de la normatividad archivística por parte de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.

Carrera 8 No. 10 - 65
Codigo Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

- Continuar con el proceso para la elaboración del video institucional del Consejo Distrital de Archivos incluyendo un (1) caso exitoso.
- Verificación normativa frente a la renuncia presentada ante el CDA por parte del doctor Germán Rodrigo Mejía Pavoni

Anexos:

- Anexo 1. Conceptos técnicos de las tablas de retención y de valoración documental (TRD/TVD) sometidos a consideración del Consejo (archivo pdf).
- Anexo 2 presentación del CDA (archivo pdf)
- Anexo 3. Informe de Gestión del Consejo Distrital de Archivos- Segundo trimestre 2017 (archivo pdf).
- Anexo 4. Informe de Gestión del Consejo Distrital de Archivos – Primer semestre 2017 (archivo pdf).

Siendo las 11:00 a.m. del veintisiete (27) julio de 2017, se da por terminada la segunda sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.

En constancia firman,

CRISTINA ARISTIZÁBAL CABALLERO
Subsecretaria Técnica
Delegada del Secretario General
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C
Presidente

GLORIA MERCEDES VARGAS TISNÉS
Directora Distrital Archivo de Bogotá
Secretaria Técnica

Proyectó: ^hJair Alfonso González Peña

Revisó: Fernando Grillo, Asesor Alcaldía de Bogotá ^hNelson Humberto León – Profesional Especializado SSDA / César Russi - Profesional SSDA ^h

Aprobó: Julio Alberto Parra Acosta ^h

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

51