

**INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE  
BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024**

**Consejo Distrital de  
Archivos de Bogotá, D.C.  
Informe de Gestión  
Segundo Semestre de 2024**

Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez  
Secretario Técnico  
Bogotá D.C.

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

### Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
1. OBJETIVO .....	3
2. DESARROLLO .....	3
2.1. Reuniones del Consejo .....	3
2.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial .....	5
2.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas. ....	5
2.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación. ....	9
2.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD.....	10
2.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA) .....	15
2.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción .....	15
2.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.....	16
3. CONCLUSIONES.....	16

### Lisado de Ilustraciones

Ilustración 1 Procedimiento PR-293 Revisión y Evaluación de TRD y TVD .....	11
Ilustración 2 Tablas evaluadas entre julio y diciembre de 2024 .....	14

### Lisado de tablas

Tabla 1 Sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.....	4
Tabla 2 Visitas In Situ.....	6
Tabla 3 Resultados seguimiento estratégico por sector – periodo de referencia 2023 ....	8
Tabla 4 Resultados seguimiento estratégico por entidad – periodo de referencia 2023 ..	9
Tabla 5 Participación en los comités del Sistema Nacional de Archivos .....	9
Tabla 6 Resultado mesas de presentación .....	12
Tabla 7 Resultado mesas de trabajo .....	12
Tabla 8 Gestión de TRD/TVD segundo semestre de 2024 .....	13

## **INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024**

### **INTRODUCCIÓN**

De conformidad con el Decreto Nacional 2578 de 2012 compilado por el Decreto Nacional 1080 de 2015, los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos son las instancias territoriales asesoras en materia de aplicación de la política archivística.

En consonancia con las normas señaladas anteriormente, el Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”, estableció como funciones de esta instancia las relacionadas con asesorar a la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá (en adelante DDAB) en la aplicación de la política archivística, el seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, revisar, evaluar y convalidar las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental de las entidades distritales y de las privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, y emitir los respectivos conceptos, entre otras.

El informe de gestión correspondiente al primer semestre de esta vigencia fue radicado al Archivo General de la Nación en el mes de octubre del año 2024.

Para la vigencia 2024, se definió un plan de acción para el CDA que guarda coherencia con el Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá camina segura 2024-2027 — Bogotá confía en su gobierno, programa: Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable”, a través del cual, se busca, entre otros, desarrollar estrategias de fortalecimiento de la gestión, la innovación, la creatividad, la gestión documental distrital y la apropiación de la memoria histórica. El plan de acción correspondiente a esta vigencia fue aprobado en la primera sesión del CDA el 24 de mayo de 2024.

A continuación, se presenta el informe de gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. (en adelante, el CDA) correspondiente al segundo semestre del año 2024.

### **1. OBJETIVO**

Presentar los avances de la gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. durante el segundo semestre de 2024, como resultado del seguimiento al plan de acción de la vigencia.

### **2. DESARROLLO**

#### **2.1. Reuniones del Consejo**

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

De acuerdo con el artículo 5 del Decreto Distrital 329 de 2013, el CDA debe reunirse al menos cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando se requiera, y sus deliberaciones se consignan en actas, las cuales son publicadas en la página Web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.; las sesiones también pueden llevarse a cabo de manera virtual.

Durante el segundo semestre de 2024, el CDA se reunió en tres (3) ocasiones:

*Tabla 1 Sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.*

NÚMERO DE SESIÓN	FECHA	TEMAS TRATADOS
Segunda sesión	17/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los integrantes del Consejo.</li> <li>• Presentación y aprobación del informe de gestión correspondiente al primer semestre 2024.</li> <li>• Alcance del Acuerdo 01 de 2024</li> <li>• Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.</li> <li>• Informe del seguimiento del cumplimiento de la normatividad archivística</li> <li>• Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de carácter documental archivístico (BIC-CDA)</li> </ul>
Tercera sesión	06-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.</li> <li>• Informe del seguimiento del cumplimiento de la normatividad archivística</li> <li>• Informe de las acciones por desarrollar en caso en caso de devolución de Registro Único de Series Documentales – RUSD por parte del Archivo General de la Nación – AGN</li> <li>• Sustentación de Tablas de Retención Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.</li> </ul>
Cuarta sesión	13/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.</li> <li>• Informe de los proyectos de la Dirección Distrital de Archivos de Bogotá.</li> <li>• Sustentación de las Tablas de Valoración Documental del Jardín Botánico “José Celestino Mutis”.</li> <li>• Revisión de las acciones desarrolladas en caso de devolución de Registro Único de Series Documentales – RUSD por parte del Archivo General de la Nación – AGN.</li> </ul>

Las actas de las sesiones del CDA se encuentran publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. micrositio de la Dirección

## **INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024**

Distrital de Archivo de Bogotá – Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.:  
<http://archivobogota.secretariageneral.gov.co/consejo-distrital-de-archivos/actas>

### **2.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial**

De conformidad con el Decreto Distrital 828 de 2018 “Por el cual se regula el Sistema Distrital de Archivos y se dictan otras disposiciones”, la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá actúa como Archivo General de Bogotá.

En este sentido, el CDA cumplió su función de asesoría durante las sesiones periódicas que se realizaron, lo cual se evidencia en las respectivas actas de las sesiones. Uno de los aspectos más relevantes se dio en la adopción e implementación del Acuerdo 01 de 2024, expedido por el Archivo General de la Nación en relación con la evaluación y convalidación de las tablas de retención y valoración documental, señalando que, a partir del 10 de octubre, la revisión y evaluación de los instrumentos archivísticos radicados por primera vez, se hará de conformidad con el acuerdo mencionado. En consecuencia, la Secretaría Técnica del CDA dio a conocer esta información a través de una comunicación oficial remitida a las entidades y organismos distritales el 27 de septiembre de 2024.

El CDA asesoró en la actualización de la versión 8 del procedimiento de revisión y evaluación de tablas, de conformidad con el Acuerdo 01 de 2024 y la Guía Metodológica para la Evaluación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.

### **2.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.**

El seguimiento estratégico al cumplimiento de la normativa archivística en las entidades del distrito capital, se desarrolla en atención a las facultades otorgadas al Consejo Distrital de Archivos por el Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.1.9 numeral 2 y por el literal b) artículo 3 del Decreto Distrital 329 de 2013 Funciones de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos de “Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas”.

La metodología aplicada para la vigencia 2024, consistió en la verificación y análisis documental a partir de la información registrada en el formulario de recolección de información cotejada con los soportes aportados por cada entidad.

En el periodo comprendido entre los meses de julio a diciembre, se realizó el seguimiento a 43 entidades, de las cuales tres (3) presentaron alguna de las siguientes situaciones:

- Inconsistencias en la información reportada en el formulario de recolección que

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

no haya sido posible subsanar.

- Disminución, mínimo o ningún nivel de avance en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos de archivo, respecto a los resultados del seguimiento realizado en la vigencia anterior.
- Por recomendación de los otros procesos de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, respecto del incumplimiento en las condiciones de conservación y custodia de los documentos de archivo.
- Por indicación de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

A continuación, se enlistan las entidades a las cuales se les realizó el Seguimiento estratégico incluyendo las visitas “In Situ” así:

Tabla 2 Visitas In Situ

MES	ENTIDAD	VISITAS IN SITU	RADICADO
Julio	Instituto para la Economía Social - IPES		2-2024-19901
Agosto	Empresa Metro de Bogotá S.A		2-2024-25582
	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	X	2-2024-25583
	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP		2-2024-25585
Septiembre	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB		2-2024-25924
	Secretaría Distrital de Gobierno		2-2024-25925
	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		2-2024-25926
	Lotería de Bogotá		2-2024-26091
	Capital Salud		2-2024-26092
	Terminal de Transporte		2-2024-26324
	Instituto Distrital de Turismo		2-2024-26325
	Secretaría Distrital de Movilidad		2-2024-26789
	Sub Red NORTE		2-2024-27238
	Sub Red SUR		2-2024-27239
	Secretaría Distrital de Salud		2-2024-27573

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

MES	ENTIDAD	VISITAS IN SITU	RADICADO
	CATASTRO Bogotá	X	2-2024-27574
	Secretaría Distrital de Integración Social		2-2024-27575
	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		2-2024-28282
	IDRD		2-2024-28283
	Defensoría del Espacio Público DADEP		2-2024-28284
<b>Octubre</b>	Sec. Planeación		2-2024-31701
	IDARTES		2-2024-31633
	Veeduría		2-2024-31631
	Sec. Mujer		2-2024-31629
	Sec. Hacienda		2-2024-31349
	RENOBO		2-2024-31348
	Sec. Ambiente		2-2024-30765
	. IDPC		2-2024-30356
	IDU		2-2024-30355
	Jardín Botánico		2-2024-30282
	Acueducto		2-2024-29935
	FONCEP		2-2024-28958
	Sub Red Sur Occidente		2-2024-28914
	Sec. Cultura		2-2024-28867
<b>Noviembre</b>	Caja de la Vivienda Popular		2-2024-34492
	Orquesta Filarmónica		2-2024-34194
	Sec. Educación		2-2024-34049
	IDPAC		2-2024-34048
	Sec. Jurídica		2-2024-33931
	Unidad de Mantenimiento Vial		2-2024-32867
<b>Diciembre</b>	Contraloría		2-2024-35479
	Servicio Civil		2-2024-35107
	Transmilenio		2-2024-34965

El Seguimiento estratégico del segundo semestre cumplió con los mismos criterios y lineamientos aplicados a las visitas desarrolladas en el primer semestre; es decir, el equipo de profesionales de seguimiento realizó la verificación de la completitud de la información diligenciada en los formularios: acopio y cotejo de los soportes documentales remitidos por las Entidades como evidencia o soporte de su gestión, análisis documental, desarrollo de reuniones con los referentes de gestión documental de las Entidades para las aclaraciones necesarias frente al diligenciamiento del formulario y la completitud de las evidencias suministradas, y las visitas in situ a las Entidades que lo ameritaron.

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

Por otra parte, en el mes de diciembre se elaboró el informe consolidado del Seguimiento estratégico, el cual da cuenta del estado de avance en la implementación del sistema de gestión de documentos de archivo, SGDA y el respectivo cumplimiento de la normativa archivística en el Distrito Capital.

Este informe se socializó al Director del Archivo de Bogotá y al Subdirector del Sistema Distrital de Archivos; se publicó en el micrositio de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá a finales del mes de diciembre de la anterior vigencia (2024): <https://archivobogota.secretariageneral.gov.co/sites/default/files/documentos-cda/InformeConsolidado2023.pdf>

Finalmente, como resultado del Seguimiento estratégico 2024, periodo de referencia 2023 se cuenta con los siguientes resultados:

Ranking avance en la implementación del sistema de gestión de documentos de archivo, SGDA por Sector:

*Tabla 3 Resultados seguimiento estratégico por sector – periodo de referencia 2023*

SECTOR	PORCENTAJE DE AVANCE	POSICIÓN
GESTIÓN PÚBLICA	95%	1
GESTIÓN JURÍDICA	92%	2
PLANEACIÓN	84%	3
MUJERES	81%	4
ORGANISMOS DE CONTROL	80%	5
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	77%	6
GOBIERNO	74%	7
HACIENDA	70%	8
MOVILIDAD	68%	9
AMBIENTE	67%	10
DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO	65%	11
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	63%	12
SALUD	62%	13
HÁBITAT	57%	14
INTEGRACIÓN SOCIAL	57%	15
EDUCACIÓN	48%	16
CONCEJO DE BOGOTÁ	30%	17
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>67,4%</b>	

Ranking avance en la implementación del sistema de gestión de documentos de

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

archivo, SGDA por Entidad (cinco primeros lugares):

*Tabla 4 Resultados seguimiento estratégico por entidad – periodo de referencia 2023*

ENTIDAD	SECTOR	POSICIÓN 2023-2022	RESULTADO 2023 - 2022
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DE BOGOTÁ D.C.	HACIENDA	1/6	97% / 87%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL - DASC	GESTIÓN PÚBLICA	2/2	96% / 94%
ORQUESTA FILARMONICA DE BOGOTÁ	CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	3/1	96% / 98%
SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	GESTIÓN PÚBLICA	4/9	95% / 85%
CONTRALORIA DE BOGOTA D.C	ORGANISMOS DE CONTROL	5/3	93% / 91%

### 2.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.

En el marco de esta función, el CDA reporta la participación en los comités del Sistema Nacional de Archivos, así:

*Tabla 5 Participación en los comités del Sistema Nacional de Archivos*

COMITÉ	FECHA	TEMAS TRATADOS
Comité de Organización	14-08-2024	Revisión Cartilla de Organización
	21-08-2024	Se realizó mesa de trabajo en la que se compartieron las situaciones encontradas en la cartilla de organización
	28-08-2024	Socialización avances subgrupos: Clasificación, Ordenación y Descripción
	09-09-2024	Revisión y comentarios a la Cartilla de Organización Documental. Se realiza ajuste de la redacción de: Principio de Procedencia y Orden Original. Así mismo, se realiza ejercicio de recuperación de organigramas de diferentes entidades para aterrizar los conceptos de Sección y Subsección

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

COMITÉ	FECHA	TEMAS TRATADOS
	18-09-2024	Revisión integral de la propuesta de Cartilla de Organización.
	19-12-2024	Se realizó la reunión de presentación de los avances de la vigencia 2024 a todos los demás Comités del AGN y a la Dirección del Archivo General.
Comité Técnico de Preservación	27-08-2024	Se precisaron los entregables del plan de trabajo. Se sugirió el envío de comunicación a todos los integrantes del comité con el propósito de confirmar asistencia y participación. Se sugirió realizar reuniones cada 15 días para socializar avances de los entregables definidos en el plan de trabajo.
	02-09-2024	Revisión de lo trabajado en la SIC, en relación con la reagrupación y la consolidación de la PROPUESTA del COMPONENTE DE TECNOLOGÍA DEL MGDA DEL AGN, de acuerdo a la experiencia de la aplicación del Modelo en la SIC.
	12-11-2024	Se apoyó la realización de la conferencia "Desarrollando Competencias en Preservación Digital", entre el Archivo General de la Nación y la Red Cariniana de preservación digital.

Asimismo, para el segundo semestre de la vigencia, la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación – AGN, en el desarrollo de la “Estrategia de Fortalecimiento a los Consejos Territoriales de Archivo - CTA o Consejos Distritales de Archivo – CDA en el Proceso de evaluación y convalidación de las TRD y TVD”, realizó acompañamiento al CDA a través de dos sesiones que se llevaron a cabo los días 4 de junio y 16 de julio en las que asistieron los evaluadores del CDA, el propósito principal de las reuniones fue alinear los criterios de evaluación de los integrantes de los Consejos Territoriales de Archivo en temas de valoración documental, para la convalidación de las TRD y TVD que se presenten en su CDA.

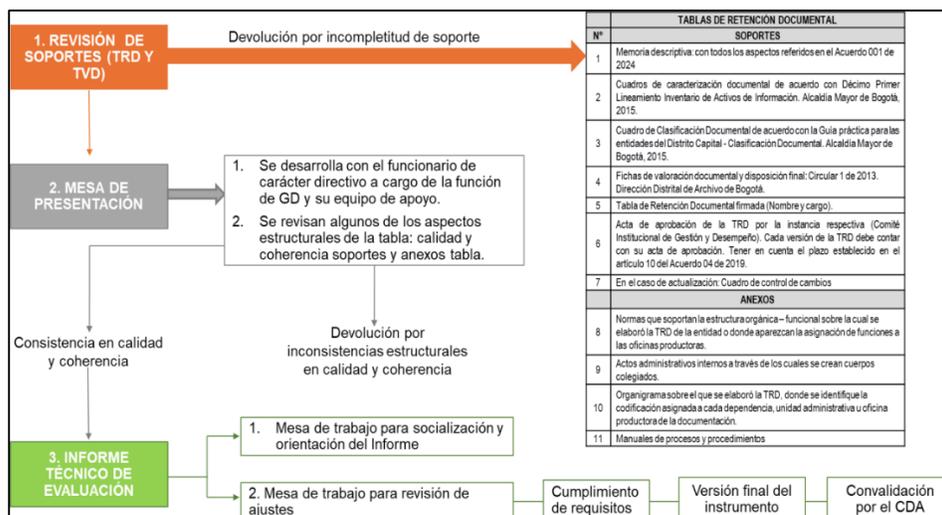
### 2.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

En el mes de agosto de 2024 se inició la implementación de la versión 8 del procedimiento PR-293 “Revisión y evaluación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD para su convalidación por parte del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.” el cual se puede visualizar en el

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

siguiente gráfico:

Ilustración 1 Procedimiento PR-293 Revisión y Evaluación de TRD y TVD



Fuente: Elaboración propia

Como se observa, se reemplazó la mesa de sustentación que se venía realizando desde el mes de septiembre de la vigencia 2023 por una mesa de presentación y se incluyeron dos mesas de trabajo, una vez el instrumento de archivo es recibido por la secretaría técnica del CDA, se convoca una mesa de presentación, la cual debe contar con la presencia del directivo que tienen a cargo la función de gestión documental en la entidad solicitante y el equipo interdisciplinario que elaboró el instrumento de archivo.

La mesa de presentación es el primer paso del proceso de revisión y evaluación del instrumento de archivo y se desarrolla con base en la “Lista de requisitos técnicos para TRD” y la “Lista de requisitos técnicos para TVD” definidos para cada uno de los instrumentos de archivo conforme el Acuerdo 01 de 2024 y la metodología de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

A partir del nivel de cumplimiento de la calidad de los citados requisitos se revisa si el instrumento técnico de archivo cuenta con el nivel de madurez para ser evaluado, o si, por el contrario, debe ser objeto de devolución para que la Entidad complete o ajuste lo necesario y vuelva a someter el instrumento al proceso de revisión y evaluación.

En desarrollo de lo anterior, para el segundo semestre se realizaron 21 mesas de presentación entre los meses de septiembre a diciembre de 2024, en las que se gestionaron 35 instrumentos (13 tablas de retención y 22 tablas de valoración), pues algunas entidades presentaron a consideración del CDA entre 1 y 4 tablas.

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

Tabla 6 Resultado mesas de presentación

MESAS DE PRESENTACIÓN	N° TABLAS GESTIONADAS EN MESA		TABLAS DEVUELTAS Incumplimiento requisitos para ser evaluadas		TABLAS DEVUELTAS POR NO ASISTENCIA A LA MESA DE SUSTENTACIÓN		TABLAS QUE CONTINUARON EN EVALUACIÓN	
	TRD	TVD	TRD	TVD	TRD	TVD	TRD	TVD
21	13	22	3	1	1	0	10	21
Total	35		5		1		31	

De las tablas revisadas en las mesas de presentación, cinco (5) fueron devueltas porque no cumplían con varios de los requisitos definidos en el Acuerdo 04 de 2019 y Acuerdo 01 de 2024 y la metodología de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, y una (1) se devolvió porque la Entidad no asistió a la mesa. En total, 31 tablas superaron la mesa de presentación y continuaron el proceso de evaluación.

De estas 31 tablas, a 25 se les elaboró informe técnico de evaluación entre los meses de septiembre y diciembre de 2024, los seis (6) restantes serán elaborados en la siguiente vigencia.

Se resalta que las mesas de presentación han permitido identificar las tablas que efectivamente cumplen con los requisitos técnicos de elaboración, a través de un diálogo técnico con el directivo y el equipo interdisciplinario que elaboró el instrumento de archivo, fortaleciendo la comprensión de las inconsistencias que presentan las tablas y logrando de parte de dichos directivos un compromiso para futuras presentaciones de los instrumentos de archivos ante la instancia convalidadora.

Una vez se ha emitido el informe técnico de revisión y evaluación de los instrumentos de archivo, se convoca a una mesa de trabajo para la socialización y orientación técnica de los aspectos registrados en el informe técnico. Por último, se convoca a una mesa de trabajo para la revisión de los ajustes al instrumento según los observado en el informe técnico de revisión y evaluación. Estas mesas de trabajo se implementaron a partir del mes de septiembre, en total se realizaron 30 mesas logrando una mayor interacción con las entidades.

Tabla 7 Resultado mesas de trabajo

MESAS DE TRABAJO	MESAS DE SOCIALIZACIÓN INFORME		MESAS DE REVISIÓN AJUSTES	
	TRD	TVD	TRD	TVD
30	9	14	1	6
Total	23		7	

En este sentido, en el segundo semestre del año 2024 se tuvo interacción de manera

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

presencial con las entidades, a través de un total de 51 mesas de trabajo.

*Tabla 8 Gestión de TRD/TVD segundo semestre de 2024*

Gestión de TRD/TVD segundo semestre de 2024										
Estado	Instrumentos Recibidos Semestre 2		Devoluciones Semestre 2		Informes Técnicos Semestre 2		Informes Técnicos Semestre 1		Solicitudes recibidas semestre 2 en trámite	
	TRD/TVD	TRD	TVD	TRD	TVD	TRD	TVD	TRD	TVD	TRD
<b>Total</b>	23	26	7	1	8	16	5	7	8	9
	49		8		24		12		17	

La tabla N° 7. Muestra el consolidado de la gestión de los instrumentos durante el segundo semestre de 2024, a continuación, se explica los datos registrados:

Para el periodo comprendido entre los meses de julio a diciembre de 2024, se recibieron 49 solicitudes de revisión, evaluación y convalidación de los instrumentos de tablas de retención y valoración documental.

De los 49 instrumentos se realizó la devolución 8, discriminados así: 5 en mesas de presentación, 2 mediante oficio ya que no fue posible realizar lectura de los documentos aportados en el CD y 1 la entidad no asistió a la mesa de presentación.

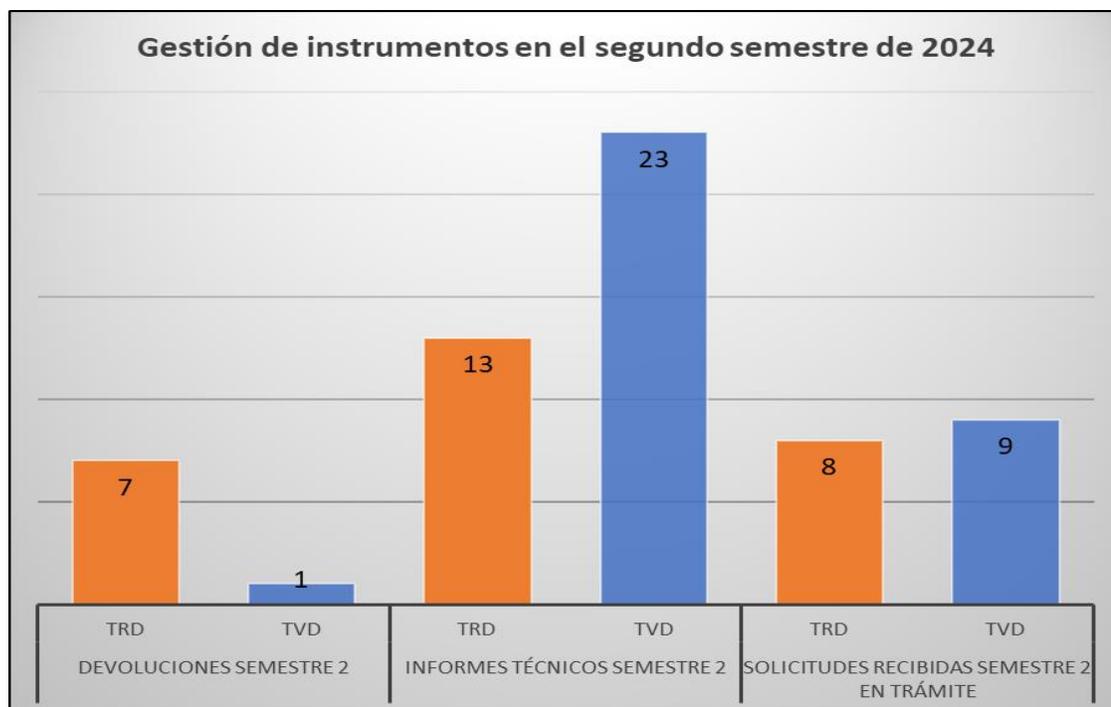
De los 49 instrumentos recibidos en el periodo, se evaluaron y emitieron 24 informes técnicos de revisión y evaluación de TRD y TVD.

Para el periodo se evaluaron y emitieron 12 informes técnicos de revisión y evaluación de instrumentos recibidos en el primer semestre, quedando en trámite para el segundo semestre

(17) solicitudes de las 49 recibidas, quedan en trámite para el primer bimestre de la vigencia 2025 discriminadas así: 6 Instrumentos superaron la mesa de presentación y los informes técnicos de revisión y evaluación están programados para el mes de enero 2025 y 11 instrumentos en proceso de mesa de presentación programada para febrero de 2025.

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRICTAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

Ilustración 2 Tablas evaluadas entre julio y diciembre de 2024



De los 36 instrumentos evaluados, se emitieron 34 informes técnicos que arrojaron como resultado el no cumplimiento de los requisitos para la convalidación, los dos restantes fueron presentados ante el CDA con los siguientes resultados:

- Las Tablas de Retención Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) fue convalidada en la segunda sesión del CDA el 17 de septiembre de 2024.
- Las Tablas de Valoración Documental del fondo documental del Jardín Botánico de Bogotá “José Celestino Mutis”, se presentó en la tercera sesión del CDA el 13 de diciembre de 2024, sin obtener su convalidación.

En conclusión, durante el periodo se evaluaron 36 instrumentos y se emitieron sus respectivos informes técnicos dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente, se realizaron 21 mesas de presentación y 30 mesas de orientación y revisión de ajustes de las observaciones registradas en los informes técnicos de evaluación.

Por otra parte, en cumplimiento al Acuerdo o1 de 2024 del Archivo General de la Nación, la secretaria técnica del CDA realizó la inscripción de tres (3) instrumentos en el Registro Único de Series Documentales – RUSD, previamente convalidados por el CDA, los cuales se relacionan a continuación:

## INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

- Tablas de Valoración Documental del Instituto de Recreación y Deporte – IDR, instrumento convalidado en el primer semestre.
- Tablas de Valoración Documental de la Contraloría de Bogotá, D.C., instrumento convalidado en el primer semestre.
- Tablas de Retención Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, instrumento convalidado en el segundo semestre.

Como resultado de las solicitudes de inscripción en el RUSD se recibió la devolución de las Tablas de Valoración Documental, las cuales se encuentran en proceso de ajustes, en cuanto a las Tablas de Retención Documental, se encuentra en proceso de revisión por parte del Archivo General de la Nación.

### 2.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Durante el segundo semestre de 2024 no se recibieron solicitudes de declaración de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA).

Respecto a las acciones que ha venido adelantando del CDA con relación a la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico – LICBIC-CDA, se actualizó la versión final del Proyecto de Resolución Por la cual se ordena la creación e implementación de la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico – LICBIC-CDA del ámbito distrital y se dictan otras disposiciones sobre la materia”, la cual se encuentra en revisión de la Oficina Jurídica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para el respectivo control legal.

### 2.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción

De acuerdo con la función de apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital, durante el segundo semestre de 2024, se avanzó en los siguientes aspectos:

La Dirección Distrital de Archivos de Bogotá realizó el evento de la conmemoración del Día Nacional de los Archivos y del Archivista, que se llevó a cabo el 9 de octubre en el auditorio Antonio Nariño del Archivo de Bogotá, contando con la participación de a las entidades y organismos distritales, se desarrollaron las siguientes actividades:

## **INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024**

### Buenas prácticas en los archivos distritales

- Socialización de buenas prácticas en el plan de transferencias secundarias en la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Socialización de buenas prácticas en la implementación de la cultura archivística digital para divulgación de la gestión documental y administración de archivos, articulación de formas y formularios del SGDEA en la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Socialización de buenas prácticas en la elaboración de las Tablas de Control de Acceso de la Secretaría Distrital de Movilidad.
- Ponencias buenas prácticas en la identificación de archivos de derechos humanos y derecho internacional humanitario en la secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

En el marco del Día Nacional de los Archivos y del Archivista, se realizó el lanzamiento de la revista gratuita Nueva Historia de Bogotá, para estudiantes de colegios, entidades públicas y ciudadanía en general.

La revista contiene información sobre documentos que conserva el Archivo de Bogotá en sus fondos y colecciones.

La revista fue editada por el Archivo de Bogotá y producida por la Imprenta Distrital. Se realizó la entrega del primer ejemplar a la Secretaría de Educación del Distrito y el público que participó en el evento.

La revista se encuentra disponible para acceso en digital en el sitio web del Archivo de Bogotá.

### **2.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país**

Sobre este tema el secretario técnico del Consejo revisará previamente junto con el Subdirector del Sistema Distrital de Archivos este tema en particular con base en la información que internamente se ha recogido, para presentarlo en la próxima sesión del Consejo previsto para realizar entre enero y febrero de 2024.

## **3. CONCLUSIONES**

Del balance de la gestión del CDA en el segundo semestre del año 2024, se concluye lo siguiente:

## **INFORME DE GESTIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C. SEGUNDO SEMESTRE DE 2024**

- De las cinco (5) sesiones del CDA programadas en el Plan de Acción para el segundo semestre, se realizaron tres (3).
- A partir del mes de agosto se implementó la versión 8 del procedimiento de revisión y evaluación de tablas, de conformidad con el Acuerdo 01 de 2024 y la Guía Metodológica para la Evaluación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.
- Se realizó la participación en los comités del Sistema Nacional de Archivos.
- Se revisaron y evaluaron 36 tablas y se convalidó 1 instrumento.
- Se tuvo interacción de manera presencial con las entidades que se encontraban adelantando trámites de evaluación de tablas de retención y valoración documental, a través de 51 mesas de trabajo.
- Se realizó la inscripción de tres (3) tablas en el Registro único de Series Documentales – RUSD del Archivo General de la Nación.
- Se avanzó en la actualización de la versión final de la resolución que ordena la creación e implementación de la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico – LICBIC-CDA del ámbito distrital.
- Se realizó el seguimiento a 43 entidades y organismos distritales.

Atentamente,

---

**ALEJANDRA RODAS GAITER**

Presidente Subsecretario Distrital de  
Fortalecimiento Institucional  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor  
de Bogotá, D.C

---

**RICARDO GUILLERMO RIVADENERIA  
VELÁSQUEZ**

Secretario Técnico - Director Distrital de  
Archivo de Bogotá Secretaría General de la  
Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Anexos: Matriz de seguimiento – II semestre de 2024.

Proyectó: Daily Reyes Trujillo – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: German Camilo Almanza Bastidas – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos

Archivado en: Serie: INFORMES. Subserie: Informes del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.