



En el mundo de la gestión documental existen muchas Normas Técnicas que estandarizan el uso de la documentación y sus sistemas para mejorar continuamente su desempeño; ofreciendo metodologías para tomar decisiones y gestionar recursos destinados a lograr metas en las entidades.

Para esta edición realizamos breve descripción de la NTC-ISO 30300 "Información y documentación. sistemas de gestión para registros. Fundamentos y Vocabulario."

NTC- ISO 30300

Información y documentación. sistemas de gestión para registros. (Fundamentos y Vocabulario)

En esta norma se conceptualiza los términos y definiciones aplicables a la norma sobre sistemas de gestión para los documentos preparados por la ISO/TC46/SC11. Así mismo, establece los objetivos para el uso de este tipo de sistemas, así como sus principios. Adicionalmente, describe un enfoque basado en procesos y especifica las funciones de la alta dirección.

El sistema de gestión propuesto por esta norma puede implementarse integrado con otros sistemas de gestión, para lo cual es imprescindible el liderazgo de la alta dirección y la implicación de los integrantes de la organización.

La norma tiene una estrecha relación, con otras normas de gestión de documentos, especialmente con la 15489 partes 1 y 2; que se reconocen en la introducción como normas fundacionales.



La serie de normas ISO 30300 esta formada por:

Normas de sistemas de gestión para documentos
Marco de gobernanza para los documentos

Fundamentos y terminología	ISO 30300 Sistemas de gestión para los documentos. Fundamentos y vocabulario
Requisitos	ISO 30301 Sistemas de gestión para los documentos. Requisitos
	ISO 30303 Sistemas de gestión para los documentos. Requisitos para los organismos que rechazan la auditoría y la certificación
Directrices Soporte a los elementos de la estructura de alto nivel	ISO 30302 Sistemas de gestión para los documentos. Guía para la implementación
	ISO 30304 Sistemas de gestión para los documentos. Guía de evaluación

Publicadas 

En elaboración 

La norma es aplicable a cualquier tipo de organización que pretenda:

- Establecer, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión para los documentos y apoyar sus actividades.
- Asegurarse de la conformidad con la política declarada para los registros.
- Demostrar la conformidad con esta norma internacional.
- Como la familia de normas ISO 30300 posibilita a las organizaciones que certifiquen sus MSR (Sistemas de gestión para los Documentos) ofrece grandes oportunidades de negocio a las empresas consultoras, auditoras y certificadoras.
- Además, ofrece una gran oportunidad a los profesionales de la gestión de documentos ya que serán imprescindibles para implantar estos sistemas de gestión documental a nivel operativo, como paso previo a la certificación de la ISO 30300.



Las anteriores Normas Técnicas se encuentran disponibles en nuestro centro de documentación para la consulta en sala con la siguiente referencia :

Sign local	CNT-000046
Autor Corporativo	Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación
Otros Títulos	NTC-ISO 30300
Título Propiamente dicho	Información y documentación. sistemas de gestión para registros. Fundamentos y Vocabulario. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.

Sign local	CNT-000047
Autor Corporativo	Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación
Otros Títulos	NTC-ISO 30301
Título Propiamente dicho	Información y documentación. sistemas de gestión de registros. Requisitos

Sign local	CNT-000048
Autor Corporativo	Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación
Otros Títulos	NTC-ISO 30302
Título Propiamente dicho	Información y documentación. sistemas de gestión de registros. Directrices para la implementación. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.