



## NTC- ISO 23081

### Información y documentación. Procesos para la gestión de registros. Metadatos para los registros

Esta norma se establece un marco de creación, gestión y uso de los metadatos para la gestión de documentos digitales, analógicos y electrónicos, explica los principios y elementos de implementación conceptuales por los que debe regirse.

Para ello, se hace necesario cumplir con una serie de metadatos obligatorios para la gestión de documentos, ya que estos diferenciarán en el detalle según los requisitos específicos de cada organización u ordenamiento jurídico.

Es un guía para entender, implantar y utilizar metadatos en el marco de la Norma ISO 15489, Información y documentación-Gestión de documentos.

Las Partes 2 y 3 propuestas serán más explicativas y proporcionarán una guía práctica cuestiones sobre implantación y sobre cómo evaluar los conjuntos de metadatos existentes.

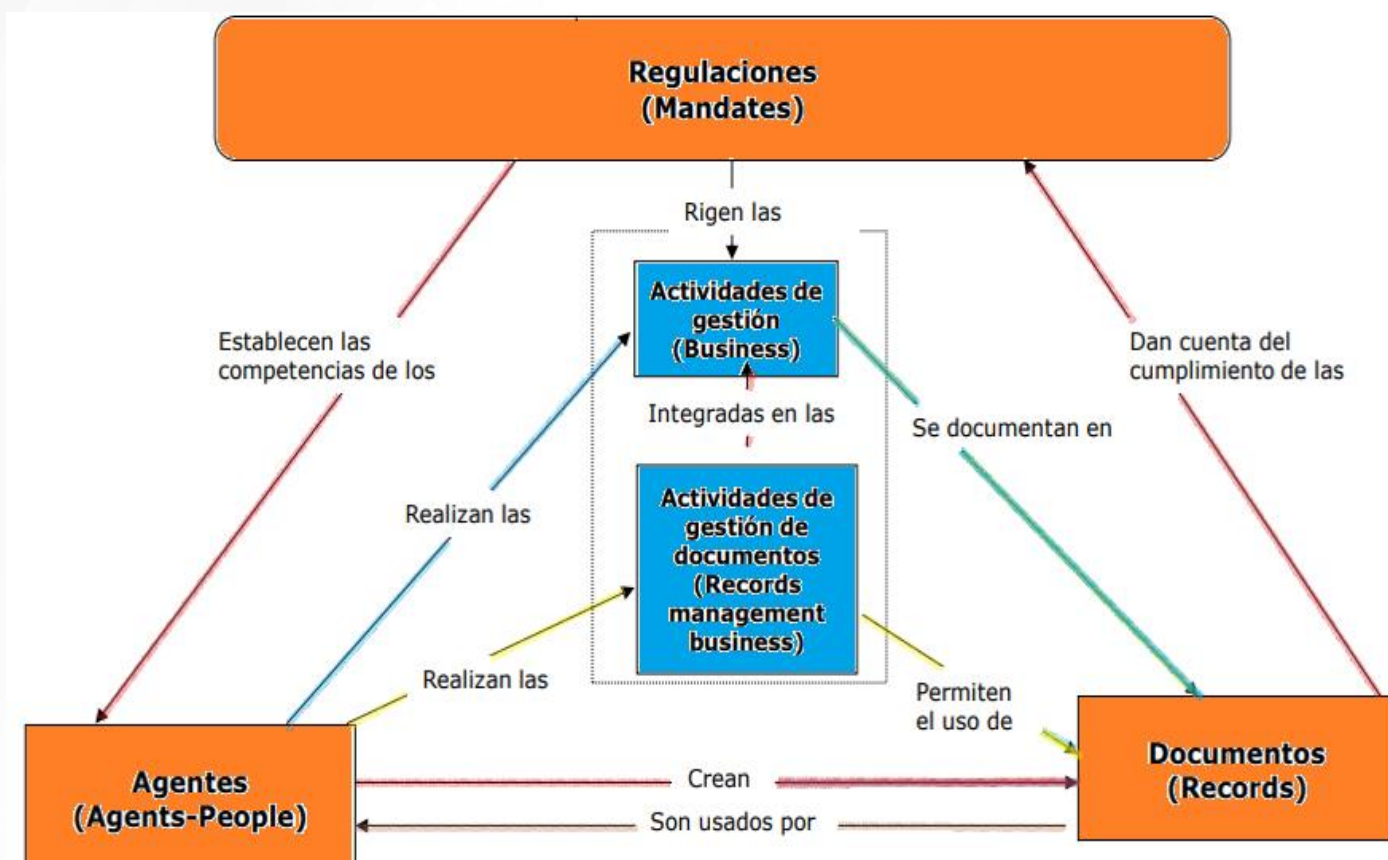
Para esta edición descripción de la NTC- ISO 23081 “Información y documentación. Procesos para la gestión de registros – Metadatos para los registros.”

Parte 1: principios  
Parte 2:  
Implantación de los principios  
Parte 3: Evaluación del conjunto de metadatos existentes



Así mismo trata de la importancia de los metadatos propios de la gestión de documentos en los procesos de negocio, de los diferentes tipos de metadatos y del papel que desempeñan tanto para los propios procesos de trabajo como para los procesos de gestión de documentos estableciendo el marco para gestionar estos metadatos

## Modelo conceptual relacional Conservación de registros – el contexto del negocio





### Tipo Metadatos en un sistema de gestión de documentos electrónicos

a) Metadatos de descripción: contenido, estructura y contexto

b) Metadatos administrativos: se utilizan para la gestión y administración.

c) Metadatos técnicos: requisitos técnicos de acceso

d) Metadatos de uso: nivel de utilización y tipos de usuarios

e) Metadatos de conservación: para gestionar la preservación de los documentos

Así mismo trata de la importancia de los metadatos propios de la gestión de documentos en los procesos de negocio, de los diferentes tipos de metadatos y del papel que desempeñan tanto para los propios procesos de trabajo como para los procesos de gestión de documentos estableciendo el marco para gestionar estos metadatos

Establece que a través de la adaptación de los esquemas de metadatos, una organización puede cumplir los requisitos que sean necesarios para evitar los riesgos, partiendo de la especificación de los elementos que deben incluirse para que los documentos conserven sus características de autenticidad, fiabilidad e integridad.

Entonces, al hacer el análisis de las estrategias para la implementación de un esquema de metadatos, la organización debe identificar los riesgos que existen y el grado de riesgo que estos implican, para asegurarse que la estrategia de implementación proporcionará acceso a los sistemas de gestión esenciales a lo largo del tiempo, cumplirá los requisitos legales de autenticidad y fiabilidad y podrá mantenerse a través del tiempo.



Las anteriores Normas Técnicas se encuentran disponibles en nuestro centro de documentación para la consulta en sala con la siguiente referencia :

<b>Sign local</b>	<b>CNT-000044</b>
<b>Autor Corporativo</b>	<b>Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación</b>
<b>Otros Títulos</b>	<b>NTC-ISO 23081-1; NTC-ISO 23081-2; NTC-ISO 23081-3</b>
<b>Título Propiamente dicho</b>	<b>Información y documentación. procesos para la gestión de registros. Metadatos para los registros. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.</b>