



## **NTC – ISO -16175**

# **INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN – PRINCIPIOS Y REQUISITOS FUNCIONALES PARA LOS REGISTROS EN ENTORNOS ELECTRONICOS DE OFICINA**

Las Normas NTC ISO 16715 se centran en las funcionalidades que deben cumplir, tanto las propias aplicaciones de gestión documental como las aplicaciones de gestión que incorporen procesos y controles de gestión documental

Estas normas fueron preparadas por el International Council on Archives y fue adoptada por el procedimiento especial de vía rápida por el Comité Técnico ISO/TC46, subcomité SC11 sobre Gestión de Documentos de Archivo.



La norma 16175 establece en sus tres partes los principios de buenas prácticas mediante una propuesta de directrices que deben cumplir el sistema y la organización, y una propuesta de requisitos funcionales que debe cumplir el software que controlará el sistema de gestión de los documentos en un entorno de oficina electrónica.



## ISO 16175

Parte 1: Descripción general y declaración de principios: establece los principios fundamentales para la gestión de registros en un entorno digital.

Parte 2: Directrices y requisitos funcionales para los sistemas de gestión de registros digitales: establece los requisitos funcionales para los sistemas de software diseñados principalmente para gestionar registros.

Parte 3: Directrices y requisitos funcionales para registros en sistemas comerciales: establece los requisitos funcionales para la gestión de la información contenida en los sistemas comerciales. Los sistemas de negocio incluyen áreas de negocio, gestión de expedientes, gestión de contenidos, gestión de recursos humanos y sistemas de gestión financiera no se trata de una especificación exhaustiva, sino más bien un punto de partida para un desarrollo posterior de los requisitos específicos de aplicaciones informáticas. Además, cada organización debe extender este conjunto de requisitos mínimos para cubrir sus necesidades específicas basadas en sus condiciones de negocio, técnicas y jurídicas.





## INFONÓRMATE

Boletín Informativo Archivo de Bogotá

Los requisitos funcionales de las normas ISO-16715 se apoyan en los requisitos mínimos de funcionalidad de documentos con archivalía definidos en la norma básica de gestión documental profesional ISO-15489. No cubre los requisitos relacionados con la conservación de los documentos electrónicos de larga duración.

La NTC-ISO-16175 es más amplia que el Moreq, ya que éste se limita a los requerimientos funcionales del sistema o software, mientras que la norma abarca también las directrices que debe cumplir la organización para el correcto funcionamiento de la oficina electrónica y garantizar la gestión de unos documentos auténticos, íntegros y fiables.

Estas normas serán de mucha utilidad para responsables de Archivo, responsables de Sistemas, profesionales de gestión documental, fabricantes o prescriptores de software, gerentes tecnológicos y auditores de Calidad

Las anterior Guía Técnica se encuentra disponible en nuestro centro de documentación para la consulta en sala con la siguiente referencia :

<b>Sign local</b>	<b><u>CNT-000041</u></b>
<b>Autor Corporativo</b>	<b>Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación</b>
<b>Otros Títulos</b>	<b>NTC-ISO 16175 -1 , NTC-ISO 16175 -2, NTC-ISO 16175 -3</b>
<b>Título Propiamente dicho</b>	<b>Información y documentación –Principios y requisitos funcionales para los entornos electrónicos de oficina</b> <b>Parte 1: Información General y declaración de principios</b> <b>Parte 2: Directrices y requisitos funcionales para sistemas de registros digitales</b> <b>Parte 3: Directrices y requisitos funcionales de los registros en los sistemas de negocio</b>