

## 1 ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### 1.1 Código (s) de referencia

CO.11001.AB.012.07

### 1.2 Título

## Empresa Distrital de Transportes Urbanos

### 1.3 Fecha (s)

Fechas extremas 1926-1991

### 1.4 Nivel de descripción

Fondo

### 1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

3.831 unidades de documentos textuales, 2.244 planos, 97 rollos de microfilm, 383 fotografías, 6 fotografías panorámicas, 10 retablos, 180 diapositivas y 37 microfichas.

## 2 ÁREA DE CONTEXTO

### 2.1 Nombre del o de los productor (es)

The Bogotá City Railway Company (1882-1910)

Empresa del Tranvía (1910-1924)

Dirección Empresas Municipales, Gerencia de Tranvía (1924-1926)

Dirección Empresas Municipales Departamento de Tranvía (1926-1956)

Junta Provisional de la Empresa de Buses de Bogotá (1956-1958)

Empresa de Buses de Bogotá 1958

Empresa Distrital de Transportes Urbanos - EDTU (1959-1990)

Empresa Distrital de Transportes urbanos - EDTU en liquidación (1990-1993)

### 2.2 Historia institucional<sup>1</sup>

A finales del siglo XIX las necesidades de transporte en Bogotá eran suplidas por los animales de carga y las carretas. Ante la dinámica impuesta por el intercambio comercial entre regiones, la ciudad requirió ampliar sus posibilidades de movilidad, por lo que en 1882 el gobierno del Estado de Cundinamarca firmó un contrato con el norteamericano William Randall, para constituir la Empresa Bogotá City Railway Company y establecer el servicio de tranvías destinados al público. La aparición de esta nueva forma de transporte modificó de manera enérgica la conformación del espacio urbano y le imprimió una imagen moderna a la ciudad. Esta compañía funcionó hasta 1910, año en que fue comprada por el Municipio, tras los hechos registrados el 7 de marzo, cuando los habitantes decidieron abstenerse de usar el tranvía.

La nueva Empresa del Tranvía Municipal de Bogotá recibió los haberes de su antecesora, junto con la responsabilidad de cumplir con el servicio, lo que implicó ampliar patios,

---

<sup>1</sup> Una historia institucional extensa sobre este tema puede ser consultada en: Rodríguez Baquero, Luis Enrique & Núñez Cetina, Saydi. *Empresas Públicas de Transporte en Bogotá siglo XX*. Bogotá: Imprenta Distrital, Alcaldía Mayor de Bogotá, 2003, del cual se tomaron los datos para hacer esta síntesis.

pesebreras y talleres, tener una dotación de herramientas para los talleres, y abastecerse de los suministros necesarios para garantizar el funcionamiento del transporte. Algunos de los desarrollos en infraestructura experimentados a partir de 1910, se relacionaron con el cambio de la tracción animal por eléctrica, y la extensión del alcance de las líneas del tranvía hacia las nuevas zonas urbanizadas como San Cristóbal, Ricaurte, Centenario y Acevedo Tejada. Pese al éxito en la gestión de la empresa, el número de carros de transporte no era suficiente para atender las crecientes necesidades de la ciudad. Esta carencia se hizo evidente para principios de los años veinte, cuando la extensión urbana y el aumento de la población exigieron la ampliación de la infraestructura necesaria para movilizar tanto a los pasajeros como a la naciente actividad industrial y comercial; por otra parte, las ideas sobre modernización y progreso provocaron modificaciones en la administración municipal. En particular, la Empresa del Tranvía Municipal de Bogotá dejó de ser independiente y se convirtió, junto con el Acueducto, en un departamento de las Empresas Municipales de Bogotá, mediante el Acuerdo 57 de 1924.

El funcionamiento del servicio del transporte en esta nueva etapa sufrió fuertes críticas debido a la escasez, lentitud y apiñamiento que se presentaba con frecuencia por daños en los carros, interrupción del suministro eléctrico y falta de mantenimiento de las carrileras. Realidades como la situación de despilfarro y la aparición de la competencia de las empresas privadas que suplían al Tranvía en la atención de la demanda de los barrios que se iban formando en el margen construido de la ciudad, llevaron a las Empresas Municipales a la ruina. Esta situación caótica, sumada a la presión de las protestas populares, hicieron que en 1929 el Concejo entregara las empresas del Tranvía y del Acueducto, reunidas bajo el nombre de Empresas Municipales de Bogotá, administración delegada, a los bancos de Bogotá, Colombia y Central Hipotecario, con la esperanza de que la situación se corrigiera en manos de particulares.

Para la segunda mitad del siglo XX, el constante aumento en el número de habitantes y la expansión urbana exigieron la prestación de un servicio público de transporte más rápido y eficiente. Con este objetivo, en 1956 el Concejo determinó separar las empresas municipales del Tranvía y el Acueducto, y constituir la Junta Directiva Provisional, que recibió la empresa de manos del Banco Central Hipotecario y administró el servicio del transporte, hasta 1958, año en que se organizó la Empresa de Buses del Distrito Especial de Bogotá.

Esta nueva entidad tuvo una corta vigencia, determinada por la reorganización en el sector de los transportes, que implicó la creación de la Empresa Distrital de Transportes Urbanos -EDTU- en febrero de 1959, con el objetivo de resolver la situación financiera, fortalecer el patrimonio de la empresa y restringir el fortalecimiento de los agentes privados. Desde su establecimiento, la empresa afrontó dificultades técnicas y financieras y debió competir con la proliferación de transportadores privados. Pese a los intentos por mejorarla e imprimirle dinamismo, el caos en el sistema de transporte y la incapacidad para responder a las necesidades de la ciudad, justificaron la liquidación de la EDTU en 1991 y la consolidación del servicio de transporte colectivo de origen privado.

### **2.3 Historia archivística**

la Subdirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Hacienda fue encargada de liquidar las cuentas, inventarios, muebles e inmuebles de propiedad del Distrito que se encontraran fuera de servicio. Por esta razón, los archivos, muebles, enseres, repuestos,

buses, sedes, parqueaderos, etc. pertenecientes a la Empresa Distrital de Transportes Urbanos, están a cargo de la Subdirección mencionada.

En el año 2003, la Subdirección de Proyectos Especiales transfirió la mayor parte del fondo documental acumulado de la EDTU al Archivo de Bogotá. En las instalaciones de la Secretaría de Hacienda quedaron algunos documentos que todavía no habían cumplido con los tiempos de retención.

La Dirección Archivo de Bogotá realizó el proceso de clasificación, a través de su equipo profesional y técnico interdisciplinario, retiró el material no pertinente y las duplicidades, ordenó cronológicamente, describió los documentos textuales, planos y fotografías recibidos en la transferencia; digitalizó, microfilmó la documentación, almacenó técnicamente los documentos textuales en el depósito 604, los planos en el depósito 101, las fotografías y las diapositivas en el depósito 603, los rollos de microfilm y las microfichas en el depósito 601 y puso al servicio de los ciudadanos la información.

En el año 2009, en respuesta a la petición de la dirección Archivo de Bogotá de trasladar todos los documentos con fechas anteriores a 1965 por parte de la entidades distritales, la Subdirección de Proyectos Especiales transfirió la documentación correspondiente a Libros de baja de empleados y Nóminas Tranvía Municipal de los años 1910 a 1950. Sobre este último grupo transferido no se han realizado procesos técnicos archivísticos.

#### **2.4 Forma de ingreso**

Transferencias realizadas por la Subdirección de Proyectos Especiales de la Secretaría Distrital de Hacienda el 30 de diciembre de 2003 y el 24 de diciembre de 2009.

### **3 ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

#### **3.1 Alcance y contenido**

La producción documental de esta entidad, además de recorrer la historia del servicio público de transporte en Bogotá, aporta información sobre experiencias únicas que ha tenido la ciudad, como la concesión de la prestación de los servicios públicos a una empresa extranjera, la organización de los ciudadanos para realizar un boicoteo que condujo a la municipalización del servicio, el manejo de la empresa por parte de los ciudadanos y luego por los bancos de la ciudad, todos ellos ligados al aumento del número de habitantes, la ampliación de las redes de servicios y el crecimiento económico experimentado en Bogotá durante el siglo XX.

El universo cultural e histórico de que da cuenta este fondo es invaluable, pues permite apreciar parte de la organización y evolución de los sistemas de transporte público urbano masivo de la ciudad de Bogotá, así como los cambios de las tarifas y la calidad del servicio. Su importancia para la historia de Bogotá se hace mayor porque el tranvía de mulas y el tranvía eléctrico fueron considerados símbolos del progreso. En suma, este fondo documental refleja las diferentes maneras en que se ha intentado solucionar el problema de la movilidad urbana.

#### **3.2 Valoración, selección y eliminación**

Al material gráfico y cartográfico y a la documentación textual le fueron realizados procesos archivísticos de organización, clasificación, eliminación de duplicidades, descripción y almacenamiento. En estos procesos se determinó, previa valoración, el

descarte de 1.001 planos y 394.67 metros lineales de documentación textual, que correspondían a duplicidades, reduciéndose el total transferido a 2.244 planos y 109.33 metros lineales de documentación textual, que están disponibles para su consulta.

### **3.3 Nuevos ingresos**

No se prevé el ingreso de nuevos documentos por tratarse de un fondo cerrado.

### **3.4 Organización**

#### **Documentos de Gerencia**

Dentro de los documentos producidos por esta dependencia se encuentran las Resoluciones de Gerencia y las Actas del Comité de Gerencia, en las que se exponen temas variados sobre negociaciones y acuerdos con el sindicato, adquisición de lotes, e inspecciones. Otros documentos valiosos están constituidos por Estudios Técnicos, financieros y económicos de análisis y administración del transporte urbano; Informes de Actividades presentados por el Gerente a la Alcaldía Mayor, al Concejo de la ciudad y a la Junta Directiva de la entidad, y textos sobre los antecedentes, desarrollo y liquidación de la Empresa Distrital de Transportes Urbanos. Esta dependencia mantuvo un constante flujo de correspondencia con otras unidades administrativas de la EDTU, con entidades de la administración distrital y nacional como la Alcaldía, el Concejo y las Secretarías, la Procuraduría y la Contraloría General de la Nación, los Ministerios de Hacienda, Trabajo y Transporte, empresas del sector automotor, y entidades y corporaciones bancarias o financieras.

#### **Documentos de la Comisión de Conciliación y Arbitraje**

Esta Comisión se encargaba de remediar los conflictos laborales no resueltos por las convenciones colectivas. En ejercicio de sus funciones generó Actas de Conciliación, Autos y Fallos Judiciales a favor o en contra de los solicitantes, Investigaciones de Arbitramento a empleados de la EDTU, Notificaciones sobre la situación, avances y estado de las Demandas impuestas a la entidad, y relaciones de Fallos que registran los procesos que estaban en curso.

#### **Documentos de Auditoria Fiscal**

En lo referente a La Auditoria Fiscal de la Empresa Distrital de Transportes Urbanos se encuentran documentos producidos en sus labores de control, diferentes informes de Gerencia, de Actividades y de sus Visitas, así mismo como evidencias del seguimiento a los contratos.

#### **Documentos de la Secretaría General y Subgerencia de Relaciones Industriales**

Los documentos de la Secretaría General se encuentran reunidos con los de la Subgerencia de Relaciones Industriales debido a que estas dependencias estuvieron bajo la responsabilidad del mismo funcionario desde el año 1986. Sin embargo, la Secretaría General reúne las Actas y Resoluciones expedidas por la Junta Directiva de la EDTU, mientras que la Subgerencia conserva Actas de Comité de Préstamos, de la Comisión Negociadora y Auxilios Convencionales. De las Divisiones Jurídica, Vigilancia Administrativa, y Personal, así como de los Departamentos Legal, de Liquidación, Bienestar Social y Servicios Generales, se encuentran Citaciones Capacitación de Personal, Contratos, Convenios Interinstitucionales, Correspondencia, Declaraciones Judiciales, Edictos, Escrituras, Historias Médicas, Informes Novedades en el Trabajo, Pruebas de Ingreso, Reglamento Interno de Trabajo, Relación de Incapacidades, Relación

de Subsidios Familiares, Listados de Personal para entrega de dotaciones, nóminas, relaciones de descuento, liquidaciones de personal de la empresa, Libros de Registro y Correspondencia, Manual de Archivo y Correspondencia, Informes de Auditorías Fiscales, análisis económicos, de novedades laborales y gerenciales, investigaciones administrativas, certificados de paz y salvo y minutas de celaduría sobre control de salida y entrada de elementos.

### **Documentos de la Subgerencia de Asuntos Económicos**

De las unidades administrativas que hicieron parte de esta Subgerencia como las Divisiones Comercial, de Contabilidad, Tesorería y Almacén y los Departamentos de Adquisiciones, Planeación y Estadística, Presupuesto e Inventarios, se conservan Balances Generales, Certificaciones de Giro, Controles de Presupuesto de Ingresos y Gastos, Créditos Nacionales e Internacionales, Deuda Pública, Importaciones de Buses, Informes; Estadísticos, Financieros, Presupuestales y de Inventarios, Pagares, Planes de Compras, Planillas de Informes de Rutas y Remates.

Se encuentran igualmente Actas de Comité de Compras y de Apertura de Urnas sobre Licitaciones; Manifiestos de Importación sobre adquisición de buses y repuestos; Notificaciones de Responsabilidades Fiscales; y cuadros de control y de ejecución presupuestal. En la correspondencia sostenida por la Subgerencia de Asuntos Económicos con otras dependencias de la EDTU, se ubica información sobre remisión de Actas de la Junta Directiva, Contratos, Resoluciones, y formatos para estadísticas. En parte, la información financiera se relaciona con los Créditos Nacionales e Internacionales obtenidos por la EDTU para su mejoramiento, y está constituida por informes, contratos, cuadros y relación de servicios de deuda pública.

### **Documentos de la Subgerencia de Operaciones**

Esta Subgerencia produjo Planes y Programas institucionales, Programación de Actividades y de Adquisiciones de Repuestos, manuales de instrucción y certificados técnicos de Trolleys, planos y flujogramas de rutas. Las dependencias que tuvo a cargo, como la División de Tránsito y Transportes y las Divisiones y Departamentos de Talleres Diesel y Trolley generaron Estudios Técnicos de Líneas Aéreas y Rutas, Controles de Producción Entregada y Despachos, Mantenimiento y Revisión de Buses, Informes de: Gestión, Diario de Buses, Novedades en el Transporte, Inspección de Línea, Salida al Servicio Trolley. Dentro de los documentos que produjo esta Subgerencia se encuentra un gran volumen de solicitudes a otras entidades de carácter nacional, distrital o particular, sobre mantenimiento de buses, auditorías fiscales, inscripción de contratistas y del parque automotor.

### **Planos**

Existen 2.244 planos elaborados entre 1926 y 1991, en su mayoría referentes al diseño y funcionamiento de los buses eléctricos denominados Trolley, en los que se detalla su funcionamiento mecánico. Dentro de este material se hallan planos de montajes técnicos sobre el diseño de piezas, de instalaciones eléctricas, y de sistemas mecánicos y eléctricos, como los planos sobre el cableado y tendido de redes de suministro de energía, rutas y planos viales para los recorridos, planos arquitectónicos sobre el diseño de las estaciones, paraderos, oficinas y talleres. También se encuentran planos de levantamientos topográficos y planimétricos de calles y avenidas. Igualmente, cronogramas que describen la relación de procesos llevados a cabo en diferentes proyectos y organigramas de la entidad.

### **Fotografías y diapositivas**

Las 383 fotografías y 180 diapositivas registran los talleres del Minuto de Dios y Tornos de San Fernando, así como las plantas de la calle 72, del barrio Santafé y de la antigua Estación del Tranvía ubicada en la calle 1C No. 6-65. En general las fotografías muestran los espacios que hicieron parte de la Institución, y pueden ser aprovechadas como complemento a la información registrada en los documentos textuales para conocer las características de los talleres, los modelos de los vehículos, y aspectos técnicos como la distribución de espacios, las condiciones de trabajo, y la demarcación de zonas. En este mismo grupo se encuentran 61 diapositivas relacionadas con la propuesta de reorganización institucional de la EDTU, para convertirla en una empresa denominada Metrobús. Aunque nunca se concretó este proyecto, se conserva el registro visual sobre los aspectos financieros, organizacionales y de planeación de rutas, volumen de habitantes por sectores, pasajeros por hora y el logotipo para la empresa.

### **Rollos de microfilm**

73 rollos de microfilmación contienen información relativa a expedientes de historias laborales de funcionarios retirados de la EDTU y están conformados por hojas de vida, solicitudes de empleo, registro civil de nacimiento, fotocopia de cédula de ciudadanía, pasado judicial, libreta militar, antecedentes disciplinarios, licencias de conducción o tarjeta profesional según el cargo ocupado, recomendaciones personales, contratos de trabajo, Resoluciones de nombramiento y de renuncia, liquidación de prestaciones, solicitudes de pensiones, órdenes de pago y de descuentos, pagos de quinquenios, solicitudes y autorizaciones de vacaciones o permisos, hojas de servicios, certificados de paz y salvo expedido por la Tesorería Distrital, certificados de incapacidad expedidos por la Secretaría de Salud. En algunas también se encuentra la prueba teórica y práctica de mecánica y manejo presentada por los conductores de buses e investigaciones disciplinarias o administrativas y actas de la Comisión de Conciliación y Arbitraje.

En otros 24 rollos se encuentra información generada por la División Jurídica, conformada por expedientes de la Comisión de Conciliación y Arbitraje sobre demandas impuestas a la EDTU por empleados de la empresa, relacionadas con conflictos laborales ocasionados por el pago de quinquenios o cesantías y reintegros laborales. Los expedientes de demandas interpuestas por el abogado apoderado constan de solicitud, hechos, peticiones y pruebas documentales y testimoniales, notificación sobre recibo de la querrela por parte de la Comisión y Resolución o fallo proferido por la misma. Además se encuentran copias de las convenciones colectivas de la empresa desde 1977, contratos especializados, de prestación de servicios y de servicios funerarios, y licitaciones públicas efectuadas por la empresa.

También es posible consultar 6 rollos que contienen informes tramitados por el Departamento Legal entre los años 1989 a 1991, relacionados con accidentes de tránsito de la flota de buses de la Edtu, compuestos por el acta de avalúo de daños, partes o infracciones, citatorios, declaraciones y diligencias de descargos. Por otra parte, se encuentran 4 rollos con resoluciones expedidas por la Gerencia entre 1989 y 1991 y 1 rollo que contiene los contratos realizados por la empresa con el Ministerio de Hacienda, el National Bank of New York y la compañía motor Pegasso, relacionados con el préstamo y posterior compra de una flota de buses diesel y trolley.

### **Microfichas**

Las 31 microfichas contienen copias de los contratos realizados por la EDTU con empresas soviéticas, el Republic National Bank of New York y el Ministerio de Hacienda entre los años 1981 y 1985, para la compra y ensamblaje de 102 buses Trolley. En ellas también se encuentran los pagarés realizados al Banco Cafetero sobre el préstamo realizado por 1'200.000 dólares. Además se conservan 6 microfichas en ruso, con los manuales y diagramas de armado de estos buses y los detalles de cada una de sus piezas mecánicas y eléctricas.

#### **4 ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN**

##### **4.1 Condiciones de acceso**

Libre consulta, de acuerdo con el derecho a la libertad de expresión e información consignado en la Constitución Nacional de 1991. Derechos fundamentales. Título II, Artículo 20.

##### **4.2 Condiciones de reproducción**

Según el reglamento de la sala de consulta.

##### **4.3 Lengua / escritura (s) de los documentos**

Español.

##### **4.5 Instrumentos de descripción**

*Guía de fondos del Archivo de Bogotá.* Bogotá, Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, 2006, pp. 81-90.

Inventario en formato Access.

Base de datos del Módulo Integrado de Descripción de Archivos, MIDAS.

Base de datos de material gráfico y cartográfico.

#### **5 ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

##### **5.1 Existencia y localización de los documentos originales**

La documentación correspondiente a hojas de vida y nóminas de la EDTU permanece bajo custodia de la Secretaría de Hacienda.

##### **5.2. Existencia y localización de copias**

Microfilmado: Rollos de microfilm del 66 al 262 en el depósito 601 del Archivo de Bogotá, identificados con los números topográficos del No. 601.066 al 601.262. Digitalizado para ser consultado en reprografía.

##### **5.3 Documentación relacionada**

En el Archivo de Bogotá se encuentran estudios de factibilidad y proyectos sobre movilidad, así como los proyectos de Acuerdo, Acuerdos, expedientes e informes de diferentes momentos de la vida del Tranvía y de la EDTU, que fueron transferidos por el Concejo de Bogotá. Así mismo, el fondo documental de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá contiene documentación sobre aspectos administrativos del tranvía para el período 1924-1929.

##### **5.4 Nota de publicaciones**

Junta Administradora del Tranvía. *Informe de la Comisión de la Junta Administradora del Tranvía, a cuyo estudio pasó el proyecto presentado por el Agente de la Casa*

Constructora de Dick, Kerr & Co., de Londres, para establecer en el Salto de Tequendama una planta hidro-eléctrica y para tomar a su cargo el ensanche, electrificación y equipo de los tranvías de la ciudad. Bogotá: Imprenta de La Crónica, 1911.

Jaramillo González, Samuel & Parias, Adriana. *Vida, pasión y muerte del tranvía en Bogotá*. Bogotá: Universidad de Los Andes, Facultad de Economía, CEDE, 1995.

Rodríguez Baquero, Luis Enrique & Núñez Cetina, Saydi. *Empresas Públicas de Transporte en Bogotá siglo XX*. Bogotá: Imprenta Distrital, Alcaldía Mayor de Bogotá, 2003.

## 6 ÁREA DE NOTAS

### 6.1 Notas

## 7 ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### 7.1 Nota

Descripción realizada por Patricia Pecha Quimbay, historiadora.

Fuentes y bibliografía consultada para preparar la descripción:

- Rodríguez Baquero, Luis Enrique & Núñez Cetina, Saydi. *Empresas Públicas de Transporte en Bogotá. Siglo XX*. Bogotá: Imprenta Distrital, Alcaldía Mayor de Bogotá, 2003.
- Rueda Vargas, Tomás. "El boicoteo al tranvía en 1910". *Registro Municipal* n° 101, Bogotá: marzo 15 de 1937. p. 139-141.

### 7.2 Reglas o normas

La descripción del fondo se basa en:

- Consejo Internacional de Archivos. *Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G)*. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.
- Consejo Internacional de Archivos. *Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias ISAAR (CPF)*. Traducción española de la versión original en lengua inglesa por M. Elena Cortés Ruiz y Blanca Desantes Fernández. Madrid: Ministerio de Cultura de España, 2004.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. *Norma General para la Descripción Archivística NTC 4095*. Bogotá: ICONTEC, 1997.

### 7.3 Fecha (s) de la (s) descripción (es)

Versión	Descripción de cambios	Autor	Fecha	Aprobado por
1	Elaboración	Patricia Pecha Q.	03/2006	Luis E. Rodríguez
2	Versión preliminar de texto para publicación	Patricia Pecha Q.	03/2006	Luis E. Rodríguez
3	Publicación	Patricia Pecha Q.	12/2006	Luis E. Rodríguez
4	Revisión. Nuevo formato.	Patricia Pecha Q.	09/2008	Luis E. Rodríguez
5	Revisión: historia archivística. Procesos de valoración, selección y	Patricia Pecha Q. Dora Lucía Betancur A.	08/2011	



	eliminación. Información de series y subseries			
--	--	--	--	--