Dirección Distrital
de Archivo de Bogotá

Guía Documental del Fondo
Caja de Previsión Social del Distrito

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ DC
SECRETARÍA
GENERAL
BOGOTÁ

Membrete oficial de la Caja de Previsión Social del Distrito.
Archivo de Bogotá.

ARCHIVO DE BOGOTÁ
La historia la construimos juntos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

Dirección Distrital
de Archivo de Bogotá

Guía Documental del Fondo
Caja de Previsión Social del Distrito

Carlos Fernando Galán
Alcalde mayor de Bogotá

Miguel Silva Moyano
Secretario general

Alejandro Becker
Subsecretario de Fortalecimiento Institucional

Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez
Director distrital de Archivo de Bogotá

Jorge Enrique Cachiotis Salazar
Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito

Patricia Pecha Quimbay
Elaboración. 2008

Patricia Pecha Quimbay
Actualización. 2023

Sara Franco Rojas
Curaduría de imágenes

Solange Maritza Pachón Zorro
Revisión de textos

Hugo Germán Santander Posada
Diseñador gráfico

ARCHIVO DE BOGOTÁ
La historia la construimos juntos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ARCHIVO DE BOGOTÁ
La historia la construimos juntos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

Identificación

Código(s) de referencia: CO.11001. AB.01.3

Título: Guía Documental del Fondo
Caja de Previsión Social Distrital

Naturaleza: Público

Fechas extremas de generación de los documentos: 1955-2000

Nivel de descripción: Fondo

Volumen y soporte de la unidad de descripción:
574 cajas x 100 que contienen 1.241 carpetas y 352 tomos con documentos textuales. 39 planos. 55 fotografías.

Contexto

Nombre del productor

- Caja de Previsión Social de los Empleados y Obreros del Distrito Especial (1954-1968)
- Caja de Previsión Social Distrital (1968-1995)
- Caja de Previsión Social Distrital en Liquidación (1996-2001)

Historia institucional

La seguridad social es resultado de las tendencias de modernización y el impacto de la crisis mundial de los años 30, por las que el Estado gestionó medidas para solventar las necesidades de salud y seguridad económica, ante una incipiente industrialización en las ciudades en las primeras décadas del siglo XX, y sin olvidar los procesos reivindicativos en materia de derechos, generados por los sindicatos durante las luchas gestadas entre la década de 1920 e inicios de 1930. Las reivindicaciones de los trabajadores se tradujeron en la expedición de normas que reconocían el estado de desventaja del trabajador que afrontaba situaciones adversas tales como enfermedades, accidentes o decesos1. En Bogotá, las iniciativas se tradujeron en dos proyectos institucionales: la Caja de Auxilios, destinada a la atención y cubrimiento de las necesidades de los trabajadores y empleados víctimas de casos fortuitos como accidentes o muerte, y la Caja de Fondos de Retiro Municipal, la cual incentivaba el ahorro por parte de los trabajadores para asegurar su bienestar; estos son los antecedentes de creación de la Caja de Previsión Social de los Empleados y Obreros del Municipio de

Dispensario Sur de la Caja de Previsión Social Distrital, ubicado en la Avenida Primero de Mayo (calle 20 sur) entre carreras 8 y 9, 1990.

Fondo Caja de Previsión Social Distrital. Archivo de Bogotá.

Bogotá, instituida por el Acuerdo 35 de 1933 del Concejo Municipal de Bogotá.

Esta Caja estaba dirigida por una Junta compuesta por el alcalde, el tesorero y el contralor municipal, el gerente de las Empresas Municipales y tres miembros designados por el Concejo. En sus primeros años de existencia, la Caja estuvo organizada en tres áreas: directiva, administrativa, y científica; esta última conocida como Policlínica, prestaba los servicios de medicina general y especial, odontología y farmacia a los empleados y obreros del municipio. Las funciones asignadas a esta nueva institución se relacionaron con los pagos de seguro de vida colectivos, jubilaciones, indemnizaciones por accidentes de trabajo,

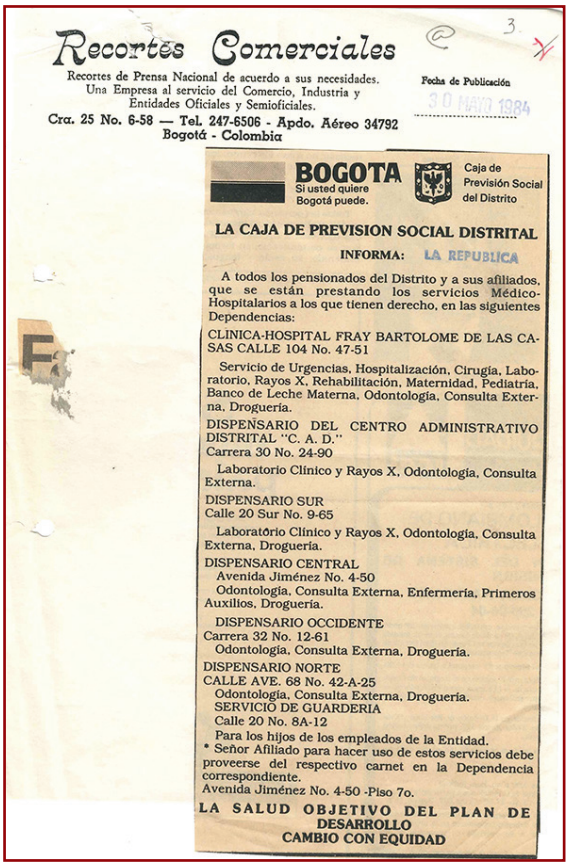
auxilios por enfermedad, recompensas por retiro y por servicios, construcción de habitaciones baratas, establecimiento de sala cunas, préstamos de dinero, servicios médicos de hospitalización y maternidad, construcción de mausoleos y fomento de las cooperativas de consumo.

En el marco de la reforma constitucional iniciada por el presidente Carlos Lleras Restrepo, y particularmente con el Decreto Ley 3133 de 1968, la Caja de Previsión Social del Distrito, reformó sus estatutos. En la década de 1990, uno de los cambios generados por la nueva constitución política, fue la organización del régimen de seguridad social, establecido por la Ley 100 de 1993, por medio de la cual el Estado delegó en entes privados el manejo del aseguramiento; así, el Estado y los particulares tenían la libertad de competir en el mercado por las afiliaciones de los trabajadores y personas independientes, con el objeto de lograr una racionalización de los servicios prestados.

La Caja de Previsión Social del Distrito estableció cambios que le permitieran adecuarse a los requerimientos de esta norma, pero las exigencias del sistema de seguridad social integral y las condiciones económicas y financieras de la Entidad no le permitieron integrarse al nuevo régimen, por lo que se optó por su liquidación. En consecuencia, el alcalde mayor de Bogotá declaró mediante el Decreto 349 de 1995, la insolvencia de la Caja para administrar el sistema general de pensiones. Esto originó el Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá, adscrito a la Secretaría de Hacienda Distrital, para sustituir a la CPSD y demás entidades distritales, establecimientos públicos y a las empresas industriales y comerciales y de servicios públicos en el pago de pensiones legales y convencionales. Las actividades para la liquidación de la Caja de Previsión Social Distrital iniciaron en 1996 y culminaron en el año 2001.

Historia archivística

La Subdirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Hacienda, dependencia que recibió el encargo de custodia y administración del fondo documental de la Caja de Previsión Social Distrital una vez liquidada, desarrolló un proyecto de depuración y organización archivística de este fondo documental, que tuvo como resultado la transferencia de los documentos con valor histórico de la Caja al Archivo de Bogotá.



Recortes Comerciales

Recortes de Prensa Nacional de acuerdo a sus necesidades.
Una Empresa al servicio del Comercio, Industria y Entidades Oficiales y Semioficiales.
Cra. 25 No. 6-58 — Tel. 247-6506 - Apdo. Aéreo 34792
Bogotá - Colombia

Fecha de Publicación 30 MAYO 1984

BOGOTA Si usted quiere Bogotá puede. Caja de Previsión Social del Distrito

LA CAJA DE PREVISION SOCIAL DISTRITAL

INFORMA: LA REPUBLICA

A todos los pensionados del Distrito y a sus afiliados, que se están prestando los servicios Médico-Hospitalarios a los que tienen derecho, en las siguientes Dependencias:

CLINICA-HOSPITAL FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS CALLE 104 No. 47-51
Servicio de Urgencias, Hospitalización, Cirugía, Laboratorio, Rayos X, Rehabilitación, Maternidad, Pediatría, Banco de Leche Materna, Odontología, Consulta Externa, Droguería.

DISPENSARIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL "C. A. D."
Carrera 30 No. 24-90
Laboratorio Clínico y Rayos X, Odontología, Consulta Externa.

DISPENSARIO SUR
Calle 20 Sur No. 9-65
Laboratorio Clínico y Rayos X, Odontología, Consulta Externa, Droguería.

DISPENSARIO CENTRAL
Avenida Jiménez No. 4-50
Odontología, Consulta Externa, Enfermería, Primeros Auxilios, Droguería.

DISPENSARIO OCCIDENTE
Carrera 32 No. 12-61
Odontología, Consulta Externa, Droguería.

DISPENSARIO NORTE
CALLE AVE. 68 No. 42-A-25
Odontología, Consulta Externa, Droguería.

SERVICIO DE GUARDERIA
Calle 20 No. 8A-12
Para los hijos de los empleados de la Entidad.

• Señor Afiliado para hacer uso de estos servicios debe proveerse del respectivo carnet en la Dependencia correspondiente.

Avenida Jiménez No. 4-50 -Piso 7o.

LA SALUD OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO
CAMBIO CON EQUIDAD

Recorte de prensa con noticia de la Caja de Previsión Social Distrital sobre la prestación de servicios, 1984.

Fondo Caja de Previsión Social Distrital. Archivo de Bogotá.

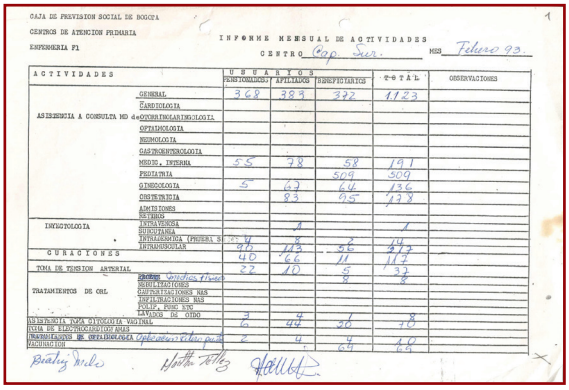
Forma de ingreso

Transferencias secundarias realizadas por la Secretaría Distrital de Hacienda al Archivo de Bogotá. La primera, el 11 de octubre de 2005 con la serie Contratos; la segunda el 4 de noviembre de 2005 con las series Actas, Correspondencia, Resoluciones, Acuerdos, Informes, entre otras, planos y fotografías; la tercera el 24 de diciembre de 2005, con la serie Comprobantes Contables de los años 1950 a 1965.

Contenido y estructura

Nota de alcance y contenido

Los documentos generados por la Caja de Previsión Social Distrital dan cuenta de las acciones institucionales emprendidas para atender las necesidades de los empleados y obreros de las entidades públicas de la administración de Bogotá, desde aspectos como salud, vivienda, educación, atención a la familia del trabajador, auxilios por accidentes de trabajo, seguro de vida colectivo, recompensas por retiros o cesantías y pensiones de jubilación. En este fondo se pueden consultar documentos textuales de las áreas directivas, administrativas, financieras y científicas, además de fotografías y planos, relacionados con el bienestar ofrecido a los empleados Distrito. Los principales contenidos se presentan a continuación:



CAJA DE PREVISION SOCIAL DE BOGOTA
CENTROS DE ATENCION PRIMARIA
ENFERMERIA F1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CENTRO Cap. Sur. MES Febrero 93.

ACTIVIDADES		USUARIOS PENSIONADOS	AFILIADOS	BENEFICIARIOS	TOTAL	OBSERVACIONES
ASISTENCIA A CONSULTA MD de	GENERAL	368	383	372	1123	
	CARDIOLOGIA					
	OTORRINOLARINGOLOGIA					
	OFTALMOLOGIA					
	NEUMOLOGIA					
	GASTROENTEROLOGIA					
	MEDIC. INTERNA	55	78	58	191	
	PEDIATRIA			509	509	
	GINECOLOGIA	5	67	64	136	
	OBSTETRICIA		83	95	178	
	ADMISIONES					
	RETIROS					
INYECTOLOGIA	INTRAVENOSA		1		1	
	SUBCUTANEA					
	INTRAMUSCULAR (PRIMERA SEMANA)	4	8	2	14	
	INTRAMUSCULAR	90	113	56	217	
CURACIONES		40	66	11	117	
TOMA DE TENSION ARTERIAL		22	10	5	37	
TRATAMIENTOS DE ORL	[illegible]			8	8	
	NEBULIZACIONES					
	CAUTERIZACIONES NAS					
	INFILTRACIONES NAS					
	POLIP. PERC ETC					
	LAVADOS DE OIDO	3	4	1	8	
ASISTENCIA TOMA OTOLOGIA VACUAL		6	44	20	70	
TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMAS						
TRATAMIENTOS DE OFTALMOLOGIA	Aplicación Ctero. [illegible]	2	4	4	10	
VACUNACION				69	69	

Beatriz Melo Martha Tellez [illegible]

Informe mensual de actividades del Centro de Atención Primaria del Sur, donde se el número de pacientes atendidos y el tipo de servicio prestado, 1993.

Fondo Caja de Previsión Social Distrital. Archivo de Bogotá.

Documentación de Gerencia

Actas

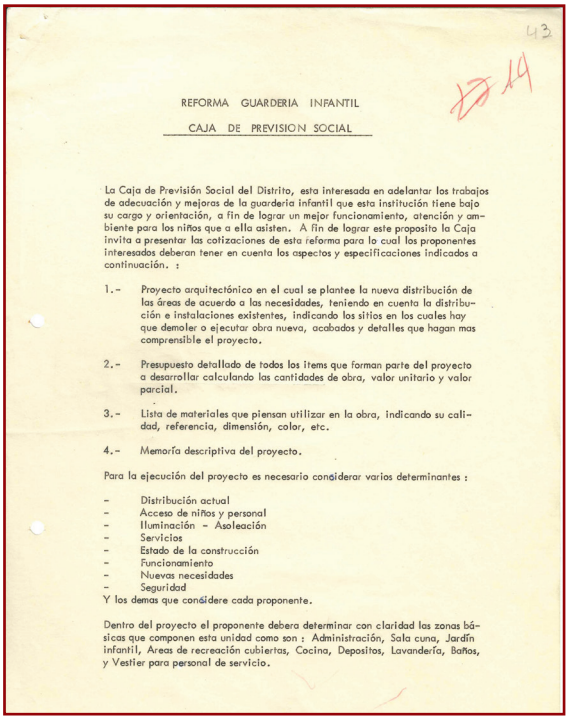
Actas de reunión almacenadas en 105 carpetas con documentación generada entre 1955 y 2000 por los comités de Relaciones Laborales, Programación y Capacitación, Vivienda, Medicina e Higiene Industrial, Científico, Ética Médica, Salud, Control Interno y Adjudicaciones; también se encuentran actas de Junta Directiva, Junta de Compras y juntas médicas; actas de apertura y cierre de licitación, audiencia pública, almacén, inventarios, visitas administrativas, cruce de cuentas, apertura de libros contables. Se incluyen Actas de acuerdos laborales de los años 1974 y 1995, concertados entre la Caja de Previsión Social Distrital y diferentes asociaciones sindicales, en temas de negociaciones colectivas, programas de prevención, beneficios al trabajador, prestaciones sociales y auxilios laborales. También Actas del Comité de Gerencia de los años 1987 a 1995, en las que se tratan temas como: chequeos y examen médico periódico a concejales y afiliados a la Caja de Previsión Social Distrital, campaña profiláctica rural de odontología, entre otros.

Estudios

Documentos producidos por las áreas de Gerencia y Planeación entre 1975 y 1996, conservados en 15 carpetas, en las que se incluyen estudios de reorganización administrativa con manuales de requisitos mínimos, funciones, sistema de codificación y nomenclatura, estructura salarial. También se integran estudios sobre el estado y necesidades físicas de las unidades de atención médica conocidas como dispensarios, así como de las instalaciones de la clínica Fray Bartolomé de las Casas.

Resoluciones

Las Resoluciones de Gerencia producidas entre 1956 y 1998, están resguardadas en 419 carpetas y tratan asuntos administrativos de los empleados como: reconocimiento y pago de licencias, vacaciones, retroactivos, bonificaciones por servicios, subsidio familiar y de transporte, horas extras, auxilios funerarios, reajuste de pensiones de jubilación; también resuelven sobre designación y traslado de cargos, renuncias, certificaciones y descuentos. Por su parte, las Resoluciones de Junta Directiva cubren el periodo 1956 a 1996 y se encuentran en 6 carpetas; en ellas se toman decisiones relacionadas con la ejecución presupuestal en temas como: gastos de administración, modificación de tarifas para servicios médicos a familiares de empleados y obreros distritales, clasificación en categorías para hospitalización, pago de sueldos, viáticos, gastos de transporte, vacaciones y subsidio de alimentación, pago de impuestos y participaciones.



43

REFORMA GUARDERIA INFANTIL

CAJA DE PREVISION SOCIAL

La Caja de Previsión Social del Distrito, esta interesada en adelantar los trabajos de adecuación y mejoras de la guarderia infantil que esta institución tiene bajo su cargo y orientación, a fin de lograr un mejor funcionamiento, atención y ambiente para los niños que a ella asisten. A fin de lograr este proposito la Caja invita a presentar las cotizaciones de esta reforma para la cual los proponentes interesados deberan tener en cuenta los aspectos y especificaciones indicados a continuación. :

1.- Proyecto arquitectónico en el cual se plantee la nueva distribución de las áreas de acuerdo a las necesidades, teniendo en cuenta la distribución e instalaciones existentes, indicando los sitios en los cuales hay que demoler o ejecutar obra nueva, acabados y detalles que hagan mas comprensible el proyecto.

2.- Presupuesto detallado de todos los items que forman parte del proyecto a desarrollar calculando las cantidades de obra, valor unitario y valor parcial.

3.- Lista de materiales que piensan utilizar en la obra, indicando su calidad, referencia, dimensión, color, etc.

4.- Memoría descriptiva del proyecto.

Para la ejecución del proyecto es necesario considerar varios determinantes :

- Distribución actual
- Acceso de niños y personal
- Iluminación - Asoleación
- Servicios
- Estado de la construcción
- Funcionamiento
- Nuevas necesidades
- Seguridad

Y los demas que considere cada proponente.

Dentro del proyecto el proponente debera determinar con claridad las zonas básicas que componen esta unidad como son : Administración, Sala cuna, Jardín infantil, Areas de recreación cubiertas, Cocina, Depositos, Lavandería, Baños, y Vestier para personal de servicio.

Proyecto institucional y propuesta de remodelación de la Guardería ubicada en la carrera 10ª, 1982.

Fondo Caja de Previsión Social Distrital. Archivo de Bogotá.

Quejas y reclamos

Documentos presentados ante la Caja de Previsión Social Distrital por los afiliados o sus familiares, en los años 1974 a 1995, resguardados en 3 carpetas que informan sobre temas como la prestación de servicio de salud, liquidación y sustitución de pensión de jubilación, trámites financieros, reconocimiento de auxilios funerarios y seguro de vida, reajuste y pago de mesadas pensionales, procedimientos administrativos, pago de sueldo y prestaciones sociales, diagnóstico de invalidez, respuesta a solicitud de pago de quinquenio.

Documentación de Subgerencia de Prestaciones Económicas

Conceptos Jurídicos

Incluye 2 carpetas con conceptos jurídicos emitidos en los años 1992 a 1995, en los que se tratan asuntos como la liquidación de aportes, el pago de prestaciones económicas y de mesada adicional.

Convenios

Documentación agrupada en 26 carpetas de convenios suscritos entre 1970 y 1996 con entidades bancarias y de la administración distrital, para la prestación del servicio de pago a pensionados afiliados a la Caja de Previsión Social Distrital.

Documentación de Subgerencia Administrativa

Actas de Comité de Adjudicación

Documentos producidos entre 1994 y 1996, conservados en 8 carpetas con información de adquisición de placas radiográficas y químicos, suministro de medicamentos, elementos de uso hospitalario, suministro y elaboración de papelería, suministro e insumos de aseo, adquisición de equipos de oficina y consultorios.

Contratos de prestación de servicios

Contratos suscritos entre 1961 y 1997, resguardados en 190 carpetas, relacionados con la administración de las guarderías infantiles; construcción y mantenimiento de la Clínica Fray Bartolomé de las Casas; suministro, instalación o traslado de equipos de uso médico, montaje de sistema de llamado de enfermeras; servicios de atención hospitalaria y tratamientos psiquiátricos con la Clínica de Reposo de Fátima y la Casa de Salud Campito de San José; adquisición de insumos para el funcionamiento de equipos de rayos x; suministro de sangre y plasma; servicios médicos especializados; instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas en los dispensarios, suministro de víveres y abarrotes. Otros contratos tratan asuntos de reorganización administrativa, elaboración de manual de funciones, análisis de planta de personal, sistema prestacional y régimen de financiamiento para la Entidad.

Documentación de Subgerencia Financiera

Cuenta Fondo Rotatorio

Documentación contable generada entre 1984 y 1987, conservada en 2 carpetas que incluyen comprobantes de egreso de la cuenta Fondo Rotatorio para Adquisición de Medicamentos,

por el pago de servicios de suministro de droga a afiliados, beneficiarios y pensionados de la Caja; descuento aplicado por la Ley 4 de 1966 a las facturas, con destino a las cajas de previsión.

Comprobantes contables

Documentación contable de los años 1950 a 1965, resguardada en 352 tomos en los que se registran operaciones financieras realizadas por la Caja.

Informes de gestión

Documentación de los años 1992 a 1995, conservada en una carpeta, en la que se tratan asuntos relacionados con el trámite de pago de anticipo de pensiones por jubilación e invalidez, prestaciones por enfermedad profesional, accidentes de trabajo, maternidad, pago de deudas atrasadas, sustituciones pensionales.

Documentación de Dirección Médica

Actas

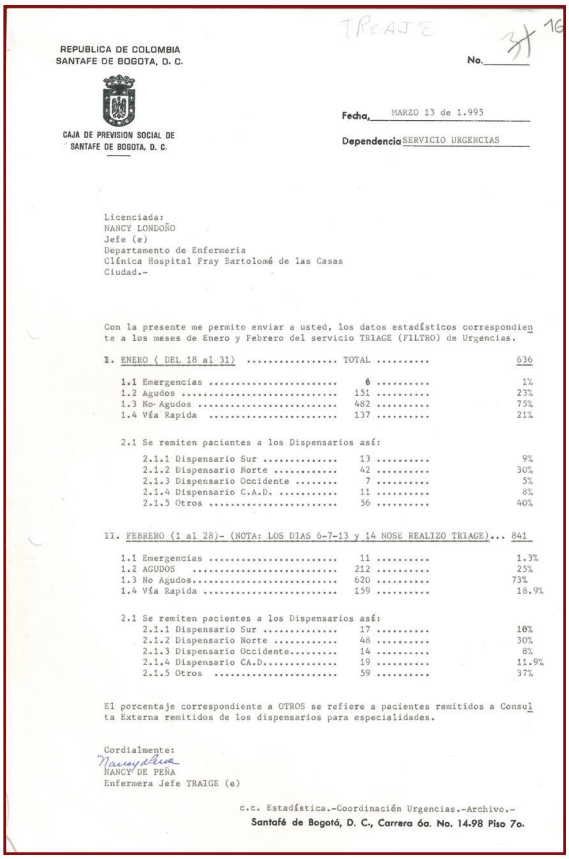
Incluye 4 carpetas con actas de reunión del Comité Científico en los años 1990 a 1995 que tratan el tema de los servicios prestados, reglamentos y necesidades de funcionamiento en la Clínica Fray Bartolomé de las Casas. También incorpora actas de juntas médicas reunidas en 1995 en las que se hace referencia al diagnóstico y conclusiones de procedimientos practicados a pacientes atendidos en la misma Clínica.

Historias de urgencias

Documentos producidos entre 1991 y 1994 por la Coordinación de Urgencias, resguardados en 10 carpetas con formatos de historias clínicas de urgencias atendidas en la Clínica Fray Bartolomé de las Casas a afiliados a la Caja.

Fotografías

Estas 55 fotografías hacen parte de los estudios de reorganización administrativa realizados en el año 1990 e incluyen imágenes de equipos médicos ubicados en habitaciones de las unidades de atención médica de la Caja; también se observan espacios que requieren reparaciones físicas en los dispensarios.



REPUBLICA DE COLOMBIA
SANTAFE DE BOGOTA, D. C.
CAJA DE PREVISION SOCIAL DE SANTAFE DE BOGOTA, D. C.

TRIAJE

No. 31 16

Fecha, MARZO 13 de 1.995

Dependencia SERVICIO URGENCIAS

Licenciada:
NANCY LONDOÑO
Jefe (e)
Departamento de Enfermería
Clínica Hospital Fray Bartolomé de las Casas
Ciudad.-

Con la presente me permito enviar a usted, los datos estadísticos correspondien te a los meses de Enero y Febrero del servicio TRIAGE (FILTRO) de Urgencias.

I. ENERO (DEL 18 al 31) ..... TOTAL 636

1.1 Emergencias	6	1%
1.2 Agudos	151	23%
1.3 No Agudos	482	75%
1.4 Vía Rapida	137	21%

2.1 Se remiten pacientes a los Dispensarios así:

2.1.1 Dispensario Sur	13	9%
2.1.2 Dispensario Norte	42	30%
2.1.3 Dispensario Occidente	7	5%
2.1.4 Dispensario C.A.D.	11	8%
2.1.5 Otros	56	40%

II. FEBRERO (1 al 28)- (NOTA: LOS DIAS 6-7-13 y 14 NOSE REALIZO TRIAGE)... 841

1.1 Emergencias	11	1.3%
1.2 AGUDOS	212	25%
1.3 No Agudos.....	620	73%
1.4 Vía Rapida	159	18.9%

2.1 Se remiten pacientes a los Dispensarios así:

2.1.1 Dispensario Sur	17	10%
2.1.2 Dispensario Norte	48	30%
2.1.3 Dispensario Occidente.....	14	8%
2.1.4 Dispensario CA.D.....	19	11.9%
2.1.5 Otros	59	37%

El porcentaje correspondiente a OTROS se refiere a pacientes remitidos a Consul ta Externa remitidos de los dispensarios para especialidades.

Cordialmente:
NANCY DE PEÑA
Enfermera Jefe TRAIGE (e)

c.c. Estadística.-Coordinación Urgencias.-Archivo.-
Santafé de Bogotá, D. C., Carrera 6a. No. 14-98 Piso 7o.

Datos estadísticos del servicio *triage* de urgencias de la Clínica Hospital Fray Bartolomé de las Casas, 1995.

Fondo Caja de Previsión Social Distrital. Archivo de Bogotá.

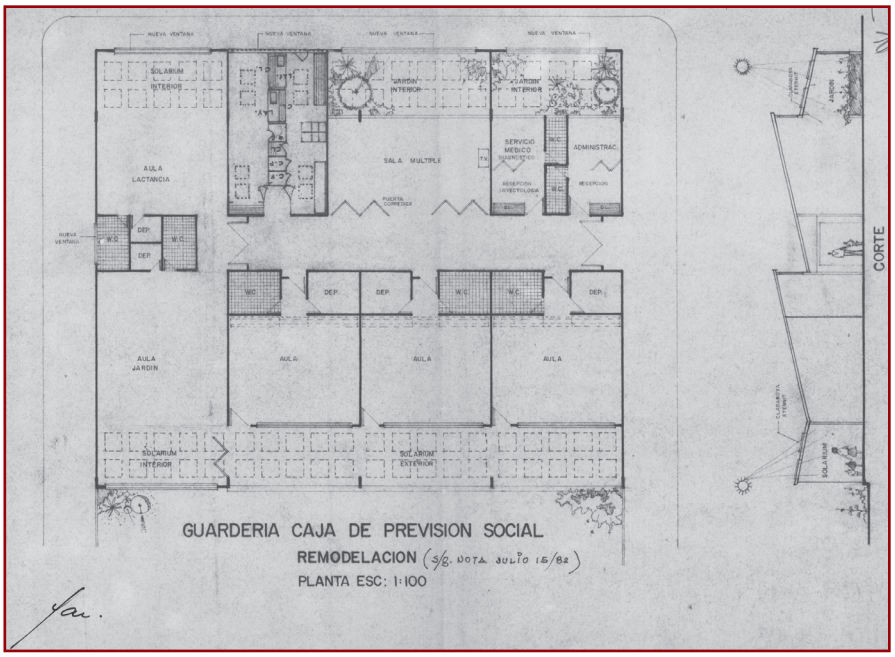
Fachada del Dispensario de Occidente, 1990.

Fondo Caja de Previsión Social Distrital. Archivo de Bogotá.

Planos

Los 39 planos fueron generados como soporte de estudios actuariales realizados entre 1950 y 1965, para obras en la Clínica Fray Bartolomé de las Casas; también se encuentran planos arquitectónicos de distribución de oficinas en el edificio Condominio Parque Santander y

proyectos de factibilidad y contratos para la remodelación de la guardería de la Caja de Previsión Social Nacional, seccional Cundinamarca, ubicada en la Carrera Décima.



Plano de diseño de la planta y corte. Proyecto de remodelación de la guardería de la Caja de Previsión Social Seccional Cundinamarca, ubicada en la Carrera Décima, 1982.

Fondo Caja de Previsión Social Distrital. Archivo de Bogotá.

Sistema de organización

Los documentos de este fondo están organizados siguiendo la estructura orgánica y funcional de la entidad, manteniendo la ordenación cronológica al interior de cada carpeta.

Instrumentos de consulta

- Inventarios de transferencias (Excel)
- 1.637 registros descritos en base de datos (Excel)

Líneas de investigación

- Historia Social – Clase Obrera – Bogotá – Siglo XX
- Legislación laboral – Colombia – Siglo XX
- Seguridad en el trabajo – Siglo XX

Condiciones de acceso y utilización

Condiciones de acceso

Libre consulta.

Documentación asociada

Unidades de descripción relacionadas en el archivo

En el Archivo de Bogotá se conservan documentos del Fondo de Ahorro y Vivienda Distrital – FAVIDI, el cual informa sobre la destinación de las prestaciones sociales de los empleados del distrito para vivienda.

Control de la descripción

Fuentes y bibliografía consultada para preparar la descripción:

- **NÚÑEZ CETINA,** Saydi y RODRÍGUEZ BAQUERO, Luis Enrique. Historia Institucional de la Caja de Previsión Social de Bogotá, 1933-1996. Bogotá: Archivo de Bogotá, 2006.

Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

ARCHIVO DE BOGOTÁ
La historia la construimos juntos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ