Ficha de solicitud de trámite

Declaratorias de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico Distrital. LICBIC-CDA

Este formato debe ser diligenciado y enviado al correo electrónico: [ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co](mailto:ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co)

Número de ficha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Información del solicitante

1.1. Persona natural:

* Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería:  
  *(Adjuntar copia digital o física)*

1.2. Persona jurídica:

* Razón social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Acta de posesión del representante legal:  
  *(Adjuntar copia)*
* Certificado de existencia y representación:  
  *(Adjuntar copia con fecha de expedición no superior a dos meses)*
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería del representante legal:  
  *(Adjuntar copia)*

1.3. Datos de ubicación:

* Domicilio o dirección de ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* En caso de residencia fuera del país, apoderado en Colombia:
  + Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Calidad en la que actúa:

* Calidad: [ ] Propietario [ ] Poseedor [ ] Usufructuario [ ]

Custodio [ ] Tercero interesado

* En caso de tercero interesado:
  + Nombre del propietario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Dirección del propietario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ¿Los derechos de propiedad sobre el bien están en discusión?:

[ ] Sí [ ] No  
Si marcó "Sí", indique el estado actual del proceso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Información del bien de interés cultural de carácter documental archivístico

2.1. Identificación:

* Nombre del bien: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Localización:

* Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Municipio/Distrito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dirección exacta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Descripción:

* Fechas extremas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Técnica de elaboración: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Formato y volumen del bien:
  + Horas de grabación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Tamaño/Dimensiones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.1. Contexto del Bien:

* Historia del bien: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre del o los productores: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Historia institucional/reseña biográfica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Historia archivística (cadena de custodia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Forma de ingreso a la propiedad o tenencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.2. Estado de conservación:

* Tipos de deterioro:  
  [ ] Físico [ ] Químico [ ] Biológico
* Niveles de deterioro:  
  [ ] Alto [ ] Medio [ ] Bajo
* Condiciones de almacenamiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.3. Estado de organización y descripción:

* Estado de organización:  
  [ ] Clasificado [ ] Ordenado
* Instrumentos de consulta disponibles:  
  [ ] Guías [ ] Catálogos [ ] Índices [ ] Inventarios [ ] Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.4. Condiciones de acceso al Bien:

* Disponibilidad física: [ ] Sí [ ] No
* Disponibilidad mediante servicios reprográficos: [ ] Sí [ ] No

2.3.5. Existencia y localización de documentación asociada:

* ¿Existen documentos asociados?: [ ] Sí [ ] No
* Descripción de originales, copias y unidades asociadas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Inventario documental:

* ¿Incluye el Formato Único de Inventario Documental (FUID)?: [ ] Sí [ ] No

2.5. Material de apoyo:

* Fotografías y otros documentos asociados:  
  [ ] Sí [ ] No
* ¿Cuenta con equipos asociados?: [ ] Sí [ ] No

3. Razones de la solicitud

*(Explique las razones que sustentan su solicitud, analizando los criterios de valoración atribuidos al bien)*