

Ficha de solicitud de trámite

Declaratorias de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico Distrital. LICBIC-CDA

Este formato debe ser diligenciado y enviado al correo electrónico:
ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co

Número de ficha _____

1. Información del solicitante

1.1. Persona natural:

- Nombre completo: _____
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería:
(Adjuntar copia digital o física)

1.2. Persona jurídica:

- Razón social: _____
- Acta de posesión del representante legal:
(Adjuntar copia)
- Certificado de existencia y representación:
(Adjuntar copia con fecha de expedición no superior a dos meses)
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería del representante legal:
(Adjuntar copia)

1.3. Datos de ubicación:

- Domicilio o dirección de ubicación: _____
- Correo electrónico: _____
- Teléfonos: _____
- En caso de residencia fuera del país, apoderado en Colombia:
 - Nombre: _____
 - Dirección: _____
 - Teléfono: _____

1.4. Calidad en la que actúa:

- Calidad: Propietario Poseedor Usufructuario
Custodio Tercero interesado

- En caso de tercero interesado:

- Nombre del propietario: _____
- Dirección del propietario: _____

- ¿Los derechos de propiedad sobre el bien están en discusión?:

Sí No

Si marcó "Sí", indique el estado actual del proceso: _____

2. Información del bien de interés cultural de carácter documental archivístico

2.1. Identificación:

- Nombre del bien: _____

2.2. Localización:

- Departamento: _____
- Municipio/Distrito: _____
- Dirección exacta: _____

2.3. Descripción:

- Fechas extremas: _____
- Técnica de elaboración: _____
- Formato y volumen del bien:
 - Horas de grabación: _____
 - Tamaño/Dimensiones: _____

2.3.1. Contexto del Bien:

- Historia del bien: _____
- Nombre del o los productores: _____
- Historia institucional/reseña biográfica:

- Historia archivística (cadena de custodia):

- Forma de ingreso a la propiedad o tenencia:

2.3.2. Estado de conservación:

- Tipos de deterioro:
 Físico Químico Biológico

- Niveles de deterioro:
[] Alto [] Medio [] Bajo
- Condiciones de almacenamiento: _____

2.3.3. Estado de organización y descripción:

- Estado de organización:
[] Clasificado [] Ordenado
- Instrumentos de consulta disponibles:
[] Guías [] Catálogos [] Índices [] Inventarios [] Otros: _____

2.3.4. Condiciones de acceso al Bien:

- Disponibilidad física: [] Sí [] No
- Disponibilidad mediante servicios reprográficos: [] Sí [] No

2.3.5. Existencia y localización de documentación asociada:

- ¿Existen documentos asociados?: [] Sí [] No
- Descripción de originales, copias y unidades asociadas:

2.4. Inventario documental:

- ¿Incluye el Formato Único de Inventario Documental (FUID)?: [] Sí [] No

2.5. Material de apoyo:

- Fotografías y otros documentos asociados:
[] Sí [] No
- ¿Cuenta con equipos asociados?: [] Sí [] No

3. Razones de la solicitud

(Explique las razones que sustentan su solicitud, analizando los criterios de valoración atribuidos al bien)